



Samenwerkingsverband PO
Weert-Nederweert 3103

Ondersteuningsplan

augustus 2018 – augustus 2022

Beleidsnota PO

Samenstellers : Dhr. C. de Custer, interim-coördinator SWV PO Weert-Nederweert
Mw. E. Derks, orthopedagoog verbonden aan het Loket Passend Onderwijs
Mw. N. Slegers-Verstappen, stafmedewerker

Geldig tot : augustus 2022

Wie	Status	Datum
IOT	Concept advies	1 november 2017
Algemeen Bestuur	Instemming concept	22 november 2017
Toezi chthouders	Instemming concept	22 november 2017
Directeurenoverleg	Advies	19 februari 2018
Algemeen bestuur	Vaststelling	7 maart 2018
Toezi chthouders	Vaststelling	7 maart 2018
OPR PO	Instemming	21 maart 2018
OOGO	Instemming	11 juni 2018

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Hoofdstuk 1. Onze organisatie	6
1.1 Rechtspersoon	6
1.2 Regio	6
1.3 Samenwerkingspartners en leerlingenaantal per 01-01-2017	6
1.4 Ontwikkeling leerlingaantallen	8
1.5 Organigram	8
1.6 Toelichting bij het organigram	9
1.7 Medezeggenschap; ondersteuningsplanraad (OPR)	10
Hoofdstuk 2. De leerling centraal	11
2.1 Missie	11
2.2 Visie	11
2.3 Vereveningsopdracht	11
2.4 Wat we gezamenlijk realiseren	11
2.5 Kwaliteitszorg	12
2.6 Samenhangend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen	12
2.7 Regulier Basisonderwijs	12
2.8 Speciaal Onderwijs (SO)	13
2.9 Kwantitatieve resultaten	13
2.10 Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid	13
2.11 Gemeenten (OOGO)	14
Hoofdstuk 3. Naar een passende plek voor iedere leerling	15
3.1 Zorgplicht	15
3.2 Schoolondersteuningsprofiel en onderwijsbehoeften	15
3.3 Basisondersteuning in SWVPO Weert-Nederweert	15
3.4 Professionalisering	15
3.5 Toeleiding naar extra ondersteuning	16
3.6 Het Intern OndersteuningsTeam (IOT)	16
3.7 Het Loket Passend Onderwijs	17
Hoofdstuk 4. Alle leerlingen op school	20
4.1 Doorgaande lijn	20
4.2 Schakelmap PO-VO	20
4.3 Aandacht voor leerlingen met ondersteuningsvragen bij de overgang	20
4.4 Terugplaatsing SO-BO of SBO-BO	20
4.5 Nieuwkomers	21

Hoofdstuk 5. De ouders als partner	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Betrokkenheid van ouders bij ons SWV	22
5.3 Informeren en communiceren	23
Hoofdstuk 6. Meerjarenbegroting 2018-2022 en begroting 2018	24
6.1 Inleiding	24
6.2 Leerlingen	25
6.3 Het verdeelmodel	26
6.4 Baten	26
6.5 Lasten	27
6.6 Resultaat	30
6.7 Risicoparaagraaf	30
Hoofdstuk 7. Kwaliteit	34
7.1 Inleiding	34
7.2 Kwaliteitscyclus	34
Hoofdstuk 8. Bezwaar en beroep	35
8.1 Geschillen met ouders	35
8.2 Bezwaarprocedures Passend Onderwijs	35
8.3 Naar de rechter	35

Inleiding

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Deze wettelijke verplichting houdt in dat scholen en schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat zich schriftelijk bij hen aanmeldt. De zorgplicht zoals beschreven in de wet Passend Onderwijs treedt in werking als de school waar de leerling wordt aangemeld met de ouders vaststelt, dat sprake is van een behoefte aan extra ondersteuning. In eerste instantie ligt de zorgplicht op de eigen school, maar als dat niet lukt op een andere school. Schoolbesturen en scholen werken gezamenlijk in een samenwerkingsverband (SWV). Het SWV heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren.

Conform de wet organiseert het SWV een boven bestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de besturen en scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, wet Passend Onderwijs).

Een SWV stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan (OP) op. Dit OP beschrijft de koers en organisatie van Passend Onderwijs voor alle leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 (uitloop naar 13-14) jaar in de regio Weert-Nederweert.

We hebben in de voorliggende periode een aantal prioriteiten. Deze zijn:

- het realiseren van een goed systeem van kwaliteitszorg en rekenschap afleggen;
- herbezinning op de inzet van ambulante begeleiding en de doelstellingen, die we met deze inzet willen bereiken;
- meer werk maken van preventieve ondersteuning, met name gericht op het jonge kind;
- aandacht blijven besteden aan het bereiken van onze vereveningsdoelstellingen.

Naast het OP zijn op beleidsniveau de volgende documenten van belang:

- Het jaarplan 2018-2019 waarin staat beschreven welke ambities het SWV in dat schooljaar realiseert;
- De schoolondersteuningsprofielen van de scholen binnen het SWV. In de schoolondersteuningsprofielen staan de mogelijkheden, beperkingen en ambities van de scholen beschreven. De profielen vormen de basis voor het dekkend netwerk van voorzieningen;
- De afzonderlijke schoolplannen en/of schoolgidsen van de scholen behorend bij het SWV. Daarin wordt de relatie beschreven met de ondersteuning, die door de school zelf en door ons SWV kan worden geboden.

Hoofdstuk 1. Onze organisatie

1.1 Rechtspersoon

De schoolbesturen die het SWV vormen, hebben zich georganiseerd in een stichting. De stichting draagt de naam Stichting Samenwerkingsverband PO Weert – Nederweert en heeft haar zetel in de gemeente Weert. De stichting kent als orgaan het bestuur. Daarnaast kent de stichting een coördinator, die belast is met de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

De notariële akte is gepasseerd bij notaris mr. R. Sardhanand Gopising op 11 november 2013. Het SWV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59197331. Bestuur nummer 21696.

1.2 Regio

Het SWV strekt zich uit over de gemeenten die zijn aangewezen bij ministeriële regeling, zijnde de gemeenten Weert en Nederweert.

Deze gemeenten tellen 23 scholen voor Basisonderwijs, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs en 3 scholen voor Speciaal Onderwijs.

Op 1 oktober 2017 bezochten 4.841 leerlingen het Basisonderwijs, waarvan 111 het Speciaal Basisonderwijs (SBO). Daarnaast gaan er 100 leerlingen naar het Speciaal Onderwijs (SO). Een aantal leerlingen bezoeken scholen voor Speciaal Onderwijs buiten de eigen regio.

1.3 Samenwerkingspartners en leerlingenaantal op 01-10-2017

Overzicht stichtingen, scholen SBO en BO en leerlingenaantal

Bestuur	Naam van de school	Gemeente	Aantal Iln
Stichting Meerderweert	SBO Het Palet	Weert	111
	Basisschool De Bongerd	Nederweert	108
	Basisschool St Laurentius	Weert	34
	Basisschool St Franciscus	Weert	96
	Basisschool Sint Joannes	Weert	59
	Basisschool Aan de Bron	Weert	282
	De Kerneel	Nederweert	289
	Basisschool de Tweesprong	Nederweert	99
	Basisschool De Zonnehof	Nederweert	91
	Basisschool Budschop	Nederweert	80
	Basisschool De Kameleon	Weert	100
	Basisschool De Schrank	Nederweert	266
	Basisschool Leuken	Weert	379

	Odaschool	Weert	427
	Basisschool De Firtel	Weert	225
Stichting Eduquaat			
	OBS De Uitkijktoren	Weert	155
	Basisschool Het Dal	Weert	351
	Brede school Moesel	Weert	298
	Basisschool Sint Jozef	Weert	73
	OJBS de Duizendpoot	Weert	148
	OBS De Graswinkel	Weert	323
	OBS Molenakker	Weert	428
Stichting Mozon	Montessorischool Weert	Weert	284
Stichting RBOB	De Klimop	Nederweert	219
	TOTAAL AANTAL LEERLINGEN		4952

Overzicht Stichtingen, SO scholen en leerlingenaantal per 01-10-2017

Bestuur	Naam van de school	Gemeente	Categorie			Ln.
			1	2	3	
Stichting Kempenhaeghe	De Berkenschutse	Heeze	12	2	1	15
Onderwijsstichting De Wijnberg	De Wijnberg	Weert	4	0	0	4
	School voor Langdurig Zieke Kind	Venlo	0	0	0	0
Stichting Emiliusschool	Emiliusschool	Son	0	0	2	2
Stichting Speciaal Onderwijs Eindhoven	Mytyschool	Eindhoven	0	5	1	6
Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdhulp	BLO School Lataste	Horn	9	0	0	9
	School voor ZMOK De Widdonck	Heibloem	4	0	0	4
	School voor ZMOK De Widdonck	Weert	25	0	0	25
Stichting Herman Broeren	Herman Broerenschool	Roermond	8	0	3	11
Stichting Adelante Onderwijs	Adelante Onderwijs	Valkenburg	0	4	1	5
Stichting Tytlytschool de Maasgouw	Tytlytschool de Maasgouw	Maastricht	0	0	1	1

Stichting OG Buitengewoon	ZMLK De Maaskei	Heel	13	1	2	16
	ZMLK De Maaskei	Weert	0	0	0	0
Stichting OG Buitengewoon	Ulingshof Mytyschool	Venlo	0	1	0	1
St. Kindante	Xaverius	Heerlen	1	0	0	1
TOTAAL leerlingen in het SO			76	13	11	100

1.4 Ontwikkeling leerlingaantallen

Onze streefgetallen voor deelname aan het speciaal basisonderwijs de komende jaren zijn:

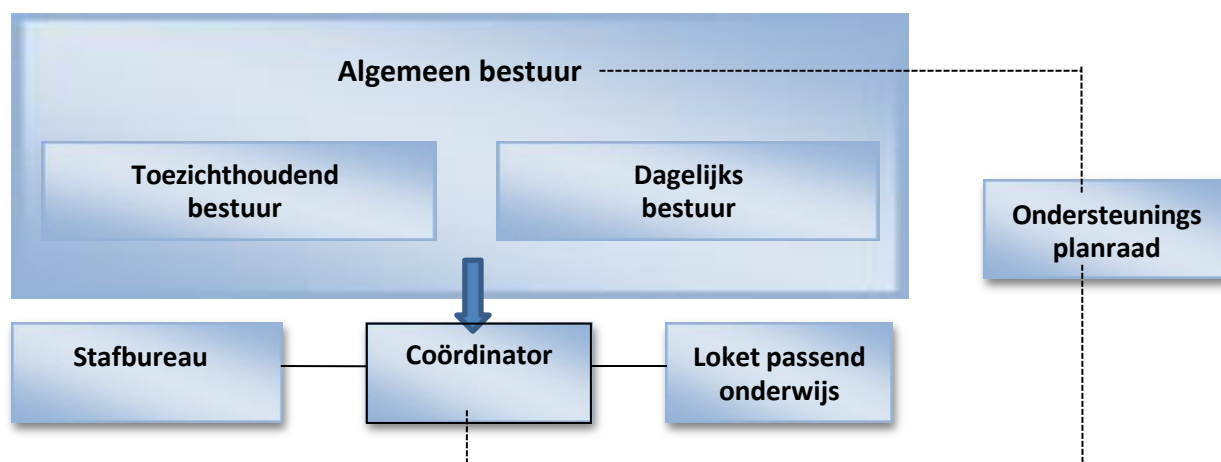
- in 2018 1,88%
- in 2019 1,68%

Teldatum	BO	SBO	Totaal	SO Cat. 1	SO Cat. 2	SO Cat. 3	SO Totaal	SO Totaal /BO %
1-10-2011	5.346	165	5.511	125	4	7	136	2,54
1-10-2012	5.145	150	5.295	116	5	7	128	2,49
1-10-2013	4.994	142	5.136	114	5	8	127	2,54
1-10-2014	4.932	120	5.052	110	5	9	124	2,51
1-10-2015	4.826	117	4.943	89	7	14	110	2,28
1-10-2016	4.851	110	4.961	84	11	12	107	2,21
1-10-2017	4.841	111*	4.952	76	13	11	100	2,07

De bron van de cijfers 1-10-2017 is mijn Vensters van DUO

* Inclusief grensverkeer

1.5 Organigram



1.6 Toelichting bij het organigram

Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

Het algemeen bestuur (AB) bestuurt en vertegenwoordigt de stichting. Het AB is verdeeld over een toezichthoudend deel (THB) van het bestuur en een dagelijks bestuur (DB). Het THB delegeert, tot wederopzegging en onverminderd zijn verantwoordelijkheden, alle bestuurlijke taken en bevoegdheden – met uitzondering van hetgeen het zichzelf voorbehoudt – aan het DB. Het DB is ten aanzien van de gedelegeerde taken en bevoegdheden het uitvoerend bestuur.

Taken en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur

Het THB is het intern toezichthoudend orgaan ten aanzien van de (uitvoering van de) aan het DB gedelegeerde taken en bevoegdheden. Het intern toezicht wordt uitgeoefend aan de hand van een door het AB op te stellen toezichtkader.

Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur (DB)

Het DB geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het SWV en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het SWV en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. Het DB geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het SWV. Het DB is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

Coördinator

De coördinator is belast met de door het DB gemandateerde taken en bevoegdheden. Hij is verantwoording schuldig aan het DB en het THB van het SWV.

Stafbureau

De coördinator laat zich ondersteunen door een stafbureau.

Controller

Gezien de grote financiële belangen worden de diensten van een externe controller ingezet, die als taak heeft het in control brengen/houden van de bedrijfsvoering. De controller werkt in opdracht van en onder de verantwoordelijkheid van het DB.

De externe controller adviseert en ondersteunt bij onder meer het:

- inrichten van de administratieve organisatie en van het managementinformatiesysteem;
- vertalen van inhoudelijke beleidskeuzes naar meerjarenbegroting en jaarbegroting;
- toepassen van de landelijk ontwikkelde begrotingsmodellen;
- ondersteuning bij het opstellen van managementrapportages en een bestuursverslag;
- inrichten van het proces van interne planning en control op basis van de PDCA cyclus.

1.7 Medezeggenschap; ondersteuningsplanraad (OPR)

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is om die reden dan ook geen medezeggenschapsraad. Het SWV heeft een OPR. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing. Personeel en ouders zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd.

De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.

Hoofdstuk 2. De leerling centraal

2.1 Missie

Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

2.2 Visie

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling het onderwijs en indien nodig de ondersteuning krijgt die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De scholen binnen het SWV bieden kwalitatief goed onderwijs als basisvoorziening. In het onderwijsaanbod is tevens sprake van een goed functionerende ondersteuningsstructuur en goed toegeruste scholen en leerkrachten. Kwalitatief goed onderwijs betekent voor ons het leveren van goede prestaties, aandacht voor talentontwikkeling, handelings- en opbrengstgericht werken, kunnen omgaan met verschillen, doorgaande schoolloopbanen en een professionele, lerende cultuur.

2.3 Vereveningsopdracht

Het SWV heeft een vereveningsopdracht, wat inhoudt dat het SWV op 1 oktober 2019 procentueel niet meer leerlingen in het speciaal onderwijs heeft geplaatst als het landelijke percentage op 1 oktober 2011.

De overheid compenseert de samenwerkingsverbanden met een negatieve verevening. Dit gebeurt op daarvoor vastgestelde afnemende percentages voor de teldata 1 oktober 2015 tot en met 1 oktober 2019. Voor ons SWV betekent het dat wij toewerken naar een deelnamepercentage in het speciaal onderwijs van 1,68%. En in het speciaal basisonderwijs van 2% van het totale leerlingenaantal (in het SWV, grensverkeer leerlingen rekenen we hier apart bij).

2.4 Wat we gezamenlijk realiseren

- Dankzij de kwalitatief goede ondersteuning op de scholen, preventief werken, kwaliteitsverbetering en ontschotten van de systemen, neemt de uitstroom van leerlingen naar het speciaal onderwijs af;
- Opvoed- en opgroei-ondersteuning is integraal onderdeel van het totale zorg- en ondersteuningssysteem rond de school en het gezin. Het SWV maakt actief gebruik van deze voorzieningen;
- Arrangementen via het Intern OndersteuningsTeam (IOT) en het Loket Passend Onderwijs (LPO) voor kinderen, die extra ondersteuning behoeven, soms in de speciale scholen;
- Het bestuur hecht veel waarde aan het arrangeren op maat en het zoveel als mogelijk tijdelijk plaatsen van leerlingen in het S(B)O;
- De financiële middelen van het SWV worden zoveel mogelijk direct ingezet ten behoeve van arrangementen van kinderen.

2.5 Kwaliteitszorg

Op 1 oktober, 1 februari en 1 juni van elk schooljaar worden de kengetallen volgens een nieuw format verzameld en geordend, met name de toedeling van ondersteuningsarrangementen staat centraal. Door het monitoren van activiteiten en het verzamelen van gegevens kan een rapportage worden voorgelegd aan het DB en THB van het SWV. De rapportage bevat in 2017-2018 nog hoofdzakelijk kwantitatieve informatie over aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring en/of andere arrangementen. In de daaropvolgende schooljaren wordt de rapportage uitgebreid met meer inhoudelijke informatie en gegevens.

Het systematisch evalueren van de activiteiten in het SWV leidt tot meer inzicht in de voortgang en resultaten van de activiteiten. De effecten van de aanpak Passend Onderwijs worden zo in verband met de vereveningstaakstelling, inzichtelijk gemaakt. Daarnaast maken we werk van sturing op de processen in de scholen, daarbij spelen de IOT'ers een voorname rol.

2.6 Samenhangend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen

Het SWV is wettelijk verplicht een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren, zodat voor alle leerlingen binnen de grenzen van het SWV een passende onderwijsplek voorhanden is. Ons SWV voldoet hieraan in de vorm van de hierna beschreven voorzieningen.

2.7 Regulier Basisonderwijs

Voor en vroegschoolse educatie (VVE)

Kinderen van 0–4 jaar kunnen binnen de gemeenten terecht bij voorzieningen voor kinderdagopvang. Voor kinderen vanaf twee jaar waarvoor geen recht op belastingtoeslag bestaat zijn er gemeenteplekken peuteropvang. Peuteropvang en kinderopvang zijn in elkaar geschoven. Vanaf 2018 is peuteropvang in Weert 52 i.p.v. 40 weken open. Hierdoor kunnen plekken beter worden benut en uitgewisseld, zijn groepen heterogener en vallen kinderen niet terug door de lange zomervakantie. Ouders die gebruik maken van een gemeenteplek zijn verplicht ouderbijeenkomsten bij te wonen en er is per definitie een overdracht naar de basisschool. Voor ouders die een belastingplek hebben, kan de gemeente hier geen voorwaarden aan verbinden, maar de kinderopvang stimuleert dit wel. Het consultatiebureau en Punt Welzijn in Weert zijn in de toeleiding naar het VVE-traject een belangrijke partner. Kinderen met een VVE indicatie krijgen een gratis 3^e dagdeel, waardoor ze totaal 16,5 uur per week aanbod krijgen.

De Gemeenten, GGD en het consultatiebureau signaleren via het project Samen Starten vanaf 0 jarige leeftijd risicokinderen. Daarbij wordt ingezoomd op kind en gezin gebonden risicofactoren.

De scholen voorzien in het basisarrangement zoals beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het regulier basisonderwijs staat niet op zichzelf. Kinderen stromen, mede door de actieve houding van de gemeenten, voor een groot deel op vierjarige leeftijd in vanuit peuteropvang en kinderdagopvang. Met de kinderopvang zijn afspraken gemaakt over de overdracht en er zijn door de gemeente uren beschikbaar gesteld om deze 'warme overdracht' te regelen. Mocht bij aanmelding duidelijk zijn dat het kind (extra) ondersteuning behoeft, dan bepaalt de school in samenspraak met ouders welke ondersteuning gerealiseerd kan worden. In de aansluiting peuters en kleuters is nog zeker winst te behalen met betrekking tot afstemming, overdracht en vroeg signalering. Over de inzet van naschoolse arrangementen voor kinderen zonder recht op belastingtoeslag wordt overlegd.

Lichte ondersteuning in het Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Het SWV beschikt met SBO Het Palet over één school voor Speciaal Basisonderwijs. Het deelnamepercentage is een punt van aandacht voor de schoolbesturen. In schooljaar 2018-2019 willen de besturen een streefpercentage van 2% bereiken. De leerlingen die verrekend worden als grensverkeer worden hier niet bijgerekend. De bekostiging van deze leerlingen wordt verrekend met het verwijzende SWV. Het gaat bij deze streefwaarde om het aantal leerlingen dat in een arrangement met extra middelen bekostigd wordt. Bij een daling van het leerlingenaantal in de zware zorg kunnen extra middelen ingezet worden binnen het SBO.

Arrangeren

Onder arrangeren verstaan wij het gezamenlijk realiseren van een integrale, multidisciplinaire aanpak op school, soms thuis en soms i.s.m. een jeugdhulpinstantie. Wij organiseren extra ondersteuning in de vorm van een arrangement zoveel mogelijk in de reguliere school. Arrangementen worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen, die aan de schoolbesturen zijn toegekend of vanuit het SWV via het Loket Passend Onderwijs (LPO). We maken altijd afspraken over de duur en de beoogde en behaalde resultaten van het arrangement. De gegevens worden vastgelegd in de kwaliteitsmonitor. Ook worden arrangementen gerealiseerd in het speciaal onderwijs. Leerlingen die in aanmerking komen voor een plaatsing in het speciaal onderwijs krijgen in beginsel een categorie 1 TLV. Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling groter is dan met een TLV kan worden gefinancierd, dan wordt in overleg met de ouders een arrangement toegewezen door het LPO. Van de regeling om uitsluitend een categorie 1 TLV af te geven kan door het LPO in samenspraak met de coördinator van het SWV worden afgeweken (de beredeerde afwijking).

2.8 Speciaal Onderwijs (SO)

Binnen het SWV liggen drie scholen voor Speciaal Onderwijs, zijnde De Widdonckschool, De Wijnberg en De Maaskei. Deze scholen zijn er voor kinderen die intensievere vormen van ondersteuning nodig hebben.

Het SWV maak gebruik van in totaal elf buiten het SWV gelegen scholen/locaties voor Speciaal Onderwijs.

2.9 Kwantitatieve resultaten

Het SWV zoekt naar mogelijkheden om méér leerlingen dan voorheen een passende plek te geven binnen het regulier onderwijs. Daarmee samenhangend heeft het SWV de volgende kwantitatieve doelstellingen vastgesteld:

- Omvang van het SBO is per 1 oktober 2019 beperkt tot 2% van het totaal aantal leerlingen uit ons PO SWV, dit is exclusief de leerlingen uit aangrenzende samenwerkingsverbanden (grensverkeer);
- Binnen de looptijd van het OP verlaagt of stabiliseert het aantal leerlingen in de categorieën 2 en 3 op het percentage van het landelijk gemiddelde;
- Het SWV heeft de thuiszitters in beeld en streeft naar geen thuiszitters.

2.10 Passend Onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid

De gemeenten Weert en Nederweert kiezen voor een integrale benadering waarbij opvoeden, opgroeien en onderwijs met elkaar verbonden en verweven zijn. Basisvoorzieningen zijn

consultatiebureaus, peuter- en kinderopvang, het CJG, huisartsen en andere vrij toegankelijke voorzieningen. Ook de welzijnsinstelling en de lokale verenigingen vallen hieronder. Basisvoorzieningen bieden hun reguliere aanbod en preventieve programma's.

Specialistische voorzieningen

Passend onderwijs heeft een relatie met deze basis en specialistische voorzieningen. Veel casuïstiek is direct verbonden met wijk en gezin. We realiseren doorleiding naar specialistische voorzieningen die op hun beurt direct moeten kunnen inspelen op de vraag.

Uitgangspunten voor samenwerking

De gemeentelijke partners hebben een gezamenlijke visie vastgelegd in de regionale ontwikkelingsagenda jeugd (ROJ) en het beleidsplan van de gemeenten Midden-Limburg. In deze basisnotitie wordt het netwerk, de afstemming tussen de ouders, de jeugdigen en de instellingen beschreven. De doelen die in deze basisnotitie genoemd worden sluiten aan bij de missie en visie van het SWV.

Als bijlage 1 is toegevoegd de "Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd 2017-2020".

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de jeugdhulp. De gemeenten werken vanuit sub regio's Midden-Limburg West en Midden-Limburg Oost samen. Binnen de jeugdhulp werken jeugd – en gezinswerkers, die op twee niveaus worden ingezet in het onderwijs. Zij zijn actief op alle scholen en bieden ondersteuning aan leerlingen c.q. gezinnen en daar waar nodig aan leerkrachten of interne begeleiders (IB-er). Door actief op school te zijn, functioneert de jeugd- en gezinswerker als aanspreekpunt voor alle vragen over opvoeden en opgroeien. Binnen de school vormt de IB-er het eerste aanspreekpunt voor de jeugd- en gezinswerkers. Indien noodzakelijk wordt het Intern ondersteuningsteam (IOT) erbij betrokken.

2.11 Gemeenten: op overeenstemming gericht overleg (OOGO)

Samen met bestuurlijke vertegenwoordigers van het SWV PO en de gemeenten is het wettelijk verplichte OOGO gevoerd over dit OP. Voor dit overleg is de landelijke modelprocedure gevolgd. Bijzondere aanpassingen binnen de onderwijshuisvesting, leerlingenvervoer, leerplicht, welzijn en jeugdhulp zijn bestuurlijke thema's voor overleg en afstemming.

Leerlingenvervoer in relatie tot Passend Onderwijs

Voor leerlingenvervoer gelden de gemeentelijke verordeningen. De gemeente volgt daarin het landelijke beleid en streeft naar zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs.

Leerplicht in relatie tot Passend Onderwijs

Er is een goede samenwerking tussen de scholen en de leerplichtambtenaren van de gemeente Weert en Nederweert. Beide gemeenten kennen een zeer laag schoolverzuim. In het geval van voorkomend schoolverzuim neemt het betreffende schoolbestuur via de directeur contact op met de leerplichtambtenaar en het IOT-team. De leerplichtambtenaar maakt wanneer nodig deel uit van het interne ondersteuningsteam en/of het Loket Passend Onderwijs. In samenwerking tussen scholen, leerplichtambtenaar en het SWV geven we uitvoering aan het protocol thuiszitters.

Hoofdstuk 3. Naar een passende plek voor iedere leerling

3.1 Zorgplicht

Voor alle leerlingen biedt het SWV een passende onderwijsplek. Het bevoegd gezag van de school is verantwoordelijk voor plaatsing van alle leerlingen waarvoor extra ondersteuning nodig is. De school heeft zorgplicht voor alle leerlingen met een vraag om extra ondersteuning die zich schriftelijk aanmelden.

Invulling van de zorgplicht door de besturen en het SWV

De individuele besturen investeren in een sterk professioneel team van medewerkers en het versterken van de ondersteuningsstructuur in en om de scholen. Hierbij passen afspraken over de basisondersteuning op elke school. Binnen het SWV is gekozen voor het concept van handelingsgericht werken (HGW) met daaraan gekoppeld de handelingsgerichte proces diagnostiek (HGPD) en het handelingsgerichte arrangeren (HGA).

3.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en onderwijsbehoeften

Alle scholen uit ons SWV hebben een ondersteuningsprofiel. Tezamen geven de profielen een beeld van de ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV. Op basis van het totaal van de schoolondersteuningsprofielen, heeft het SWV het niveau van de basisondersteuning vastgesteld.

3.3 Basisondersteuning in SWV PO Weert-Nederweert

Elke school biedt tenminste:

1. Individuele (lichte) ondersteuning aan leerlingen met een ondersteuningsvraag. Deze ondersteuning kan incidenteel dan wel structureel zijn en individueel of in een groepje worden geboden. Deze ondersteuning kan liggen op didactisch-, gedragsmatig- en/of sociaal-emotioneel gebied. De wijze waarop deze ondersteuning wordt gerealiseerd verschilt per school;
2. Cyclische besprekingen van leerlingen met een ondersteuningsvraag intern en al dan niet aangevuld met externen met specifieke expertise. Alle (clusters van) scholen onder eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid hebben hiertoe een Intern Ondersteuningsteam (IOT) ingericht;
3. Een aantoonbare aanpak voor het tijdig signaleren van leerproblemen en het uitvoeren van preventieve interventies;
4. Kennisdeling, feedback, collegiale consultatie; een functionele collegiale rol d.m.v. een intern begeleider met als doel het ondersteunen van leerkrachten bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod;
5. Een leerlingvolgsysteem (LVS) dat op systematische manier de ontwikkeling van alle leerlingen volgt ten behoeve van de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
6. Een systematische manier van werken aan de sociale veiligheid in en om de school;
7. Een CJG medewerker op iedere school.

3.4 Professionalisering

Schoolbesturen hebben de zorg voor professionalisering van hun medewerkers en dragen zorg voor de basiskwaliteit van de teams om de basisondersteuning te kunnen bieden. De gezamenlijk gedragen focus bij deze professionalisering ligt op:

- De kwaliteitsontwikkeling van het pedagogisch en didactische handelen van leerkrachten met als doel de (extra) ondersteuning van leerlingen zoveel mogelijk te laten plaatsvinden in het primaire proces;
- Leerkrachten ontwikkelen aantoonbaar meer kennis, differentiatievaardigheden en inzichten om leerlingen met gedragsproblemen en/of andere ondersteuningsvragen goed te kunnen onderwijzen;
- De functie van de interne begeleider wordt versterkt door middel van professionalisering, coaching, intervisie en een professioneel geleid IB netwerk waaraan door elke IB'er wordt deelgenomen.

3.5 Toeleiding naar extra ondersteuning; handelingsgericht arrangeren

Op hoofdlijnen ziet de werkwijze er als volgt uit:

- Tijdige signalering van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen, dit kan gebeuren vanuit de school, de thuissituatie of door derden (denk aan jeugdhulp);
- De ontwikkeling van de leerlingen wordt in de scholen gevolgd via een leerlingvolgsysteem dat de input levert voor de groepsbesprekingen. Indien hiertoe aanleiding is leidt de groepsbespreking tot individuele leerlingbesprekingen;
- Binnen de leerlingbespreking op school wordt in samenspraak met de ouders en waar nodig de jeugd- en gezinswerker de ondersteuningsbehoefte (kind en gezin) geformuleerd. Vervolgens wordt een antwoord geformuleerd op de ondersteuningsvraag en afspraken gemaakt over de uitvoering;
- Indien nodig wordt opgeschaald naar het IOT. Het IOT is samengesteld uit de deelnemers van de leerlingbespreking, aangevuld met specifieke, gewenste expertise vanuit speciale onderwijsvoorzieningen en/of de jeugdhulpinstellingen;
- Indien het traject niet tot een passende beantwoording van de hulpvraag leidt, wordt de leerling aangemeld bij het Loket Passend Onderwijs (LPO);
- Het LPO beoordeelt aan de hand van het dossier en ervaringen welk arrangement voor deze leerling van toepassing kan zijn, bijv. een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

3.6 Het Intern Ondersteunings Team (IOT)

Het IOT is schooloverstijgend ingericht om gedurende het hele jaar de juiste, snelle en adequate ondersteuning te bieden die nodig is. Het IOT is een belangrijke schakel in het netwerk van expertise. *Als bijlage 2 is bijgevoegd de Bovenbestuurlijke samenwerking en afstemming Intern Ondersteunings Team (IOT).*

1.	Doelstelling	Snelle en adequate ondersteuning aan interne begeleiders, directeuren, ouders en leerlingen. Faciliteren en ondersteunen van een positieve ontwikkeling in de scholen, die deel uitmaken van SWV PO Weert-Nederweert
2.	Beoogde resultaten	Kwalitatief goede basisondersteuning op alle scholen. Bereiken van de kwantitatieve doelen ten aanzien van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Aanspreekpunt voor het SWV op macro, meso en microniveau.
3.	Activiteiten	Coördineren, netwerken, organiseren, arrangeren, beheren van budgetten, professionaliseren van interne begeleiders.

4.	Inzet van middelen	Gelden vanuit het SWV middels het bestuurs-/schoolmodel beheren, uitgesplitst in een basisbedrag leerlingzorg voor gedeeltelijke inzet van interne begeleiders op de scholen. Het aanvullende bedrag speciaal leerlingbegeleiding is voor het arrangeren en extra ondersteuning op de scholen en de ondersteuningsinzet voor de ambulante begeleiders.
5.	Uitvoering	Voldoende formatie (ervaren professionals) per schoolbestuur beschikbaar voor de inzet van een bovenschools IOT.
6.	Monitoring en rapportage	Middels Excel bestanden volgen van leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Schoolbezoeken. Aansturing en monitoren van de inzet ambulante begeleiders met toewijzing van het aantal uren. Jaarlijkse kwaliteitsrapportage en verantwoording aan besturen en coördinator SWV.
7.	Resultaten	Basisondersteuning voldoet aan de beschreven criteria op alle scholen. Een breed scala aan arrangementen is ontwikkeld en wordt gerealiseerd. Geen thuiszitters.

3.7 Het Loket Passend Onderwijs (LPO)

Met ingang van 1 januari 2017 is de werkwijze van het Loket Passend Onderwijs (LPO) veranderd. De toeleiding naar speciale voorzieningen loopt via het LPO. Het LPO werkt in opdracht van het bestuur van het SWV. Zo objectief en onafhankelijk mogelijk wordt bestuursbeleid uitgevoerd. Het LPO bestaat uit twee inhoudelijk deskundigen en waar nodig aangevuld met deskundigen betrokken bij de casuïstiek. Het LPO is uitvoerend aan het gestelde bestuursbeleid en legt verantwoording af aan de coördinator van het SWV. Er vindt wekelijks overleg plaats en waar nodig worden afspraken gepland met betrokkenen.

Verkeer van leerlingen tussen de aangrenzende SWV'en verloopt ongecompliceerd en volgens goede afspraken. Continuïteit in de financiering van leerlingen, die naar het SO gaan is daarbij een voorwaarde.

1.	Doelstelling	Voor het aanvragen van een arrangement dat dient als vorm van extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) komt in beginsel een medewerker van het LPO naar de school om daar met de school te beoordelen in hoeverre deze aanvraag gehonoreerd kan worden. Het IOT/ CvB en het LPO registreren de kwaliteit van de aanvragen en de aard van de ondersteuningsbehoeften van de leerling, zodat we op het niveau van het SWV meer zicht ontwikkelen op de vragen en grenzen van de scholen.
2.	Beoogde resultaten	Vertrouwen op ingezette expertise binnen de IOT's/ CvB's: OPP is leidend. Aan tafel op school met ouders (en leerling). Voert bestuursbeleid uit als onafhankelijk orgaan. Goed werkend digitaal administratief systeem. Beperken van administratieve last door een koppeling te maken met het leerlingvolgsysteem en OSO overdracht.

3.	Activiteiten	Samen met de leden van het IOT en/of het SO beoordelen van de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Het geven van advies en consultatie bij complexe multidisciplinaire casuïstiek (op verzoek van intern ondersteuningsteam, ouders en/of leerplicht). Adviseren en meedenken met IOT's/ CvB's om leerlingen binnen het reguliere onderwijs te bedienen. Gesprekspartner voor het speciaal onderwijs.
4.	Inzet van middelen	Ondersteuningsbudget SWV.
5.	Uitvoering	Gedragswetenschappers en leerplicht (op afroep).
6.	Monitoring en rapportage	Sturingsinformatie voor het systeem van kwaliteitszorg en het bestuur leveren. Kwartaalrapportages richting bestuur gekoppeld aan de gegevens uit Kijkglas. De monitoring van thuiszitters/leerplichtontheffingen.
7.	Resultaten	Toename van het aantal (maatwerk) arrangementen. Beter zicht en meer invloed op hoogte en tijdspanne van de TLV's. Geen overschrijding beschikbare budgetten voor zware ondersteuning. Terugdringen deelname S(B)O.

Het LPO bespreekt het OPP met school en ouders (en leerling). Een OPP wordt samen met een lid van het IOT/CvB en de ouders opgesteld. Het LPO beoordeelt of de aanvraag volledig en terecht is (ontstijgt de ondersteuningsvraag van de leerling en/of de school het niveau van basisondersteuning) en het LPO beoordeelt of het IOT/CvB aantoonbaar bij het voortraject is betrokken.

Om de deelnamepercentages van het speciaal onderwijs terug te dringen, wordt in deze gesprekken tevens getoetst of voldoende onderzocht is of er lichtere vormen van ondersteuning mogelijk zijn. Er wordt met arrangementen gewerkt en er is voldoende collegiaal overleg tussen scholen. Zo wordt écht samengewerkt rond leerlingenzorg. Daarnaast verzorgen de medewerkers van het LPO rapportages ten dienste van de besturen, zodat zij daarop het beleid kunnen aanscherpen en concreet sturing kunnen geven aan de leerlingenaantallen. Het LPO is een uitvoeringsorgaan van het bestuursbeleid van het SWV; haar objectiviteit en onafhankelijkheid dient gewaarborgd te blijven.

De werkwijze van het LPO staat beschreven in bijlage 3.

Herbeoordeling

Het LPO neemt de organisatie van de herbeoordeling op een nieuwe manier ter hand. In Kijkglas gaat het LPO op zoek naar de leerlingen in het speciaal onderwijs, die in aanmerking komen voor een herbeoordeling. Er wordt samen met de school voor speciaal onderwijs een eerste inventarisatie van de leerlingen gemaakt. Met de school wordt afgesproken op welke wijze zij zich kunnen voorbereiden op de bespreking en vervolgens vindt de bespreking ervan plaats op de school voor SO. Het LPO gaat dus naar de school toe. Om de deelnamepercentages van het SO terug te dringen, wordt ook in deze gesprekken getoetst of onderzocht is of er lichtere vormen van ondersteuning mogelijk zijn. Het LPO levert op die wijze een bijdrage aan het actief terugplaatsingsbeleid.

Per 1 oktober, 1 februari en 1 juni rapporteert het LPO aan het bestuur over het verloop van de procedure en de leerlingenaantallen.

Extra ondersteuning en arrangeren

De schoolbesturen organiseren extra ondersteuning zoveel mogelijk in de reguliere school. Toewijzing vindt plaats via het LPO en/of het IOT. Arrangementen zijn het resultaat van de samenwerking tussen regulier onderwijs, het speciaal onderwijs, jeugdhulp en natuurlijk ook de ouders. We maken altijd afspraken over de duur en de beoogde en behaalde resultaten van een arrangement. De gegevens worden vastgelegd in de kwaliteitsmonitor.

Toeleiding naar het speciaal onderwijs

Is extra ondersteuning of een arrangement in de school niet voldoende, dan kan het speciaal onderwijs dat wél zijn. Het LPO is tijdig betrokken bij casuïstiek en bespreekt met de school, IOT/CvB (Commissie van Begeleiding), aan de hand van een gesprek over het OPP en de kwaliteit van het doorlopen proces, welk arrangement in en/of buiten de reguliere school voor deze leerling van toepassing kan zijn.

Binnen het SWV is het mogelijk om naar speciale vormen van onderwijs door te stromen. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. Het arrangement of de TLV is in beginsel tijdelijk van aard. Waar nodig spreekt het LPO met de school en de ouders de duur van het arrangement af, de beoogde doelstellingen en de wijze waarop het bereiken hiervan wordt geëvalueerd. Daarmee krijgt een leerling een specialistisch arrangement, met afspraken over de duur van de plaatsing in het speciaal onderwijs.

Hoofdstuk 4. Alle leerlingen op school

4.1 Doorgaande lijn

Het SWV hecht grote waarde aan een doorlopende ontwikkelingslijn van de leerlingen. Dit is in de afgelopen jaren gebleken uit het beleid en de uitvoering bij de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en de aansluiting PO en VO. Er zijn vaste overdrachtsafspraken tussen de organisaties om de aansluiting zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

De overgang van Primair naar Voortgezet Onderwijs is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van een kind. Bijzondere aandacht wordt daarbij gevraagd voor leerlingen waarvoor een OPP is gemaakt. Voor deze leerlingen geldt de zorgplicht. De toeleiding van leerlingen uit het PO naar het VO is vanuit de praktijk ontstaan en heeft geleid tot een toelatingsprocedure “De Schakel”.

Deze procedure beschrijft voor alle leerlingen de overgang van het PO naar het VO:

- voor kinderen die een reguliere route volgen (blauwe route);
- voor kinderen die in aanmerking komen voor Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijk Onderwijs (PrO) (gele route);
- voor kinderen met een specifieke zorg of specifieke ondersteuningsbehoefte (oranje route).

4.2 Schakelmap PO-VO

De ouders worden geïnformeerd over de procedure van aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen. In verband met de toepassing van de zorgplicht is het mogelijk dat leerlingen niet toegelaten worden op de school waar zij zich schriftelijk aangemeld hebben. De ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de overgang naar het Voortgezet Onderwijs, de advisering door het basis- en Speciaal Onderwijs, de afname van toetsen en/of testen bij leerlingen. Op grond van de wet op het Primair onderwijs (artikel 42, lid 1) hebben ouders recht op inzage in het onderwijskundig rapport, dat digitaal wordt verstrekt.

De overstap van leerlingen uit het speciaal basisonderwijs (SBO) naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs (VSO) wordt in de laatste twee jaren van het verblijf op deze scholen voorbereid. De ouders zijn daar bij betrokken.

Deze jaarlijks geactualiseerde procedures en afspraken staan beschreven in de ‘Schakelmap’ die wanneer nodig wordt bijgesteld.

4.3 Aandacht voor leerlingen met ondersteuningsvragen bij de overgang (geel en oranje route)

Met het SWV VO Weert, Nederweert en Cranendonck wordt in groep 7, uiterlijk aan het begin van leerjaar 8, al bezien om welke leerlingen het gaat en welke maatregelen getroffen moeten worden. Bijzondere aandacht gaat uit naar leerlingen die aangewezen zijn op plaatsing in het Voorgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) met leerwegondersteuning (LWOO) of op het praktijkonderwijs (PrO). Hierbij worden afspraken gemaakt met betrekking tot toetsing en informatieoverdracht.

4.4 Terugplaatsing SO-BO of SBO–BO

Het IOT overlegt met SO of SBO over terugplaatsing SO-BaO of SBO-BaO.

4.5 Nieuwkomers

Scholen, schoolbesturen, Gemeenten, het COA, Stichting LOWAN en verschillende ministeries hebben zich de afgelopen jaren flink ingespannen om op veel plekken in het land NT2 onderwijs voor alle kinderen beter te organiseren. Zo ook in Weert en Nederweert.

Tegenwoordig spreken we echter over Taal voor nieuwkomers. Meer dan ooit merken we dat de wereld in beweging is. Kinderen van overal komen de school binnen, brengen nieuwe ervaringen, gewoonten en talen met zich mee. Leerlingen hebben de wereld in hun eigen taal leren ontdekken. Hier dienen we rekening mee te houden. Onderzoek, maar ook praktijkervaringen brachten afgelopen jaren verfrissende inzichten aan het licht over wat werkt bij deze kinderen. Inzichten die vraagtekens zetten bij het volledig 'onderdompelen' van kinderen in de Nederlandse taal, inzichten die beter passen bij de wereld van vandaag en een daadwerkelijke impuls bieden aan hogere kwaliteit van onderwijs en betere resultaten. Zoals beter aansluiten bij de leefwereld en de juiste strategie inzetten. Niet alles meteen in het Nederlands aanbieden, maar ook de cultuur van de leerlingen proberen te begrijpen.

Dat vergt op alle fronten regionale samenwerking. Want krachten bundelen met iedereen, van ouders, scholen onderling (PO & ISK & VO & MBO), externe instanties, Gemeente Weert en Nederweert en het kind zelf, dat maakt het verschil in het onderwijs. Bundelen van expertise, het opzetten van gezamenlijke taalklassen een eenduidige aanpak en goede begeleiding tijdens de hele schoolloopbaan van een nieuwkomer.

Naast de AZC school Koala zijn er in Weert en Nederweert 3 taalklassen te weten één taalklas in Nederweert bij basisschool De Bongerd, één taalklas bij basisschool Aan de Bron en één taalklas bij basisschool 't Dal.

Kinderen die pas in Nederland zijn en nog in een AZC woonachtig zijn gaan dan naar een AZC school, in onze Gemeenten is dat de Koalaschool. Daar verblijven ze ca. 1 jaar. Gezinnen die langer in Nederland zijn en vaker dus ook een status hebben en woonruimte in de wijk krijgen, maar nog onvoldoende de Nederlandse taal beheersen gaan nog een jaar 5 ochtenden naar de taalklas. In de middaguren gaan ze naar hun eigen buurtschool om zo te kunnen integreren in de wijk.

Hoofdstuk 5. De ouders als partner

5.1 Inleiding

Het SWV hecht grote waarde aan het versterken van de samenwerking tussen school en ouders. Ouders/verzorgers zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. Zij zijn betrokken bij de werkwijze van de school, waarop hun kind is geplaatst. De leraar is eerstverantwoordelijk voor het bieden van goed onderwijs (pedagogisch en didactisch) aan de leerlingen.

5.2 Betrokkenheid van ouders bij het SWV

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SWV heeft alle SOP's samengevat om mede daarmee een beschrijving te geven van het dekkend aanbod. Bij de totstandkoming en vaststelling van het SOP per school heeft de medezeggenschapsraad, die onder andere bestaat uit een oudergeleding, adviesrecht.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Elk bestuur van het SWV heeft een ouder of personeelslid afgevaardigd in de OPR. De OPR heeft instemmingsrecht voor het vaststellen van het ondersteuningsplan. Binnen het SWV komt de OPR elk schooljaar viermaal bij elkaar met als doelstelling de voortgang van de uitvoering van het beleid te volgen, goed te keuren en van commentaar te voorzien.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een aanvraag voor extra ondersteuning of arrangement geschiedt via een samen met de ouders ingevuld en ondertekend OPP. Door het SWV is vastgesteld welke ondersteuning in de vorm van aanvullende middelen en personeel geboden kan worden. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven, stelt het OPP vast, nadat er overeenstemming is bereikt met de ouders over het handelingsdeel (Wet Ypma, 2017) het hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders heeft gevoerd. De school evalueert het OPP minimaal jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

Het OPP is een groeidocument. Ouders (en in veel gevallen ook de leerling) worden meegenomen bij de totstandkoming van dit document. Komen ouders en school er samen niet uit, dan kan men in gesprek gaan met het schoolbestuur. Als dat niet leidt tot een oplossing kan men een onderwijsconsulent om advies vragen. In geval er een geschil ontstaat, kunnen de ouders dit voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Driehoek ouders – school – kind

School en ouders zijn samen betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Soms is er bij een leerling extra ondersteuning nodig omdat de aanpak op groepsniveau onvoldoende effect heeft. De leerling kan ingebracht worden bij de interne leerlingbespreking, het IOT of het Loket Passend Onderwijs. In de hiervoor genoemde overleggen zijn ouders in beginsel aanwezig en kunnen ook externe deskundigen plaatsnemen. Voor een bespreking in deze commissie is géén toestemming van de ouders nodig.

5.3 Informeren en communiceren

Het SWV maakt de komende periode werk van een verbeterde communicatie naar de ouders. De website is ingrijpend veranderd en er wordt werk gemaakt van foldermateriaal en een nieuwsbrief.

Hoofdstuk 6. Meerjarenbegroting 2018-2022 en begroting 2018

6.1 Inleiding

Vanaf de start van passend onderwijs in 2014 zijn ervaringen opgedaan. Deze ervaringen zijn voor SWV PO Weert – Nederweert (3103) de basis voor de nieuwe meerjarenbegroting 2018-2022. Deze meerjarenbegroting is de basis voor de kalenderjaarbegroting 2018.

De belangrijkste uitgangspunten bij de begroting en de meerjarenbegroting zijn:

- Ondersteuningsplan 2014-2018;
- Meest actuele gegevens en tarieven van het ministerie van OCW (DUO);
- Lopende en geaccordeerde nieuwe verplichtingen.

Essentieel gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. In de berekeningen zijn de werkelijke tellingen per 1 oktober 2011 t/m 2016 als vertrekpunt genomen. Vervolgens zijn de volgende aannames gedaan:

De leerlingaantallen PO, SBO en SO per 1 oktober 2017 zijn gebaseerd op Kijkglas 1 van DUO, versie 27 oktober 2017.

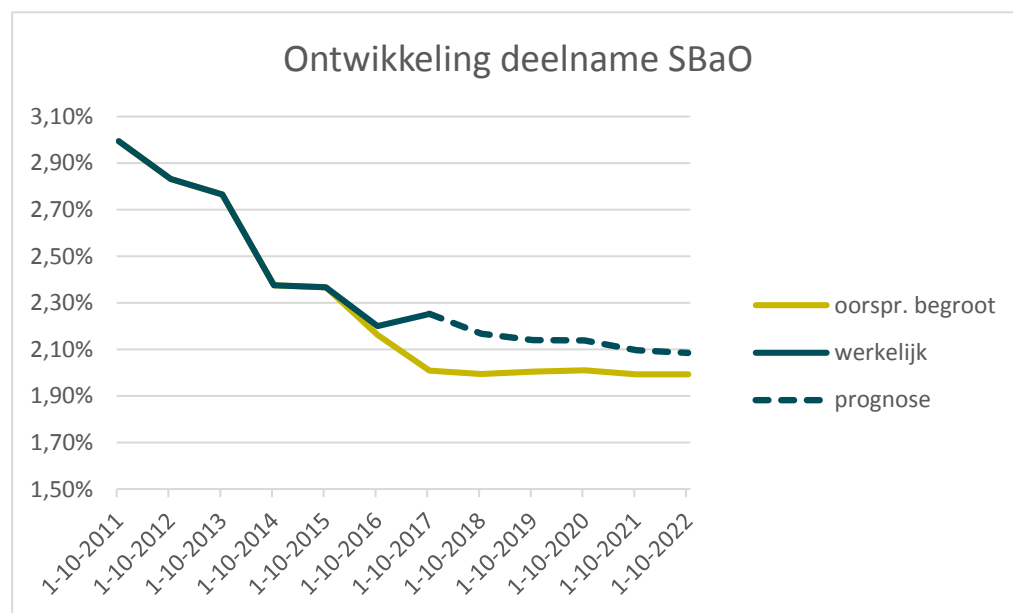
- Uitgegaan wordt van een daling van het aantal leerlingen van 3,8% in 2018. Daarna is de krimp onder de 1%. Deze prognose is gebaseerd op de prognose van DUO;
- Beleidsrijke daling van het aantal leerlingen dat naar het SO wordt verwezen, met als uiteindelijk doel een deelnamepercentage van 1,68% vanaf 1 oktober 2021;
- Tussentijdse groei SO wordt gesteld op 5 leerlingen categorie 1 conform de werkelijk te bekostigen tussentijdse groei op basis van peildatum 1 februari 2017;
- Categorie 3 bekostiging geldt alleen voor de EMB leerlingen, andere hogere categorieën worden uitsluitend gegeven in de vorm van een arrangement;
- De deelname SBO laat een iets minder sterke daling zien dan verwacht. Daarom wordt ook hier de begrote daling getemporiseerd. Het deelnamepercentage daalt tot iets boven de 2%;
- De tussentijdse groei SBO is geraamd op 2 leerlingen. De werkelijke te bekostigen tussentijdse groei op basis van peildatum 1 februari 2017 was 2 leerlingen (1 februari 2016: 1 leerling);
- In de meerjarenraming is geen rekening gehouden met indexering van de kosten. Vooral nog wordt ervan uitgegaan dat indexering van de lasten wordt gecompenseerd door een gelijke indexering van de bekostigingstarieven;
- In de leerlingprognoses is, in tegenstelling tot voorgaande jaren, niet apart rekening gehouden met nieuwkomers. De aantallen zijn in de cijfers verwerkt, het verbijzonderen zou tot een kunstmatig beeld leiden.

6.2 Leerlingen

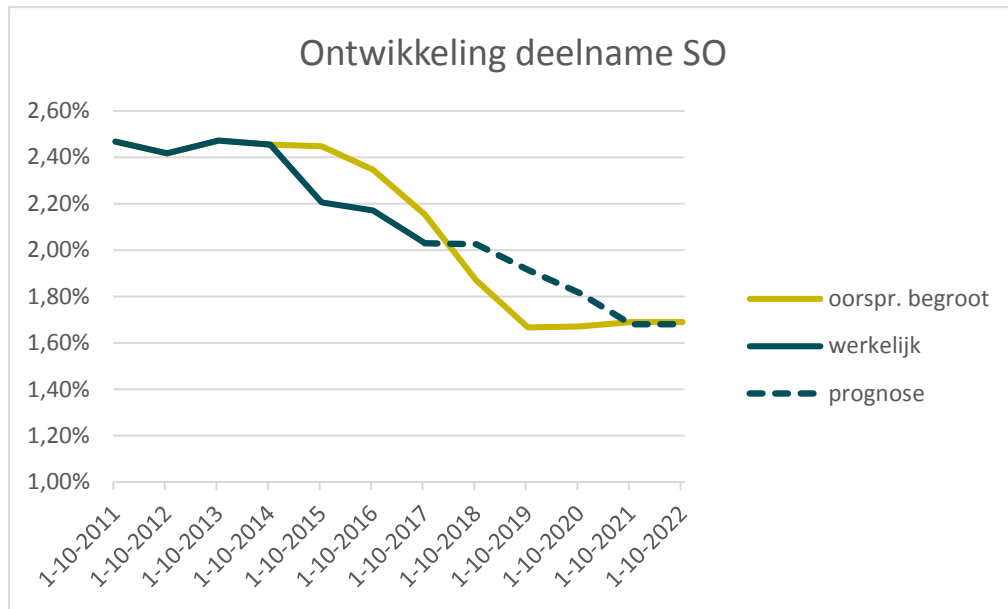
Het belangrijkste gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen. De uitgangspunten leiden tot de volgende ontwikkeling in leerlingaantallen:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum							
Leerlingen BaO en SBO	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
leerlingen BaO	4.821	4.816	4.639	4.598	4.583	4.575	4.537
leerlingen SBO	108	111	103	101	100	98	97
Totaal BaO en SBO	4.929	4.927	4.742	4.698	4.683	4.673	4.633
Leerlingen SO	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
<i>SO Iln jonger dan 8 jaar</i>							
categorie 1 (laag)	15	17	13	12	11	11	11
categorie 2 (midden)	5	8	8	8	8	8	8
categorie 3 (hoog)	4	2	2	2	2	2	2
<i>SO Iln 8 jaar en ouder</i>							
categorie 1 (laag)	69	59	59	54	50	44	43
categorie 2 (midden)	6	5	5	5	5	5	5
categorie 3 (hoog)	8	9	9	9	9	9	9
Totaal SO	107	100	96	90	85	79	78
Deelnamepercentages	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
SBO	2,20%	2,25%	2,17%	2,14%	2,14%	2,10%	2,09%
SO	2,17%	2,03%	2,02%	1,92%	1,82%	1,68%	1,68%

De ontwikkeling van de deelname SBO, naar het beoogde niveau van 2%, ziet er ten opzichte van de oorspronkelijke raming als volgt uit:



De verwachte ontwikkeling van de deelname SO ziet er als volgt uit:



6.3 Het verdeelmodel

Binnen ons SWV is een gedeeld beeld over de positionering van de scholen, de besturen en het SWV. Uitgangspunt is het zogenoemde 'bestuursmodel': verdeling, toewijzing van de middelen zo laag mogelijk in de organisaties en waar samenwerking een meerwaarde heeft middelen 'omhoog' brengen richting het zogenoemde expertisemodel.

Het voorgaande is de basis voor de verdelingssystematiek binnen het SWV:

- zoveel mogelijk middelen naar de besturen/scholen;
- arrangementen worden van 'onderaf' vorm gegeven en bekostigd (door individuele besturen of in samenwerking tussen besturen);
- de doelmatigheid van de besteding van de middelen wordt gemonitord door het SWV;
- plaatsing op SBO of SO wordt gezien als een vorm van extra ondersteuning.

6.4 Baten

De baten die van OCW worden ontvangen, zijn te beschouwen als een lumpsum. Weliswaar wordt in de bekostiging onderscheid gemaakt tussen bekostiging voor lichte en zware ondersteuning, en daarbinnen tussen personeel en materieel, maar dat zegt niets over waaraan de gelden besteed moeten worden.

De lumpsum is als volgt opgebouwd:

Specificatie van de rijksbijdragen	2018	2019	2020	2021	2022
lichte ondersteuning	820.833	807.056	787.127	782.091	780.087
zware ondersteuning	1.813.803	1.792.733	1.748.570	1.737.344	1.732.602
verevening zware ondersteuning	347.341	225.296	77.439	0	0
grensverkeer SBO in	23.325	23.325	23.325	23.325	23.325
overdrachtsverplichting van SBAO	0	0	0	0	0
regeling schoolmaatschappelijk werk	9.351	9.235	9.167	9.167	9.070
Totale rijksbijdragen (lump sum)	3.014.653	2.857.645	2.645.628	2.551.927	2.545.084

De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. Voor lichte ondersteuning is dit € 170,35 en voor zware ondersteuning € 366,42.

Met passend onderwijs krijgen alle samenwerkingsverbanden relatief evenveel middelen voor zware ondersteuning. Dit is anders dan de situatie voor de invoering van passend onderwijs. Toen waren deze middelen ongelijk verdeeld over het land. Deze verandering (verevening) brengt herverdeel-effecten met zich mee. Daarom is er een overgangsregeling, waarin de regio's in vijf jaar tijd (tussen 2015 en 2020) naar het nieuwe budget toegroeien.

6.5 Lasten

In lijn met het ondersteuningsplan zijn zeven programma's benoemd. Hierop vindt de budgettering, sturing en verantwoording plaats. In deze paragraaf worden de programma's toegelicht.

Programma 1 – Basisondersteuning

In het ondersteuningsplan wordt het niveau van basisondersteuning beschreven. Om dit niveau te bereiken en vast te houden ontvangen de besturen een bedrag van € 175 per leerling. Dit bedrag is bedoeld voor de vormgeving van de basisondersteuning en de inrichting van arrangementen. Deze worden opgesteld in samenspraak met het Intern Ondersteuning Team (IOT) van het eigen schoolbestuur. Vervolgens stelt het IOT vast en vindt verantwoording over de uitvoering plaats naar het SWV.

Programma 1 - Basisondersteuning	2018	2019	2020	2021	2022
Ondersteuningsbudget scholen (€ 175 per leerling)	842.800	811.824	804.572	802.014	800.584
Totaal programma 1	842.800	811.824	804.572	802.014	800.584

Programma 2 – Arrangementen in het reguliere onderwijs

Op dit moment zijn middelen gereserveerd voor de volgende arrangementen:

- Inzet expertise SO (de voormalige AB): naast de financiële middelen in programma 1 gaan er ook middelen "in natura" naar de besturen. Conform het bestuursbesluit wordt hier € 53 per leerling voor begroot. Dit besluit is genomen voor de periode tot 1 augustus 2018. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van continuering van dit bedrag;
- Arrangementen: een (beperkt) aantal leerlingen stroomt rechtstreeks in in het S(B)O vanuit bijvoorbeeld peuterspeelzalen, medisch kinderdagverblijven, residentiële instellingen e.d. De kosten hiervan worden niet toegerekend aan de individuele besturen. Daarom beschikt het LPO over een "knelpuntenpot" van € 150.000.

Daarnaast garandeert de gemeente tot tenminste 2020 de inzet van een jeugd- en gezinswerker. Voor het SWV brengt dit geen lasten met zich mee.

Programma 2 - Arrangementen regulier onderwijs	2018	2019	2020	2021	2022
Inzet expertise SO (€ 53 per leerling BaO en SBaO)	261.131	251.314	248.997	248.204	247.656
Arrangementen	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Totaal programma 2	411.131	401.314	398.997	398.204	397.656

Programma 3 – Arrangement SBO

De begroting van het arrangement SBO bevat de volgende onderdelen:

- SBO deelname boven de 2% per teldatum. Verwacht wordt dat de ingezette daling zich doorzet, waarna een lichte daling wordt verwacht tot iets boven de 2% in 2022;
- Tussentijdse groei per peildatum (1 februari). Gezien de huidige ontwikkelingen is voorzichtigheidshalve voor de komende jaren rekening gehouden met een tussentijdse groei van 5 leerlingen;
- Het saldo uitgaand en inkomend grensverkeer is op 5 leerlingen (inkomend) gesteld, op basis van de informatie in Kijkglas 5 van DUO. Er zijn meer SBO-leerlingen schoolgaand dan woonachtig in het SWV (8). Dit betekent dat de kans groot is dat het inkomend grensverkeer in de nabije toekomst meer zal groeien dan het uitgaand grensverkeer. Voorzichtigheidshalve is de komende jaren toch met 5 leerlingen inkomend grensverkeer gerekend;
- Gegeven de daling van het aantal leerlingen SBO is afgesproken dat het SBO zich bezig houdt met expertiseontwikkeling en ondersteuning van het reguliere onderwijs. Hiertoe stelt het SWV een budget beschikbaar ter grootte van 120 minus het werkelijke aantal SBO-leerlingen. Deze afspraak loopt tot en met 2019.

Dit leidt tot de volgende opbouw van het budget:

Programma 3 - Arrangement SBaO	2018	2019	2020	2021	2022
Overdrachtsverplichting aan SBaO	63.335	62.126	48.859	44.905	41.864
Extra bekostiging o.b.v. 120 leerlingen (tijdelijk)	41.586	79.527	0	0	0
Totaal programma 3	104.921	141.653	48.859	44.905	41.864

Programma 4 – Arrangement SO

Het SWV is verantwoordelijk voor de verstrekking van de TLV's. Het SWV dat de eerste TLV voor een leerling verstrekt, blijft gedurende de schoolloopbaan van de leerling verantwoordelijk voor de bekostiging, ongeacht in welk SWV de leerling naar school gaat. Een bijzondere categorie zijn de residentiële leerlingen. Bij hen is veelal geen sprake van een TLV, maar daar geldt het principe dat het SWV waar de leerling schoolgaand was voor de residentiële plaatsing, de plaatsing bekostigt.

De begroting van het arrangement SO bevat de volgende onderdelen:

- Ondersteuningsbekostiging van de SO-leerlingen per teldatum 1 oktober, met een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV. Beoogd wordt dat de deelname aan het SO daalt naar het landelijk gemiddelde. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar het gemelde in hoofdstuk 1;
- De groeibekostiging, zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging. Uitgegaan wordt van een jaarlijkse tussentijdse groei met 5 leerlingen categorie 1, 1 leerling categorie 2 en 1 leerling categorie 3. Dit betreffen nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen.

Dit leidt tot de volgende opbouw van het budget:

Programma 4 - Arrangement SO	2018	2019	2020	2021	2022
Afdracht SO, teldatum, (via DUO)	1.220.496	1.166.827	1.118.250	1.065.629	1.011.675
Afdracht SO, peildatum, (tt groei), ondersteuningsbekostiging	86.798	86.798	86.798	86.798	86.798
Afdracht SO, peildatum, (tt groei), basisbekostiging	31.903	31.903	31.903	31.903	31.903
Totaal programma 4	1.339.197	1.285.528	1.236.952	1.184.330	1.130.376

Programma 5 – Toelaatbaarheid

Het Loket Passend Onderwijs (LPO) kent drie functies:

- Toegang tot voorzieningen: TLV's, arrangementen, herindicering;
- Advies en consultatie;
- Monitoring van o.a. leerlingenstromen.

Aangezien ook de toeleiding van PO (SO) naar V(S)O onderdeel is van het LPO, wordt dit afgestemd met het SWV VO.

Programma 5 - Toelaatbaarheid	2018	2019	2020	2021	2022
Salarislasten/loonkosten personeel SWV	28.258	28.258	28.258	28.258	28.258
Secretariaat POVO 0,1483 fte	6.514	6.514	6.514	6.514	6.514
Personeel scholen t.b.v. PO-VO-SO-VSO 0,1 fte	5.010	5.010	5.010	5.010	5.010
Licentie DOC 25%	1.750	1.750	1.750	1.750	1.750
Totaal programma 5	41.532	41.532	41.532	41.532	41.532

Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie

Voor de ontwikkeling en innovatie van het SWV is een budget beschikbaar gesteld voor vier platformbijeenkomsten passend onderwijs, voor een totaalbedrag van € 2.000. Daarbij komt een bedrag van € 5.000 voor professionalisering van de medewerkers van het SWV.

Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	2018	2019	2020	2021	2022
Professionalisering medewerkers Centroz	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Platformbijeenkomsten passend onderwijs (4x per jaar)	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Totaal programma 6	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000

Programma 7 – Bedrijfsvoering

In het programma Bedrijfsvoering is een aantal ondersteunende processen ondergebracht, voor zover ze geen directe relatie hebben met het realiseren van een dekkend aanbod (die zijn opgenomen in programma 5). Het gaat om de volgende processen:

- Uitvoering – ondersteuningsplanraad, bestuur, ouders, communicatie en voorlichting, kwaliteitszorg;
- Sober ingerichte coördinatie en beheer – coördinator , secretariaat, huur kantoor, administratie en control, overige lasten.

Programma 7 - Bedrijfsvoering	2018	2019	2020	2021	2022
Salarislasten/loonkosten personeel SWV	47.617	47.617	47.617	47.617	47.617
OPR - uren personeelsgeleding	14.218	14.218	14.218	14.218	14.218
Interim directeur	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Huur	7.225	7.225	7.225	7.225	7.225
Administratie en beheer	17.840	17.840	17.840	17.840	17.840
Ondersteuningsplanraad	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ouders - kosten bij bezwaar en geschillen	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Communicatie en voorlichting	2.600	2.600	2.600	2.600	2.600
Diverse materiële kosten	7.889	7.889	7.889	7.889	7.889
Totaal programma 7	149.889	149.889	149.889	149.889	149.889

6.6 Resultaat

Het voorgaande leidt tot het volgende totaaloverzicht:

Meerjarenbegroting	2018	2019	2020	2021	2022
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	3.014.653	2.857.645	2.645.628	2.551.927	2.545.084
<i>overige baten</i>	0	0	0	0	0
<i>geormerkte baten programma's</i>	0	0	0	0	0
Totale baten	3.014.653	2.857.645	2.645.628	2.551.927	2.545.084
Lasten					
Programma 1 - Basisondersteuning	842.800	811.824	804.572	802.014	800.584
Programma 2 - Arrangementen in het reguliere onderwijs	411.131	401.314	398.997	398.204	397.656
Programma 3 - Arrangement SBaO	104.921	141.653	48.859	44.905	41.864
Programma 4 - Arrangement SO	1.339.197	1.285.528	1.236.952	1.184.330	1.130.376
Programma 5 - Toelaatbaarheid	41.532	41.532	41.532	41.532	41.532
Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Programma 7 - Bedrijfsvoering	149.889	149.889	149.889	149.889	149.889
Totale lasten	2.896.470	2.838.740	2.687.801	2.627.875	2.568.901
Resultaat	118.183	18.905	-42.173	-75.948	-23.817

De huidige voorziene ontwikkelingen leiden op termijn tot een structureel negatief resultaat. Cruciaal is de mate waarin de doelstelling van vermindering van het aantal leerlingen in het SO kan worden gerealiseerd. Dit wordt nauwkeurig gemonitord.

6.7 Risicoparagraaf

Een algemeen risico is dat de begroting nog niet geheel onderbouwd kan worden met meerjarige ervaringscijfers. Wel zijn de ervaringen van de eerste jaren meegenomen, maar daarin was ook sprake van incidentele zaken en was de uitvoering van beleidslijnen nog niet geheel doorontwikkeld. Pas in de loop der jaren zullen de cijfers met meer zekerheid opgesteld kunnen worden.

De risico's zijn op hoofdlijnen beschreven. De risico's zijn nog niet gewogen en gekwantificeerd. Voor een volledig beeld dient een risicoanalyse te worden uitgevoerd, die naast de financiële risico's ook inzoomt op met name de beleidsmatige, organisatorische en governance risico's.

Korting op lumpsum schoolbesturen

In het stelsel passend onderwijs is erin voorzien dat wanneer de verplichte afdrachten aan het SO het totale budget zware ondersteuning (inclusief verevening) te boven gaan, er door DUO een

automatische korting op de lumpsum van de deelnemende schoolbesturen wordt toegepast, in de vorm van een bedrag per leerling. In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht. Wanneer de uitputtingspercentages stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico.

Uitputting zware ondersteuning	2018	2019	2020	2021	2022
Afdracht zware ondersteuning					
de maximale afdracht SO bedraagt:	2.161.144	2.018.029	1.826.008	1.737.344	1.732.602
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	60%	62%	66%	66%	63%

Het uitputtingspercentage voor SO bevindt zich structureel tussen de 60 en 65%. Hier is dus sprake van een verwaarloosbaar risico.

Beïnvloedbaarheid van de begrotingsposten

De grootste begrotingsposten zijn slechts op de langere termijn beïnvloedbaar, omdat ze direct bepaald worden door het aantal leerlingen. Het is dus essentieel dat de leerlingenstromen worden gemonitord. Met name de residentiële leerlingen moeten nauwlettend worden gevolgd. Dit geldt niet alleen voor de SO-vestigingen in het SWV met residentiële leerlingen, maar ook voor residentiële leerlingen die in instellingen binnen andere SWV'en zijn geplaatst.

Begroting 2018	€	%
Baten	3.014.653	
Lasten		
Programma 1 - Basisondersteuning	842.800	28,0%
Programma 2 - Arrangementen in het reguliere onderwijs	411.131	13,6%
Programma 3 - Arrangement SBaO	104.921	3,5%
Programma 4 - Arrangement SO	1.339.197	44,4%
Programma 5 - Toelaatbaarheid	41.532	1,4%
Programma 6 - Ontwikkeling en innovatie	7.000	0,2%
Programma 7 - Bedrijfsvoering	149.889	5,0%
Totale lasten	2.896.470	96,1%
Resultaat	118.183	3,9%

Geen dagelijks actueel beeld van het aantal leerlingen

Het is niet eenduidig vast te stellen wat het juiste aantal leerlingen is. De opgaven van de scholen en de informatie uit Kijkglas van DUO komen niet altijd met elkaar overeen. Idealiter zouden de leerling mutaties door de scholen op dagbasis doorgegeven en verwerkt moeten worden in BRON. In de praktijk blijkt hier een forse vertraging in te zitten. Voor een goede sturing is het van belang dat het SWV altijd over actuele informatie kan beschikken. Hiervoor is het nodig dat besturen, zowel BaO, SBO als SO, de gegevensaanlevering bij DUO actueel houden.

Ontwikkeling deelname SO

De beoogde reductie van het aantal SO-leerlingen is ambitieus. Sturing op dit kengetal is alleen op lange termijn mogelijk. Daarom wordt aanbevolen continu het aantal geldige toelaatbaarheidsverklaringen te monitoren en waar nodig bij te sturen.

Verder brengt de regeling tussentijdse groei (per peildatum 1 februari) een risico met zich mee. De groei wordt berekend aan de hand van nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen. Hier worden de vertrekkende leerlingen van afgetrokken. De berekening wordt gemaakt per BRIN. Wanneer alle leerlingen met een nieuwe TLV naar school A gaan en de vertrekkers verlaten alleen school B, dan kan weliswaar de groei in het SWV nul zijn, maar moet er toch groei bekostigd worden. Ook dit vraagt consequente monitoring van de leerlingstromen. De groeitelling per 1 februari 2017 leidde tot een te bekostigen aantal van 4 leerlingen categorie 1. Het jaar ervoor was dit 8 (6-1-1). Voorzichtigheidshalve is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een structurele tussentijdse groei gelijk aan die op basis van 1 februari 2016. Hierdoor is het risico van overschrijdingen beperkt.

Kwantificering van de risico's

De genoemde risico's zijn als volgt te kwantificeren.

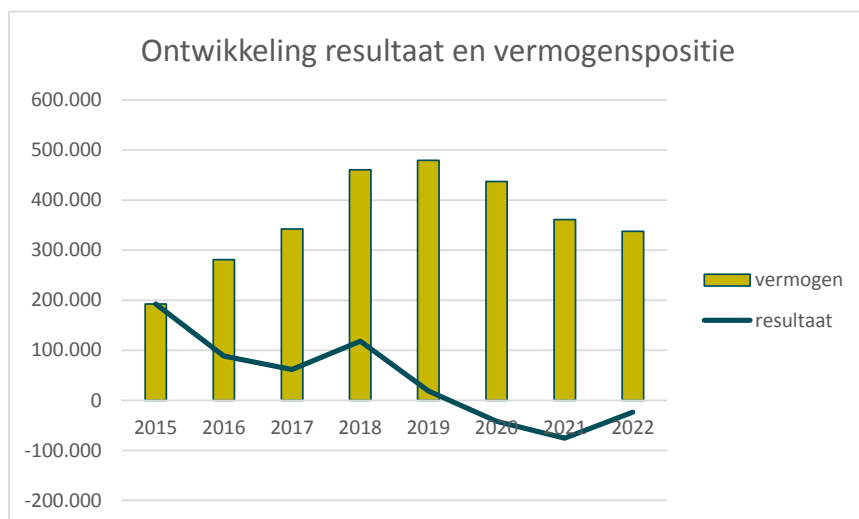
Onderwerp	Risico	Impact	Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat: - ontwikkeling leerlingaantallen anders dan verwacht - overheid past bekostiging aan	50 lln à € 520,20 (norm) 26.010	50	13.005
Deelname SBaO	hogere deelname dan verwacht	20 lln à € 4.523,57 90.471	50	45.236
Deelname SO	Deelname loopt niet terug maar stabiliseert Tussentijdse groei is hoger dan geraamd	15 lln à € 9.853 147.795	50	73.898
		3 lln à € 9.853 29.559	50	14.780
Arrangementen				
Bedrijfsvoering	kwetsbaarheid door omvang BTW		75.000	37.500
			0	0
TOTAAL				184.418

Deze kwantificering laat zien dat het SWV minimaal een risicobuffer nodig heeft van ca. € 185.000. Dit is een grove berekening. Voor een berekening van het totaal benodigde vermogen (risicobuffer, transactiefunctie, financieringsfunctie) is een nadere analyse nodig.

Financiële positie

De financiële positie van het SWV is vooralsnog toereikend om de in beeld gebrachte risico's het hoofd te kunnen bieden. Er is dan voldoende tijd om maatregelen te treffen, zonder concessies te doen aan het beleid van het SWV.

Ontwikkeling vermogenspositie	resultaat	vermogen
2014/15	192.415	192.415
2016	285.019	477.434
2017	44.396	521.830
2018	118.183	640.013
2019	18.905	658.918
2020	-42.173	616.744
2021	-75.948	540.797
2022	-23.817	516.980



Hoofdstuk 7. Kwaliteit

7.1 Inleiding

Door monitoring van de vragen om extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen wordt duidelijker welke scholen specifieke arrangementen voor leerlingen nodig hebben. Elk schoolbestuur is verantwoordelijk voor het eigen kwaliteitsbeleid. Het SWV monitort de leerlingenstromen en draagt zorg voor de kwartaalrapportages aan het bestuur. De wijze waarop we de basis- en extra ondersteuning kwalificeren wordt beïnvloed door de gegevens die monitoring oplevert.

7.2 Kwaliteitscyclus

Kwaliteitsbeschrijving

Alle scholen hebben een actueel en realistisch ondersteuningsprofiel. De ondersteuningsprofielen worden jaarlijks aangepast en zijn vindbaar op de websites van de scholen.

Kwaliteitsborging

Elke school van het SWV heeft in haar schoolontwikkelingsplan vastgelegd hoe zij de kwaliteit van zorg en begeleiding wil handhaven en ontwikkelen. De coördinator van het SWV schrijft in overleg met de besturen een jaarverslag met daarin onder andere de ondersteuningsstructuur, de kengetallen en het totale ondersteuningsprofiel van het verband. Dit jaarverslag wordt vastgesteld door de toezicht-houders van het SWV.

Het IOT levert jaarlijks een kwaliteitsmonitor aan.

Kwaliteitsontwikkeling

Het SWV geeft in haar jaarverslag aan welke resultaten er zijn behaald.

Toezicht

De aangesloten schoolbesturen zien toe op de kwaliteit van de onder hun bevoegd gezag vallende school/scholen. Het DB van het SWV is samen met de coördinator verantwoordelijk voor de uitvoering van de afspraken. Het THB van het SWV houdt toezicht op de geboekte resultaten van het SWV.

Als bijlage 4 is bijgevoegd de Kadernotitie Kwaliteitszorg.

Hoofdstuk 8. Bezwaar en beroep

8.1 Geschillen met ouders

Beslissingen over de ondersteuning die een leerling ontvangt, liggen bijna altijd gevoelig. De ondersteuning die al dan niet geboden wordt en de resultaten die daarvan verwacht mogen worden, doen in de meeste gevallen een groot beroep op de betrokken professionals.

De regels waarlangs besluitvorming plaatsvindt zijn zo duidelijk en goed mogelijk geformuleerd. De mensen die bij de besluitvorming betrokken zijn, brengen de situatie in kaart en zij maken een zorgvuldige afweging alvorens tot een besluit te komen.

Ondanks onze zorgvuldigheid worden beslissingen door ouders niet altijd geaccepteerd. Soms zijn die onverwacht of teleurstellend, mogelijk begrijpt een betrokkene niet waarom de beslissing zo genomen is, of is er verschil van mening over de strekking van een besluit. Dat is niet altijd ontdaan van emoties. De beschikking over de toelaatbaarheid van het SWV is bindend. Op elke toelaatbaarheidsverklaring (TLV) staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. Allereerst zorgt het LPO van het SWV zelf voor onafhankelijke bemiddeling bij conflicten. In alle gevallen zal het bestuur van het SWV zich inzetten om formele procedures tot een minimum te beperken door met elkaar in gesprek te gaan.

8.2 Bezwaarprocedures Passend Onderwijs

Mochten ouders (of de school) en SWV niet tot een oplossing komen dan kunnen ouders (of de school) die het niet eens zijn met het al dan niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs bezwaar indienen bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), waar het SWV bij is aangesloten.

De LBT is onderdeel van Landelijke bezwarencommissie Onderwijsgeschillen.

Bij Onderwijsgeschillen zijn verschillende klachten- en geschillencommissies ondergebracht waar ouders terecht kunnen. Er zijn commissies voor problemen die ontstaan bij:

- het gedrag of een beslissing van iemand die bij de school betrokken is;
- de verwijdering van een leerling van school;
- het niet toelaten tot een school van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte;
- de vaststelling of bijstelling van het ontwikkelingsperspectief van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte;
- een beslissing over een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs of het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs.

8.3 Naar de rechter

Mocht de hierboven genoemde bezwaarprocedure niet tot een bevredigende uitkomst leiden, dan is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing en kunnen ouders en/of school zich wenden tot de Rechtbank, sector bestuursrecht.