

**Opstart Concept** notulen GMR-vergadering  
maandag 21 januari 2019

Locatie: Brede school Moesel 19.30 – 22.15

Afw.: JS

Onderwerp	Toelichting	notulen: MKn
Opening		
Notulen en mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Notulen 13-11-2018.</u> ER.; Uitwisseling scholen hoe geven we dit vorm?</li> </ul> <p>20-06-2019 aanvraag gedaan voor vergadering bij Huiskamer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MG.:Vastgestelde notulen doorsturen, deze komen op de website deze doorsturen naar Chantal en FC.</li> <li>• Vraag Notulist: hoe gaan we notuleren. Staat als agenda-punt bij rondvraag. Voorstel; Proberen alleen besluiten te noteren. Stukken worden verder digitaal door FC aangeleverd.</li> <li>• Voorstellen van nieuwe GMR-leden Welkom: E.D.ouder Graswinkel en D.v.K invalster Uitkijktoren.</li> <li>• ter info: nieuwe bestuurder M'weert. Dhr. PL per 1-8-2019</li> <li>• JS. is afgemeld voor vandaag.</li> <li>• Niet teveel leeswerk aanleveren tijdens de vergadering.</li> <li>• Notuleren: besluitenlijst en digitaal toevoegen stukken</li> </ul>	
Vanuit CvB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Koersplan – voortgang</u> Zie bijlage:<b>wordt aangeleverd door FC.</b> Data vaststellen vergadering aanpassen aan tijdsplan plannen. MKn spreekt zorg uit: De werkdruk ligt hoog bij het MT van het Dal. Veel leerlingenzorg, dit vergt zorgvuldig handelen.. Kwaliteitsrapportage(jaarlijkse kwaliteitscyclus) is werkdruk verhogend. Hoe wordt daar mee omgegaan?</li> <li>• <u>AVG – stand van zaken</u> Overzicht AVG- zie bijlage. <b>Wordt aangeleverd door FC.</b> Volgend jaar J.D nog eens uitnodigen om een toelichting te geven. <ul style="list-style-type: none"> <li>• K.: Data-lekken in jaarslag vermelden. Komt in bestuurlijk jaarverslag 2018.</li> </ul> </li> </ul>	
Klachtenregeling / veiligheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlopige versie (ter instemming) – Toelichting door FC, zie bijlage</li> <li>• Contactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Het is een intermediair. Rol contactpersoon en vertrouwenspersoon goed beschrijven. Iedere school een contactpersoon die geschoold gaat worden. Reageren op klacht, wat is de termijn? Wie is bevoegd gezag omschrijven. <b>Volgende vergadering instemmen.(maart)</b></li> <li>• FC.Time-out procedure schorsen-verwijderen.<b>in maart agenderen.</b></li> </ul>	
Verbouwing bestuurskantoor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stavaza –Zie aangeleverde tekening</li> </ul>	
Vanuit jaarplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Functiehuis wordt opnieuw geschreven en <b>geagendeerd in juni.</b></li> <li>• Taakbeleid doorschuiven.</li> <li>• Professioneel statuut per school. Toelichting door MK – zie bijlage</li> <li>• Mobiliteitsbeleid doorschuiven.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• meerjarenbegroting 2018 - 2022 (ter info, zie bijlage)</li></ul> <p>Aanmerking van KK Ik stuur de hierbij de zinsnede voor de notulen bij het punt over de begroting.</p> <p><i>Het valt de GMR op dat de salariëring van de RvT bijna verdrievoudigd wordt. Hoewel dit ongetwijfeld binnen het wettelijk kader valt is de vraag of dat een dergelijke sprong wenselijk is. Er wordt een ethisch appel aan de RvT leden gedaan om hun salariëring te heroverwegen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel jaarverslag volgt nog, dit is een begroting.</li><li>• Jaarverslag GMR – zie bijlage</li><li>• Welke besluiten zijn genomen? Deze vermelden.</li><li>• Evaluatie samenwerking GMR en CvB: doorschuiven</li></ul>
Treasury	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verslag door FC (ter info, zie bijlage)</li><li>• Opvolging van JS in de Treasury commissie volgend schooljaar?</li></ul>
Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie wijze van notuleren.</li></ul> <p>Aantekening notulist: alleen besluiten noteren voldoet niet. Waardevolle opmerkingen/vragen/bezorgdheid is ook nodig om te notuleren. De functie van de GMR wordt als belangrijk ervaren. Misschien iemand “aanstellen” die tegen een vergoeding komt notuleren.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wie notuleert do 14-3-2019</li><li>• Rondvraag: besluitenlijst updaten: MK-MG</li><li>• 14-03 MKn afwezig.</li><li>• Vakantie-rooster-Koersplan-Ziekteverzuim....?</li><li>• Klachtregeling nog niet in MR meenemen.</li><li>• MK Thema-avond over Koersplan 20-5</li></ul>
Afsluiting	

#### GMR-planning.

Do 14-03	GMR Molenakker 2
Do 18-04	GMR-MR Bestuursformatieplan Uitkijktoren
Ma 20-05	GMR -RvT-BMT Uitkijktoren
Do 20-06	GMR Markeent

## Besluitenlijst

(besluiten huidig schooljaar)

Datum	Onderwerp	Besluit
03-09-2018	Begroting 2018	GMR maakt gebruik van het adviesrecht. Na beantwoording van de openstaande vragen is dit punt afgehandeld.
13-11-2018	Samenwerking Meerderweert	GMR heeft dit schooljaar geen behoefte aan een gezamenlijke vergadering met GMR van Meerderweert.
13-11-2018	Kwaliteitsrapportage	Ouder vorm wordt vervangen door een nieuwe opzet, kwaliteitscyclus.
13-11-2018	Ziekteverzuim-beleid	Het beleidsstuk is goedgekeurd.
09-10-2018	Lief en leed regeling	Goedgekeurd door de GMR
13-11-2018	Verbouwing Bestuurskantoor	GMR is op de hoogte gebracht.
21-01-2018	Notulen	De notulist stuurt ook de definitieve notulen door naar Chantall ivm plaatsing op de website van Eduquaat
21-01-2019	Meerjarenbegroting 18-22	GMR geeft positief advies, met een opmerking over salariering RvT

## Actielijst

In deze actielijst zijn alleen nog open acties van vorige vergaderingen opgenomen en de acties van de laatste 2 vergaderingen.

Datum	Onderwerp	Actie	Eigenaar	Deadline
13-3-2018	Medicijnprotocol	Evalueren ervaringen medicijnprotocol en terugkoppeling geven aan GMR	CvB	2019-2020
21-6-2018	Beleidsstukken	Aanbieden beleidsstukken met voorblad waarop korte samenvatting én verwachting t.a.v. GMR (instemming, advies, discussie, informatie)		gesloten
21-6-2018	Jaarrekening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verstrekken accountantsverslag ter informatie</li> </ul> NB: volgend jaar aanleveren jaarrekening en jaarverslag met samenvatting van de belangrijkste risico's en aandachtspunten en acties die Eduquaat naar aanleiding hiervan neemt.		gesloten
21-6-2018	Risico inventarisatie en Evaluatie	Bespreken RI&E met BMT (begin nieuw schooljaar) en in kaart brengen aanbevelingen en actieplannen. Terugkoppeling geven aan GMR	FC	2019-2020
21-6-2018	Oudertevredenheids meting	Analyseren rapportage op stichtingsniveau en voorbereiden brainstorm sessie door middel van het uitwerken van een aantal stellingen.	FC – AP- JS	14-03-2019
21-6-2018	<b>Taakbeleid</b>	Uitzoeken status taakbeleid (werkgroep en Cupella) en terugkoppeling geven aan GMR	FC	14-03-2019
03-9-2018	CAO	Ton Boot (CNV) uitnodigen voor toelichting CAO		gesloten



Datum	Onderwerp	Actie	Eigenaar	Deadline
03-9-2018	AVG	John Driessen uitnodigen voor toelichting plan van aanpak inzake AVG	FC	2019-2020
03-9-2018	RI&E	Plan van aanpak ziekteverzuim ter instemming op agenda plaatsen	FC	14-03-2019
03-9-2018	Samenwerking	Opdracht toelichten die FC heeft gekregen van de RvT bij zijn aanstelling als bestuurder van EQ, (betreffende samenwerking met MW)		gesloten
03-9-2018	MR scholing	MR scholing regelen / doorgeven wie wil deelnemen aan de cursus		gesloten
03-9-2018	Documenten nieuw GMR lid	JV krijgt van MG het GMR reglement en het laatste activiteitenplan.		gesloten
03-9-2018	Profess.beleid	Professionaliseringsbeleid in het MT bespreken	FC	20-06-2019
21-1-2019	<b>Functiehuis en mobiliteitsbeleid</b>	Wordt doorgeschoven naar de agenda van juni	FC/MK	20-06-2019
13-11-2018	<b>Koersplan</b>	Presentatie Koersplan agenderen voor 20 mei 2019 (locatie ??)	FC	20-05-2019
21-01-2019	<b>Klachtenregeling</b>	Beleidsstuk wordt aangepast	FC	14-03-2019
13-11-2018	<b>Locatie de Huiskamer</b>	E.R. informeert of de laatste GMR op 20-6 in de Huiskamer kan plaatsvinden	ER	20-06-2019
21-01-2019	<b>Procedure schorsing / verwijdering</b>	Beleidsstuk wordt geagendeerd in maart	FC	14-03-2019
21-01-2019	<b>Jaarverslag GMR</b>	MK voegt hieraan toe of instemming of advies verleend is bij ieder onderdeel	MK	14-03-2019
21-01-2019	<b>Samenwerking GMR / CvB</b>	Evaluatie van de samenwerking agenderen in maart	MK	14-03-2019
21-01-2019	<b>Treasury</b>	Verslag wordt doorgeschoven naar 14-03-2019	MK	14-03-2019
21-01-2019	<b>Treasury opvolger</b>	J.S. stopt hiermee, GMR zoekt een opvolger.	Allen	14-03-2019
21-01-2019	<b>Evauatie Notuleren</b>	Onderzocht wordt of een betaalde notulist mogelijk is.	FC/MK	14-03-2019