

Notulen GMR vergadering

Datum: Donderdag 20 juni 2019

Locatie: OJBS De Duizendpoot - Stramproy

Aanwezig GMR: Mark Kuper (MK); Kirsten Born (KB); Maria Gubbels-Korten (MG); Esther Rutten (ER); John Verstappen (JV); Selma Unal (SU); Anouk Peeters (AP); Imke Stals (IH); Marjon Gerris (MGe); Floor van Lith (FL); Marjo Knabben (MK); John Smolenaers (JS)

Aanwezig Eduqua: Frank Cuppers (FC)

Afwezig: Koen Kodde (KK); Greg Buchardt (GB); Edwin Dohmen (ED)

Notulen: Maria Gubbels-Korten (MG);

| Agenda punt | Onderwerp | Acties |
|-------------|---|---|
| 1 | Opening | |
| | Mark opent de vergadering en heet iedereen welkom op de laatste vergadering van dit schooljaar. | |
| 2 | Notulen en mededelingen | |
| | <ul style="list-style-type: none"> <u>Notulen 20 -05-2019</u> worden goedgekeurd. MGe zet ze op definitief en stuurt ze dan door naar Chantall Beljaars. <p>Twee opmerkingen n.a.v. de notulen:</p> <ol style="list-style-type: none"> FL vraagt naar de mogelijkheden voor extra investeringen, zoals in de vorige vergadering aangegeven door Dian van Horrik (voorzitter RvT). FC geeft aan dat we inderdaad te maken hebben met een positief resultaat op de begroting en ruimte in de reserves. We kunnen het ons nu permitteren om Eduquaatbreed investeringen te doen. Teams kunnen hierin meedenken en met een voorstel komen (bv. op het gebied van ICT of professionalisering). De mogelijkheden worden dan bekeken en zullen bij de volgende begrotingsronde mede aan de GMR worden voorgelegd ter instemming. Het verslag van de diverse bevindingen rondom kwaliteit die elke groep heeft genoteerd tijdens de vorige vergadering, wordt ons nog door FC toegestuurd. <ul style="list-style-type: none"> <u>Wijze van notuleren:</u> Chantall Beljaars van ons bestuursbureau zal m.i.v. komend schooljaar de notulen van de GMR verzorgen. | <p>MGe</p> <p>PGR leden met eigen teams bespreken</p> <p>FC</p> |
| 3 | Vanuit CvB | |
| | <ul style="list-style-type: none"> <u>Bestuursverslag met accountantsverklaring.</u> FC deelt het concept accountantsverslag 2018 uit, met het verzoek om dit door te nemen en vragen c.q. opmerkingen aan hem door te geven. FC geeft aan dat uit dit verslag blijkt dat alles vrij goed op orde is binnen Eduquaat. Verder is dit verslag voor de GMR enkel ter info. <p>Het bestuursjaarverslag dat we eerder al ontvangen hebben via MK, is nog een concept. FC stuurt ons de definitieve versie toe, met het verzoek het <u>bestuursdeel</u> door te nemen</p> | Allen |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>en evt. vragen c.q. opmerkingen aan FC door te geven. MKn vraagt of er een terugkoppeling komt van de verslagen die de leden van de RvT hebben gemaakt van hun schoolbezoeken. Dit is niet het geval: deze verslagen zijn enkel voor intern gebruik bij de RvT. De leden hebben wel allen een terugkoppeling gedaan naar de directeur van de bezochte school.</p> <p>(MKn vraagt aan MK of het mogelijk is om voortaan bij de agenda al aan te geven wat het doel is van de documenten die we tijdens de vergadering behandelen: welke documenten zijn ter info, ter advies of ter instemming. MK zal hiervoor zorgdragen.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>AVG</u> – dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar. John Driessen wordt dan uitgenodigd om uitleg te geven. • <u>Vooruitblik inspectie bezoek</u> – thema: kwaliteit. FC licht a.h.v. een PP de kwaliteitscyclus toe die binnen Eduqaat wordt gevolgd. Een hand-out van deze PP wordt tijdens de vergadering uitgedeeld. De inspectie wil ook in gesprek met enkele GMR leden. Hiervoor stuurt MK nog een mailtje rond. • FC deelt een <u>toelichting bij de exploitatie 2018</u> uit, ter info. Deze kunnen de GMR leden doornemen en evt. vragen tijdens de volgende vergadering aan FC stellen. Met de extra gelden die ‘over’ zijn van de KoaLa, wordt een synergiegroep opgericht op BS Het Dal. Gelden die over zijn vanuit het SWV (Samenwerkingsverband) worden ingezet om het IOT te versterken. --> agendapunt voor de volgende vergadering. <p>Ter info: vóór 1 augustus (indien dit niet mogelijk is – dan uiterlijk tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar) moet elke MR instemming verlenen aan het schoolplan en het SOP (schoolondersteuningsprofiel).</p> | <p>Allen</p> <p>MK</p> <p>MK</p> <p>MK</p> <p>MK</p> |
| 4 | Vanuit jaarplan | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Procedure time out, schorsen, verwijderen.</u> AP geeft ter aanvulling op bijlage 1 (voorbeeldtekst protocol schorsing en verwijdering) mee, dat hieraan mag worden toegevoegd dat het bestuur ‘rugdekking’ geeft. JV geeft enkele tips die de leesbaarheid van dergelijke documenten verbeteren, bijvoorbeeld het gebruik van korte zinnen. MG geeft aan dat de afsluiting van de voorbeeldbrieven ‘Met vriendelijke groeten’ wat misplaatst lijkt gezien de inhoud van de brieven. JS geeft als tip om af te sluiten met ‘Met vriendelijke groet’. De GMR verleent instemming aan deze procedure. • <u>Activiteitenplan 2019 – 2020 evaluatie en vergaderdata</u> Enkele opmerkingen betreffende taakverdeling binnen de GMR: - Contactpersoon OPR: AP. Het is niet bekend of Marjos Metsemakers lid van de OPR blijft. Anouk vraagt dit na. Zij | |

| | | |
|----------|---|--|
| | <p>komt hier in de volgende vergadering op terug. Afhankelijk daarvan bekijken we wie de nieuwe contactpersoon vanuit de GMR wordt. Wellicht nodigen we het lid van de OPR eens uit op een GMR vergadering om terugkoppeling te komen geven.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scholing: AP neemt deze taak van MK over. - Werkgroep taakbeleid: deze taak komt te vervallen. <p><u>Vergaderdata:</u> MGe vraagt of de vergadering van 12-11 een week verzet kan worden. Omdat hierbij ook de MR-leden en de leden van de RvT aanwezig zullen zijn, gaat MK dit met de RvT overleggen. Alle PGMR leden vragen het binnen hun MR na en laten per mail aan MK weten of 19-11 een geschikte datum is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Scholingsplan 2019 – 2020</u> Dit plan is onderdeel van het professionaliseringsbeleid en komt ter sprake zodra dit beleid de revue passeert bij de GMR. • <u>Aanmeldprocedure</u> De bespreking van dit agendapunt schuiven we door naar de volgende vergadering | <p>AP</p> <p>AP</p> <p>MK PGMR-leden</p> <p>MK</p> |
| 5 | Verbouwing bestuurskantoor | |
| | <p>FC deelt mee dat er een nieuw voorstel is gedaan betreffende de nieuwbouw en dat de tekening is aangepast. De kosten zijn toegenomen: eerst € 330.00,--, nu begroot op € 408.00,-- . De RvT is na beraad akkoord gegaan met deze verhoging. Er wordt een goed juridisch construct opgesteld vóór 1 oktober zodat eind oktober de bouw kan aanvangen.</p> | |
| 6 | Rondvraag | |
| | <p>Eerst een tweetal tips:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nodig een keer een vertegenwoordiger van de vakbond uit om informatie te geven 2. Het is prettig om sommige stukken eerst tijdens een vergadering te kunnen bespreken – en de vergadering erna pas ‘af te tikken’. <p>ER: deelt de frustratie die teamleden van OBS De Graswinkel voelen bij het telkens opnieuw moeten uitleggen binnen netwerken, dat ze aan sommige dingen niet meedoen omdat die niet passen binnen de visie van De Graswinkel. De GMR-leden begrijpen de frustratie, maar nemen het verder ter kennisgeving aan, omdat dit wellicht thuishoort in het BMT en niet in de GMR.</p> <p>MK neemt met een attentie en een dankwoordje afscheid van JS omdat hij de GMR gaat verlaten.</p> | |
| 7 | Afsluiting | |
| | <p>Mark sluit de vergadering af en overhandigt aan alle GMR-leden een attentie als dank voor de inzet in het afgelopen schooljaar.</p> | |