

**Verslag GMR: 9 september 2019**

**Locatie: obs Molenakker – Molenakkerdreef 103**

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Anouk Peeters (AP), Floor Poell (FP), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Esther Rutten (ER)

<b>1</b>	<b>Opening en mededelingen:</b>
	MK heet John Driessen en Chantall Beljaars van harte welkom.
<b>2</b>	<b>Verslag 20-06-2019 (vaststelling)</b>
	<p>Blz. 2 punt 4 – contactpersoon OPR – Marjos Metsemakers is geen contactpersoon meer. Alleen Nellie Fiers (bs Moesel) neemt nog deel aan de OPR. Er is een vacature voor een ouder. FC neemt deze vacature mee in het BMT overleg, evenals het punt om uitleg te geven over de OPR binnen de organisatie.</p> <p>Blz. 3 punt 5 - verbouwing bestuurskantoor. Er is door beide bestuurders, op het gebied van o.a. eigenaarschap over het gebouw, juridisch advies ingewonnen afgelopen juli. Het advies is om het construct aan te houden dat Eduquaat ruimtes gaat huren van Amenso. Eduquaat wordt dus geen mede-eigenaar. D.m.v. huur vooruit te betalen, voor bijv. een tiental jaren, kan de verbouwing bekostigd worden. In deze constructie is de mogelijkheid er om de samenwerking, indien nodig, gemakkelijker te ontbinden. RvT moet nog instemmen met dit voorstel.</p> <p>Notulen van 20-06-2019 zijn hierbij vastgesteld en worden op de website geplaatst door CB.</p>
<b>3</b>	<b>AVG</b>
	<p><i>Stand van zaken; toelichting door John Driessen</i></p> <p><i>Wat wordt verwacht van de GMR ten aanzien van alle documenten?</i></p> <p>Ieder heeft het pakket aan documenten ontvangen. John (bovenschools ICT 'er) heeft in samenwerking met MeerderWeert (Angelique Hendrikx) een beleid ten aanzien van AVG gemaakt. Een hand-out van de presentatie is terug te vinden in de PPT, bijgesloten bij dit verslag. Enkele aandachtspunten op een rij:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Communicatie met ouders over persoonsgegevens, mag alleen nog via het ouderportaal plaatsvinden. Dit is een beveiligde omgeving.</li> <li>○ Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, een zogenaamde FG'er. Deze persoon ziet toe op naleving van de AVG. Ook bij melding van een datalek wordt deze persoon ingezet. Angelique Hendriks is FG van Eduquaat en John Driessen is FG van MeerderWeert. Dit is onderzocht en wettelijk toegestaan.</li> <li>○ GMR mag met name iets vinden van het privacyreglement (leerlingen en medewerkers), het handboek datalekken en het protocol email, ICT sociale media.</li> <li>○ Op dit moment zijn de documenten toegankelijk gemaakt voor medewerkers op de Centraal (M:) schijf. Er wordt nog nagedacht over de toegang voor ouders van de GMR.</li> <li>○ FC geeft aan dat, in de toekomst, de gemelde datalekken terug te zien zijn in het jaarverslag.</li> <li>○ Met name de sociale media wordt nog in het beleid opgenomen. Gedrag van zowel medewerkers, ouders en leerlingen moet hierin onder de loep genomen worden, zodat dit op enige wijze beschermd kan worden.</li> <li>○ Met name transparantie en professionele communicatie liggen ten grondslag aan het formulier intake gesprek/aannamebeleid. Wat wil de organisatie weten van het kind en wat willen ouders dat de school weet. Dat is de essentie van dit formulier.</li> <li>○ Voorstel is om de beleidsstukken AVG de komende vergaderingen gedoseerd aan bod te laten komen het komende schooljaar</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Exploitatieoverzicht</b>
	<p>Er zijn vragen over het exploitatieoverzicht. Deze worden genoteerd en door Amenso beantwoord. Antwoorden worden toegevoegd aan het verslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3.2.1 subsidies – is dit incidenteel of is dit structureel? Deze zijn niet structureel. FC kijkt om welke subsidies het gaat.</li> <li>○ 3.1.3 grootboek 8199 – wat houdt dit in, waar komt dit vandaan?</li> <li>○ 3.5.6 overige baten grootboek 8595 – graag meer uitleg.</li> <li>○ 4.1.1 grootboek 4070 - minder scholingskosten – hoe is dit te verklaren?</li> <li>○ KK heeft vragen over de toegenomen salariskosten. Navraag bij Amenso.</li> <li>○ KK geeft aan dat het gewenst is dat de GMR het definitieve accountantsverslag ter inzage mag ontvangen. Dit verslag staat komende week, ter instemming, op de agenda van de RvT.</li> <li>○ Er is een afname te zien in uitgaven van leermiddelen en licenties. Hoe is dit te verklaren?</li> <li>○ De administratiekosten Amenso en de accountantskosten zijn toegenomen. Hoe kan dit?</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Vooruitblik inspectiebezoek</b>
	<i>Toelichting door CvB</i>
	<p>Ter informatie en aanvulling wordt het overzicht beleidsstukken uitgedeeld.</p> <p>De onderwijsinspectie is een bestuursonderzoek op het gebied van kwaliteit gestart op 2 september jl. De inspectie bezoekt deze weken een vijftal scholen (Koalaschool, bs Moesel, st.Jozef, Duizendpoot, Molenakker) en heeft een gesprek met enkele GMR leden. MK en AP gaan namens de GMR a.s.</p>

	donderdag in gesprek met de inspectie. Met name hoe de informatie op het gebied van kwaliteitsbeleid doorsijpelt op de scholen is een belangrijke onderzoeksvraag. Op termijn is instemming nodig op de inhoud van het kwaliteitsbeleid. Dit is onderdeel van het kwaliteitshandboek.
	In oktober komt er een terugkoppeling van de inspectie, d.m.v. een conceptrapport. Op deze versie kan nog gereageerd worden. Daarna volgt de definitieve versie. FC houdt de GMR op de hoogte van deze stappen.
	De meldcode kindermishandeling stond geagendeerd voor deze bijeenkomst, maar deze moet eerst nog door de volgende geledingen, IB, BMT, vos abb voor juridisch advies en dan komt deze voor instemming naar de GMR.
<b>6</b>	<b>Scholing GMR</b>
	<i>Is er binnen de MR-en interesse in scholing?</i>
	Aan ieder het verzoek om navraag te doen of er interesse is bij de MR voor een startcursus MR of GMR. Dit doorgeven, voor de herfstvakantie, aan AP. O.a. Vereniging Openbaar Onderwijs verzorgt deze cursus. Met name de MR startcursus wordt geadviseerd. Deze worden twee keer per jaar gegeven. AP stuurt per mail een herinnering naar ieder. Wanneer er andere cursussen aangeboden worden die iemand interessant vindt, dan is dat, afhankelijk van het budget, bespreekbaar.
<b>7</b>	<b>Cupella / werkverdelingsplan</b>
	Cupella is een rekenmodel om uren van leerkrachten in te delen en te controleren. Er schijnen veel verschillen te zijn hoe er op de scholen mee omgegaan wordt. Hierbij het verzoek om omgang, ervaringen, compensaties en vragen te inventariseren en via het BMT te verzamelen. Dit punt agenderen voor de volgende vergadering.
<b>8</b>	<b>Rondvraag</b>
	MK – RvT heeft in mei aangegeven dat er investeringsruimte is. Destijds is aangegeven dat teams kunnen meedenken en met voorstellen kunnen komen. Hoe nu verder? FC geeft aan dat het BMT ideeën verzamelt vanuit de teams en gaat met een voorstel komen. Deze wordt voorgelegd aan de geledingen. SU – SharePoint zou gemakkelijker zijn voor het verzamelen van agenda's, verslagen en documenten van de GMR i.p.v. documenten via de mail te versturen. Dit is in ontwikkeling en de verwachting is dat dit over een jaar mogelijk is. CB – een actiepuntenlijst en besluitenlijst wordt toegevoegd aan het verslag.
<b>9</b>	<b>Afsluiting</b>
	MK sluit de vergadering om 21.35 uur

## Planning 2019-2020

Datum	Locatie	Onderwerpen
08-10-2019	obs Molenakker	Kwaliteitsrapportage bestuur (2019-2020) – (informatief) Verslag inspectiebezoek (informatief) Actuele informatie van ondersteuningsplanraad (OPR) Vorbereiden thema-avond AVG (instemming) Inventarisatie Cupella
19-11-2019	Markeent	<b>Thema-avond GMR – RvT – MR (duurzame inzetbaarheid)</b> Tweede deel: bouwplannen bestuurskantoor
29-01-2020	Brede school Moesel	Jaarverslag GMR Evaluatie samenwerking GMR en CvB Totaalbegroting Eduqua Managementrapportage 1 (marap 1) (informatief)
26-03-2020	BS st. Jozef	Vakantierooster (advies) Professioneel statuut (informatief) Klokkenluidersregeling (instemming) Evaluatie protocollen/beleid
21-04-2020	Markeent	<b>Thema-avond GMR – RvT – BMT (functiebouwhuis)</b>
25-05-2020	obs de Uitkijktoren	<b>GMR – MR</b> Bestuursformatieplan volgend schooljaar incl. de financiële onderbouwing (instemming) Exploitatieoverzicht 2019 (informatief) Accountants verslag (informatief) Gezamenlijk jaarverslag van GMR en bestuur 2019 (GMR deel is instemming)
24-06-2020	obs de Duizendpoot	Evalueren activiteitenplan GMR / activiteitenplan komend schooljaar (incl. vergaderdata) Managementrapportage 2 (marap 2) (informatief) Tevredenheidsonderzoek (bestuursrapportage) – vanuit MR en terugkoppeling, wat gebeurt er met de informatie vanuit de enquêtes op de scholen.

## Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit

## Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	actiepunt	eigenaar	status
1	09-09-2019	1	Vacature ouder + communiceren organisatie OPR voorleggen tijdens het BMT overleg.	FC	nieuw
2	09-09-2019	3	AVG beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	CB	nieuw
3	09-09-2019	4	Vragen over het exploitatieoverzicht beantwoorden.	Amenso via CB	nieuw
4	09-09-2019	6	Interesse polsen bij MR voor het volgen van een startcursus via VOO. Graag doorgeven voor de herfstvakantie aan AP	allen	nieuw
5	09-09-2019	7	Cupella - inventariseren van genoemde en agenderen volgende vergadering.	allen	nieuw
6					
7					