

Verslag GMR: 19 november 2019

Locatie: bs Markeent – St. Jozefslaan 102

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), Greg Buchardt (GB), Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), (MG), Anouk Peeters (AP), Koen Kodde (KK), Marjo Knabben (MKn), Floor van Lith, (FL), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Maria Gubbels-Korten

1	Opening en mededelingen:
	Het eerste deel van de avond betreft een thema-avond voor GMR-RvT-MR-BMT. Deze is niet opgenomen in de verslaglegging. Om 20.45 uur wordt gestart met de reguliere GMR bijeenkomst.
	Jan Teensma gaat per 1 december uit dienst bij Eduquaat en stopt met zijn taken als directeur van Jenaplanschool de Duizendpoot. Jeannette Geraats neemt voorlopig de directietaken over in combinatie met haar IB taken. Jan Teensma gaat HRM werkzaamheden verrichten in dienst van MeerderWeert.
2	Verslag 08-10-2019 (vaststelling)
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	Pagina 3 punt 6 - Cupella – het bespreken van Cupella in het BMT is uitgesteld, wegens andere prioriteiten. Dit onderwerp wordt medio dec./jan. geagendeerd bij het BMT. Wellicht is het beter om binnen de GMR het onderwerp taakbeleid te bespreken met daarbij de vraag of Cupella het juiste instrument is om te gebruiken. Het heeft de voorkeur om dit schooljaar het taakbeleid te bespreken om tot keuzes te komen. De conclusie, zoals genoemd in het verslag van 8 oktober 2019 wordt nogmaals als urgent aangestipt. Taakbeleid wordt medio maart/mei geagendeerd.
	Pagina 3 punt 8 – Vakantierooster – FC neemt plaats in het bestuursoverleg van PO Midden-Limburg. Zij baseren het vakantierooster van de Midden-Limburgse basisscholen aan de hand van het voorstel van het LVO. Idee is om vakantieroosters eens per vier jaar vast te gaan stellen.
	Het verslag van 8 oktober 2019 is hierbij vastgesteld.
3	Mededelingen CvB
	<i>Stavaza bouwplannen bestuurskantoor – streefdatum van de verhuizing is maart 2020. De organisaties (MeerderWeert/Eduquaat) zijn druk doende met</i>

	het juridisch vastleggen van afspraken. Er wijzigt niets aan het huidige construct van de organisatie van stichting Eduqua. Alleen de plaats van werken gaat veranderen.
	Op dit moment wordt er gewerkt aan een gezamenlijk functieboek voor de medewerkers van beide bestuursbureaus. De functies zijn geïnventariseerd en worden opnieuw gewogen. Hierna worden ook de functies op de scholen geïnventariseerd en gewogen. Het wordt een gezamenlijk functieboek voor MW en EQ. Dit functieboek komt t.z.t. terug op de agenda van de GMR. FC meldt dat na het functieboek de gesprekkencyclus aan bod komt.
	<i>Verslag inspectiebezoek</i> – het definitieve rapport is enkele dagen geleden ontvangen. Eerst wordt het in de RvT en de teams teruggekoppeld. Voor de GMR wordt deze in maart geagendeerd. Conclusie van het inspectierapport is, dat de basis voldoende is voor de stichting. Het streven voor EQ is om het oordeel goed te verkrijgen over vier jaar. Pluspunten uit het rapport zijn o.a.: de inspectie heeft geconstateerd dat alle scholen op de hoogte zijn van de gezamenlijke doelen uit het koersplan en er is draagvlak en herkenning. Enkele punten zijn er om nader uit te werken en te verbeteren, waaronder het functieboek, de gesprekkencyclus en het schrijven van een professioneel statuut. Een regulier bestuursonderzoek is vierjaarlijks, maar jaarlijks zijn er gesprekken met de inspectie. Het interne onderzoek op de scholen d.m.v. een auditteam gaat jaarlijks plaatsvinden.
4	AVG
	<p><i>Bespreken/accorderen van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fotobeleid (H7) – antwoorden op de vragen van 8 oktober jl.</i> ▪ <i>Privacyreglement (H2, 3, 4 en 5)</i>
	Fotobeleid – John Driessen heeft middels een document de gestelde vragen, uit het overleg van 8 oktober, beantwoord. Advies van de GMR is om foto's van schoolverlaters van de website en ouderportaal te verwijderen aan het einde van het schooljaar.
	De GMR stemt in met het fotobeleid op voorwaarde dat de volgende tekst wordt aangepast. 'Wanneer een journalist binnen de school komt heeft hij niet automatisch toestemming om foto's te maken en foto's te plaatsen. Hiervoor moet vooraf toestemming verleend zijn door de verantwoordelijke medewerker binnen de schoolorganisatie, aangezien binnen het schoolgebouw, de directeur eindverantwoordelijk is.'
	Het privacyreglement wordt verplaatst naar de volgende vergadering.
8	Rondvraag
	JV – deelt mede dat hij vragen over het privacy reglement doorstuurt naar MK.
	MKn – vraagt naar het proces van het fotobeleid. Dit komt terug in het BMT en daarna wordt dit met de teams besproken.
	ED – aanvulling mobiele telefoonnummer MK. Dit voor evt. late afmeldingen/gesloten deur etc. – 06-52164299
9	Afsluiting
	MK sluit de vergadering om 21.35 uur.

Planning 2019-2020

Datum	Locatie	Onderwerpen
29-01-2020	Brede school Moesel	Jaarverslag GMR (instemming) Evaluatie samenwerking GMR en CvB Totaalbegroting Eduqua (instemming) Managementrapportage 1 (marap 1) (informatief) Meldcode kindermishandeling (informatief) AVG (privacyreglement H2, 3, 4, en 5) (instemming)
26-03-2020	BS st. Jozef	Vakantierooster (advies) Professioneel statuut (informatief) Klokkenluidersregeling (instemming) Evaluatie protocollen/beleid Inspectierapport (informatief) Gedragscode leerkrachten (instemming) Taakbeleid (informatief)
21-04-2020	Markeent	Thema-avond GMR – RvT – BMT Daarna apart met GMR (functiebouwhuis)
25-05-2020	obs de Uitkijktoren	GMR – MR Bestuursformatieplan volgend schooljaar incl. de financiële onderbouwing (instemming) Actuele informatie van Ondersteunings Planraad (wie nodigen we uit?) Exploitatieoverzicht 2019 (informatief) Accountantsverslag (informatief) Gezamenlijk jaarverslag van GMR en bestuur 2019 (GMR-deel is instemming)
24-06-2020	obs de Duizendpoot	Evalueren activiteitenplan GMR/activiteitenplan komend schooljaar (incl. vergaderdata) Managementrapportage 2 (marap 2) (informatief) Tevredenheidsonderzoek (bestuursrapportage) – vanuit MR en terugkoppeling, wat gebeurt er met de

informatie vanuit de enquêtes op de scholen.

Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit
08-10-2019	AVG – aanmeldprocedure (H1)	Instemming
19-11-2019	AVG – fotobeleid (H7)	Instemming met voorwaarde

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
1	09-09-2019	1	Vacature ouder + communiceren organisatie OPR voorleggen tijdens het BMT-overleg.	FC	Loopt
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	MK	Loopt
3	09-09-2019	4	Vragen over het exploitatieoverzicht beantwoorden.	SU -> Amenso via CB	Loopt
4	09-09-2019	6	Interesse polsen bij MR voor het volgen van een startcursus via VOO. Graag doorgeven voor de herfstvakantie aan AP	allen	Aanmeldingen zijn gedaan. Nieuwe MR-leden volgen evt. later.
8	08-10-2019	6	Cupella agenderen bij het BMT van Eduqua.	CB	loopt
11	19-11-2019	4	Fotobeleid – tekstueel aanpassen door werkgroep AVG. Verzoek doorsturen naar John.	CB	nieuw
12					