

FUNCTIEBOEK



(Concept) versie 06/02/2020

SCHOOL NIVEAU:

Context:

Eduqaat is een zelfstandige stichting die verantwoordelijk is voor zeven reguliere basisscholen en een school voor nieuwkomers: KoaLa. Daarvan zijn vier scholen openbaar van karakter en drie scholen bijzonder. Bijzondere scholen kennen een specifieke grondslag zoals de katholieke identiteit. De scholen zijn gelegen in de gemeente Weert en worden door ongeveer 1700 leerlingen bezocht. De wijken waarin de scholen zijn gelegen, zijn divers qua samenstelling en hebben als zodanig invloed op de wijze waarop de scholen de verbinding met de wijk of kern aangaan.

Eduqaat kent een Raad van Toezicht, welke onafhankelijk, deugdelijk, intern en integraal toezicht houdt. De algehele leiding van de organisatie is in handen van een voorzitter College van Bestuur. De scholen worden geleid door integraal verantwoordelijke directeuren. Zij vormen het directieoverleg dat dient als overleg-orgaan voor de voorzitter College van Bestuur en is, indien van toepassing, ook besluitvormend.

Directeuren zijn RDO geregistreerd en zijn bewezen vakbekwame schoolleiders die werken vanuit integrale verantwoordelijkheid (binnen de kaders die zijn vastgesteld) op één of meerdere scholen al dan niet met meerdere vestigingen. De bestuurlijke kaders zijn overkoepelend geformuleerd en daarbinnen is de directeur verantwoordelijk voor alle operationele aspecten op school. Er is een beleidsmatige opdracht op schoolniveau (ontwikkeling en innovatie) en voor de directeur DB en DC op bovenschools niveau door het (mede) uitwerken van bestuursbeleid naar beleid op verschillende beleidsterreinen.

De leraar is betrokken, pedagogisch en didactisch goed onderlegd en vaardig in de omgang met verschillen. Hij geeft samen met collega's vorm aan de uitvoering en ontwikkeling van het onderwijs en zorg en daagt kinderen uit om het maximale te presteren. De leraar kenmerkt zich door een open en naar buiten gerichte houding. Hij draagt bij aan een positief schoolklimaat, goede samenwerking en communicatie binnen en buiten de school.

DIRECTEUR D11:

Organisatie	: Stichting Eduquaat
Salarisschaal	: D11
Werkterrein	: Management – directie/bestuur
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren : Coördinatie van activiteiten en processen.
Kenmerkscores	:
Datum	:

Algemeen.

De directeur D11 organiseert het onderwijs en de leerlingenzorg op school en is daarbij gericht op het behalen van concrete resultaten. Hij bewaakt de doelstelling, identiteit, het gewenste pedagogisch klimaat en de kwaliteit van de werkzaamheden. Als leider weet hij leerlingen en medewerkers zodanig te inspireren dat zij hun individuele talenten tot volle bloei kunnen laten komen. Hij heeft aandacht voor het opdoen van kennis, maar ook voor de ontwikkeling van ieders persoonlijkheid. Hij geeft ruimte, maar stuurt waar nodig. Hij is een verbinder, is authentiek en kan autonoom functioneren, maar weet ook in het belang van de school en/of de stichting de gezamenlijke belangen te behartigen. De directeur D11 is loyaal en solidair, beschikt over probleemoplossend vermogen en is communicatief sterk in woord en geschrift. Eduquaat sluit aan bij de op wetenschappelijk onderzoek berustende vijf aspecten van effectief leiderschap zo als vastgelegd in de beroepsstandaard voor schoolleiders PO.

De directeur D11 is een bekwaam schoolleider in een situatie met een ingeperkte complexiteit of een beperkte operationele en/of beleidsmatige opdracht. Hij is werkzaam binnen duidelijke en uitgewerkte centrale beleidskaders en draagt daarbinnen een geringere integrale verantwoordelijkheid. Daar waar nodig of gewenst is sprake van aanvullende ondersteuning, begeleiding of co-management op een of meerdere resultaatgebieden. In de praktijk geldt dit niveau als aanlooptniveau bij een startende directeur. De directeur D11 is daarom in eerste instantie niet betrokken bij het uitwerken van bovenschoolse beleid. Na een periode van ontwikkeling kan, na een positieve beoordeling, verzwaring van de functie plaatsvinden middels promotie naar directeur D12.

Werkzaamheden/resultaatgebieden.

1. Visie gestuurd werken.

De directeur D11 geeft leiding aan het ontwikkelen en concretiseren van een gezamenlijke visie op onderwijs en draagt deze visie uit teneinde onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren. De directeur D11:

- levert bijdragen aan ontwikkeling van onderwijsbeleid en adviseert het College van Bestuur hierover;
- signaleert, analyseert en vertaalt relevante in- en externe ontwikkelingen (onderwijs, welzijn, jeugdzorg, gemeente et cetera), in overleg met het College van Bestuur, naar uitvoeringsplannen;
- vertaalt de overkoepelende (onderwijskundige) kaders naar de school, werkt dit uit in gedragslijnen, werkprocessen en jaarplannen en is verantwoordelijk voor implementatie en evaluatie daarvan;
- draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het College van Bestuur op de school.

2. In relatie staan tot de omgeving.

De directeur D11 anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving en beïnvloedt deze doelbewust vanuit ondernemerschap, teneinde onderlinge relaties, onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren. De directeur D11:

- draagt bij aan de positionering, afstemming en verankering van de school in de omgeving/samenleving en werkt als maatschappelijk ondernemer aan waarde creatie voor school en omgeving;
- geeft vorm aan de positie van ouders/verzorgers als educatief partners en onderhoudt de contacten;
- onderhoudt contacten met relevante scholen, instellingen en dergelijke gericht op afstemming van onderwijs- en werkprocessen;
- beslist, binnen bestuurlijke kaders en op advies van specialisten, over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten en over toelating, verwijdering en sancties richting leerlingen.

3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid.

De directeur D11 geeft in dialoog met medewerkers vorm aan organisatiekenmerken vanuit kennis van hun onderlinge samenhang en met het oog op optimaliseren van de leerlingenresultaten in een brede context. De directeur D11;

- bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat in de school;
- draagt mede zorg voor een kwalitatief goed, toekomstgericht en passend onderwijs met gebruik van moderne (leer)middelen, ICT en sociale media, bewaakt kwaliteit en organiseert/stimuleert innovatie;
- coördineert het onderwijs en de leerlingenzorg op de school en voert overleg met de MR;
- signaleert dreigende problemen in onderwijs, uitvoering en organisatie en adviseert het College van Bestuur over te nemen maatregelen;
- stuurt (mede) de ondersteunende processen in de school aan: opstellen jaarbegroting en -verslag, brede praktische, facilitaire en organisatorische taken, ondersteunende werkzaamheden en dergelijke.

4. Hanteren strategieën ten behoeve van samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus.

De directeur D11 hanteert leiderschapsstrategieën die gericht zijn op het bevorderen van samenwerking, leren van leraren en onderzoek op alle niveaus binnen de organisatie teneinde de school- en onderwijsontwikkeling te bevorderen. De directeur D11:

- geeft vanuit verschillende leiderschapsstijlen (situationeel) sturing aan de medewerkers;
- stuurt op de ontwikkeling van medewerkers naar vakbekwame professionals, stimuleert en creëert mogelijkheden voor ontwikkeling en organiseert (team)scholing en -professionalisering;
- voert de systematiek van functioneren en beoordelen uit, inclusief personeelszorg, en adviseert het College van Bestuur over rechtspositionele maatregelen;
- scheidt een klimaat in de school waarin medewerkers worden gestimuleerd om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, kennis en ervaring te delen en van elkaar te leren.

5. Hoger orde denken.

De directeur D11 analyseert zaken diepgaand op basis van adequate informatieverzameling en vanuit alternatieve denkmodellen, en brengt ze in verband met alle factoren in de bredere organisatie die een rol spelen bij het leren van leerlingen. De directeur D11:

- analyseert structureel de brede schoolresultaten (onderwijsopbrengsten, veiligheid, tevredenheid, gering aantal klachten) en formuleert op basis daarvan verbetervoorstellen;
- reflecteert op het eigen handelen, effecten van eigen gedrag, vraagt actief feedback vanuit de omgeving en werkt van daaruit onderbouwd en systematisch aan de eigen ontwikkeling;
- neemt deel aan schooloverstijgende projecten (projectmanagement).

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Verantwoording: aan het College van Bestuur over kwaliteit van het visie-gestuurd werken, het verankeren van de school in de omgeving, het algehele leidinggeven en over kwaliteit en ontwikkeling van de school.

Kader: de specifieke beleidskaders van het College van Bestuur, de onderwijs wet- en regelgeving en het voor de school beschikbare budget.

Beslist bij/over: het leveren van bijdragen aan het onderwijsbeleid, het positioneren van de school in de omgeving, het aangaan en onderhouden van in- en externe contacten, het bewaken en ontwikkelen van kwaliteit van de school, de coördinatie van onderwijs- en beheersprocessen, het leidinggeven aan de medewerkers en de eigen ontwikkeling.

Kennis en vaardigheden.

- Heeft een (gecertificeerde) schoolleidersopleiding gevolgd, beschikt over de basiskwalificaties en voldoet aan de registratiecriteria voor (her)registratie in het schoolleidersregister PO.
- Kennis op hoofdlijnen van de (ontwikkelingen in) het primair onderwijs en van de organisatie van onderwijskundige processen.
- Kennis van en inzicht in processen van bedrijfsvoering, Inzicht in de brede (bovenschoolse) organisatie, de relatie met de omgeving en in vraagstukken die zich op andere, aanpalende, terreinen voordoen.
- Vaardigheid in het adviseren aan het College van Bestuur, in het organiseren en begeleiden van werkprocessen, in het onderhouden van in- en externe contacten en in het aansturen van medewerkers (professionals) inclusief situationeel sturen, coachen, omgaan met weerstanden, resultaatgericht sturen.

Contacten.

- Met het College van Bestuur over diverse aangelegenheden de school betreffende om te informeren, te adviseren, verantwoording af te leggen en af te stemmen.
- Met collega-directeuren en medewerkers bestuursbureau om af te stemmen, te informeren en te ontwikkelen.
- Met medewerkers over hun werkzaamheden om aan te sturen, af te stemmen en te ondersteunen.
- Met ouders en medezeggenschap over te nemen of genomen beslissingen om relevante aangelegenheden met hen af te stemmen en/of hierover te onderhandelen.
- Met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingsrichtingen voor leerlingen te komen.
- Met overige maatschappelijke organisaties en ondernemingen over ontwikkelingen in de wijk.

DIRECTEUR D12:

Organisatie	: Stichting Eduquaat
Salarisschaal	: D12
Werkterrein	: Management – directie/bestuur
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren : Coördinatie van activiteiten en processen.
Kenmerkscores	:
Datum	:

Algemeen.

De directeur D12 organiseert op basis van gedegen kennis het onderwijs en de leerlingenzorg op school en is daarbij gericht op het behalen van concrete resultaten.

Hij bewaakt de doelstelling, identiteit, het gewenste pedagogisch klimaat en de kwaliteit van de werkzaamheden. Als leider weet hij leerlingen en medewerkers zodanig te inspireren dat zij hun individuele talenten tot volle bloei kunnen laten komen. Hij heeft aandacht voor het opdoen van kennis, maar ook voor de ontwikkeling van ieders persoonlijkheid. Hij geeft ruimte, maar stuurt waar nodig. Hij is een verbinder, is authentiek en kan autonoom functioneren, maar weet ook in het belang van de school en/of de stichting de gezamenlijke belangen te behartigen. De directeur D12 is loyaal en solidair, beschikt over probleemoplossend vermogen en is communicatief sterk in woord en geschrift. Eduquaat sluit aan bij de op wetenschappelijk onderzoek berustende vijf aspecten van effectief leiderschap zoals vastgelegd in de beroepsstandaard voor schoolleiders PO.

De directeur D12 is een RDO geregistreerde vakbekwame schoolleider met (ruime) ervaring die werkt vanuit een integrale verantwoordelijkheid (binnen de kaders die bestuurlijk zijn vastgelegd) op één of meerdere scholen al dan niet met meerdere vestigingen. Er is sprake van een stevige beleidsmatige opdracht op schoolniveau (ontwikkeling en innovatie) en een gedeelde opdracht op bovenschools niveau door het (mede)uitwerken van bestuursbeleid naar beleid op verschillende beleidsterreinen. De directeur D12 is blijvend in ontwikkeling en maakt op basis van zijn persoonlijke leeragenda, behoefte of interesse verdiepingsslagen.

1. Werkzaamheden/resultaatgebieden.

Visie gestuurd werken.

De directeur D12 geeft leiding aan het ontwikkelen en concretiseren van een gezamenlijke visie op onderwijs en draagt deze visie uit teneinde onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren. De directeur D12:

- organiseert processen van visieontwikkeling op de school, vertaalt visie in (onderwijs)beleidsplannen (schoolplan) en werkprocessen en is verantwoordelijk voor implementatie en evaluatie daarvan;
- signaleert, analyseert en vertaalt relevante in- en externe ontwikkelingen (onderwijs, welzijn, jeugdzorg, gemeente et cetera) naar beleidsvoorstellen en plannen voor de school en de stichting;
- adviseert het College van Bestuur over de onderwijskundige beleidskaders en de onderwijskundige ontwikkeling van de gehele organisatie Eduquaat (strategisch beleidsplan);
- vertaalt de door het College van Bestuur vastgestelde koers en meerjarenbeleidskaders naar koers en beleid voor de school en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het College van Bestuur;
- vertaalt beleid naar concrete jaarplannen, uitvoeringsprogramma's, gedragslijnen etc., neemt besluiten in dit kader en is verantwoordelijk voor implementatie en evaluatie.

2. In relatie staan tot de omgeving.

De directeur D12 anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving en beïnvloedt deze doelbewust vanuit ondernemerschap, teneinde onderlinge relaties, onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren. De directeur D12:

- positioneert de school in de omgeving/samenleving en zoekt samenwerking en verbinding;
- organiseert afstemming en brede verankering van de school in de omgeving/samenleving en werkt als maatschappelijk ondernemer aan waardecreatie voor de school en de omgeving;
- geeft vorm aan de positie van ouders/verzorgers en andere belanghebbenden als educatief partners en onderhoudt de contacten in dat kader;
- onderhoudt contacten met relevante scholen/instellingen/organisaties gericht op afstemming van onderwijs en leerlingenzorg, doorlopende leerlijnen en positionering van de school;
- neemt deel aan schooloverstijgende overlegsituaties gericht op afstemming van onderwijs- en werkprocessen en adviseert collega's en het College van Bestuur over (meerjaren)plannen;
- beslist, binnen bestuurlijke kaders en op advies van specialisten, over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten en over toelating, verwijdering en sancties richting leerlingen.

3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid.

De directeur D12 geeft in dialoog met medewerkers vorm aan organisatiekenmerken vanuit kennis van hun onderlinge samenhang en met het oog op optimaliseren van de leerlingresultaten in een brede context. De directeur D12:

- bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat in de school;
- geeft vorm aan de kwaliteitszorg en -ontwikkeling, bewaakt de kwaliteit en organiseert/stimuleert innovatie en ontwikkeling van onderwijs en (in samenhang) van de brede organisatie;
- draagt zorg voor een aanbod van kwalitatief goed, toekomstgericht en passend onderwijs met gebruik van moderne (leer)middelen, ICT en sociale media;
- organiseert en stuurt het onderwijs, is verantwoordelijk voor de aansturing van de leerlingenzorg op de school en voert overleg met de MR;
- signaleert dreigende problemen in onderwijs, uitvoering en organisatie en organiseert naar eigen inzicht passende oplossingen, binnen bestuurlijke kaders;
- stuurt de ondersteunende processen: opstellen begroting en jaarverslag, facilitaire zaken, praktische en organisatorische taken, ondersteunende werkzaamheden, personeelszaken en dergelijke;
- ziet toe op de facilitaire stand van zaken (o.a. veiligheids- en gezondheidsaspecten met betrekking tot gebouwen en terreinen) en adviseert het College van Bestuur hierover.

4. Hanteren strategieën ten behoeve van samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus.

De directeur D12 hanteert leiderschapsstrategieën die gericht zijn op het bevorderen van samenwerking, leren van leraren en onderzoek op alle niveaus binnen de organisatie teneinde de school- en onderwijsontwikkeling te bevorderen. De directeur D12:

- geeft vanuit verschillende leiderschapsstijlen (situationeel) sturing aan de medewerkers;
- stuurt op de ontwikkeling van medewerkers naar vakbekwame professionals, stimuleert en creëert mogelijkheden voor ontwikkeling en organiseert (team)scholing en -professionalisering;
- scheidt een klimaat in de school waarin medewerkers worden gestimuleerd om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, kennis en ervaring te delen en van elkaar te leren;

- voert de systematiek van functioneren en waarden uit, inclusief personeelszorg, en adviseert het College van Bestuur over rechtspositionele maatregelen;
- adviseert het College van Bestuur en stafmedewerkers over personele vraagstukken op de school, over beleid ten aanzien van personeel en levert bijdragen aan ontwikkeling van het personeelsbeleid.

5. Hoger orde denken.

De directeur D12 analyseert zaken diepgaand op basis van adequate informatieverzameling en vanuit alternatieve denkmodellen, en brengt ze in verband met alle factoren in de bredere organisatie die een rol spelen bij het leren van leerlingen. De directeur D12:

- volgt en analyseert relevante in- en externe ontwikkelingen, actueel onderzoek, maatschappelijke discussies et cetera, die van invloed kunnen zijn op onderwijs- en organisatie(ontwikkeling);
- werkt vanuit een onderzoekende houding, verbindt opvattingen/ervaringen/concepten en werkt mee aan beleidsontwikkeling) op overkoepelend niveau;
- analyseert structureel de brede schoolresultaten (onderwijsopbrengsten, veiligheid, tevredenheid, gering aantal klachten) en formuleert op basis daarvan verbetervoorstellen;
- reflecteert op het eigen handelen, effecten van eigen gedrag, vraagt actief feedback vanuit de omgeving en werkt van daaruit onderbouwd en systematisch aan de eigen ontwikkeling;
- directeuren reflecteren visa versa op het handelen van collega directeuren en het College van Bestuur. Zij staan open voor feedback en collegiale consultatie.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Verantwoording: aan het College van Bestuur over de visieontwikkeling, het proces van beleidsontwikkeling en de kwaliteit van beleid, over het invulling geven aan omgevingsgerichtheid/verankering van de school in de samenleving, de organisatorische sturing, het leidinggeven aan medewerkers en de resultaten van de school.

Kader: de specifieke en soms ook ruimer geformuleerde beleidskaders van het College van Bestuur, de onderwijs wet- en regelgeving en het voor de school beschikbare budget.

Beslist bij/over: het organiseren van processen van visieontwikkeling, het ontwikkelen van beleids- en uitvoeringsplannen voor de school, de bijdrage aan de bovenschoolse beleidsontwikkeling, het vormgeven aan de positie van de school in de lokale samenleving, de kwaliteitsontwikkeling en – bewaking, het sturen van onderwijs- en beheersprocessen en de medewerkers, het vormgeven aan de eigen professionalisering en het aangaan en onderhouden van in- en externe contacten.

Kennis en vaardigheden.

- Heeft de opleiding vakbekwaam schoolleider succesvol afgerond en is RDO geregistreerd.
- Brede of gespecialiseerde kennis van de ontwikkelingen in het primair onderwijs, en van de organisatie van onderwijskundige processen.
- Kennis van ondersteunende beleidsterreinen, processen van beleidsontwikkeling en bedrijfsvoering.
- Kennis van en inzicht in processen van bestuurlijke besluitvorming, bovenschoolse beleidsontwikkeling e.d.
- Inzicht in de brede (bovenschoolse) organisatie, de relatie met de omgeving en in vraagstukken die zich op andere, aanpalende, terreinen voordoen.
- Vaardigheid in het adviseren aan het College van Bestuur, in het organiseren en begeleiden van werkprocessen, in het onderhouden van (meer complexe) in- en externe contacten.
- Vaardigheid in het aansturen van medewerkers (professionals) inclusief situationeel sturen, coachen, omgaan met weerstanden, resultaatgericht sturen, ruimte en rekenschap.

Contacten.

- Met het College van Bestuur over diverse aangelegenheden de school betreffende om te informeren, te adviseren, verantwoording af te leggen en af te stemmen.
- Met collega-directeuren en medewerkers bestuursbureau over school- en bovenschoolse zaken en over beleid en maatregelen om af te stemmen, te informeren, te ontwikkelen en (beleids)afspraken te maken.
- Met medewerkers over hun werkzaamheden om aan te sturen, af te stemmen en te ondersteunen.
- Met ouders en medezeggenschap over te nemen of genomen beslissingen en om relevante aangelegenheden met hen af te stemmen en/of hierover te onderhandelen.
- Met vertegenwoordigers uit het lokale onderwijsveld (scholen/instellingen) en bij gemeenten over onderwijs om af te stemmen en tot positiebepaling te komen (in overleg met het College van Bestuur).
- Met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingsrichtingen voor leerlingen te komen.
- Met overige maatschappelijke organisaties en ondernemingen over ontwikkelingen in de wijk.

DIRECTEUR D13:

Organisatie	: Stichting Eduquaat
Salarisschaal	: D13
Werkterrein	: Management – directie/bestuur
Activiteiten	: Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren : Coördinatie van activiteiten en processen.
Kenmerkscores	:
Datum	:

Algemeen.

De directeur D13 organiseert op basis van gedegen kennis het onderwijs en de leerlingenzorg op school en is daarbij gericht op het behalen van concrete resultaten.

Hij bewaakt de doelstelling, identiteit, het gewenste pedagogisch klimaat en de kwaliteit van de werkzaamheden. Als leider weet hij leerlingen en medewerkers zodanig te inspireren dat zij hun individuele talenten tot volle bloei kunnen laten komen. Hij heeft aandacht voor het opdoen van kennis, maar ook voor de ontwikkeling van ieders persoonlijkheid. Hij geeft ruimte, maar stuurt waar nodig. Hij is een verbinder, is authentiek en kan autonoom functioneren, maar weet ook in het belang van de school en/of de stichting de gezamenlijke belangen te behartigen. De directeur D13 is loyaal en solidair, beschikt over probleemoplossend vermogen en is communicatief sterk in woord en geschrift. Eduquaat sluit aan bij de op wetenschappelijk onderzoek berustende vijf aspecten van effectief leiderschap zoals vastgelegd in de beroepsstandaard voor schoolleiders PO.

De directeur D13 is een RDO geregistreerde vakbekwame schoolleider met (ruime) ervaring die werkt vanuit een integrale verantwoordelijkheid (binnen de kaders die bestuurlijk zijn vastgelegd) op een complexe school. Hiermee wordt bedoeld een grotere of grote school met soms meerdere vestigingen of de aansturing van een aantal scholen in verschillende contexten en/of grotere diversiteit aan leerlingenproblematiek. Er is een stevige beleidsmatige opdracht op schoolniveau (ontwikkeling en innovatie) en op bovenschools niveau. Door de complexiteit van de leidinggevende situatie of de belangrijke positie van de school in de organisatie en/of bovenschoolse opdracht, heeft de beleidsontwikkeling en innovatie nadrukkelijk een meerjarenkarakter.

1. Werkzaamheden/resultaatgebieden.

Visie gestuurd werken.

De directeur D13 geeft leiding aan het ontwikkelen en concretiseren van een gezamenlijke visie op onderwijs en draagt deze visie uit teneinde onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren. De directeur D13:

- organiseert processen van visieontwikkeling op de school, vertaalt visie in meerjaren (onderwijs) beleidsplannen en werkprocessen en is verantwoordelijk voor implementatie en evaluatie daarvan;
- signaleert, analyseert en vertaalt relevante in- en externe ontwikkelingen (onderwijs, welzijn, jeugdzorg, gemeente et cetera) naar meerjarenbeleidsvoorstellen en plannen voor de school;
- adviseert het College van Bestuur over meerjaren onderwijskundige beleidskaders, onderwijskundige ontwikkeling van de gehele organisatie en het algemeen meerjarenbeleid (Koersplan);
- vertaalt de door het bestuur vastgestelde koers en meerjarenbeleidskaders naar koers en beleid voor de school en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van het College van Bestuur;
- vertaalt beleid naar concrete jaarplannen, uitvoeringsprogramma's, gedragslijnen et cetera en is verantwoordelijk voor implementatie en evaluatie daarvan.

2. In relatie staan tot de omgeving.

De directeur d13 anticipeert op ontwikkelingen in de omgeving en beïnvloedt deze doelbewust vanuit ondernemerschap, teneinde onderlinge relaties, onderwijsprocessen en leerresultaten te optimaliseren. De directeur D13:

- organiseert met een ruim mandaat afstemming en brede verankering van de school in de omgeving/ samenleving en werkt als maatschappelijk ondernemer aan waarde creatie voor school en omgeving;
- geeft vorm aan de positie van ouders/verzorgers als educatief partners en onderhoudt de contacten;
- onderhoudt contacten met relevante scholen/instellingen/organisaties gericht op afstemming van onderwijs en leerlingenzorg, doorlopende leerlijnen en positionering van de school en onderhandelt;
- organiseert, zit voor en neemt deel aan schooloverstijgende overlegsituaties, gericht op afstemming van onderwijs- en werkprocessen met een meerjarenperspectief;
- beslist, binnen bestuurlijke kaders en op advies van specialisten, over doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten en over toelating, verwijdering en sancties richting leerlingen.

3. Vormgeven aan organisatiekenmerken vanuit een onderwijskundige gerichtheid.

De directeur D13 geeft in dialoog met medewerkers vorm aan organisatiekenmerken vanuit kennis van hun onderlinge samenhang en met het oog op optimaliseren van de leerlingresultaten in een brede context. De directeur D13:

- bewaakt de doelstelling, identiteit en het gewenste pedagogisch-didactisch klimaat in de school;
- geeft vorm aan de (meerjaren) kwaliteitszorg en -ontwikkeling, bewaakt kwaliteit en organiseert/ stimuleert innovatie en ontwikkeling van onderwijs en (in samenhang) van de brede organisatie;
- draagt zorg voor een aanbod van kwalitatief goed, toekomstgericht en passend onderwijs met gebruik van moderne (leer)middelen, ICT, sociale media, concepten en is daarin leidend voor andere scholen;
- organiseert en stuurt het onderwijs en de leerlingenzorg op de school en voert overleg met de MR;
- signaleert dreigende problemen in onderwijs, uitvoering en organisatie en organiseert naar eigen inzicht passende oplossingen, binnen bestuurlijke kaders;
- is verantwoordelijk voor sturing op de onderwijsorganisatie in brede zin: opstellen (meerjaren) begroting en jaarverslag, facilitaire zaken, personeelsaangelegenheden en dergelijke;
- beslist, binnen bestuurlijke kaders, over toelating, verwijdering en sancties richting leerlingen.

4. Hanteren strategieën ten behoeve van samenwerking, leren en onderzoeken op alle niveaus.

De directeur D13 hanteert leiderschapsstrategieën die gericht zijn op het bevorderen van samenwerking, leren van leraren en onderzoek op alle niveaus binnen de organisatie teneinde de school- en onderwijsontwikkeling te bevorderen. De directeur D13:

- geeft vanuit verschillende leiderschapsstijlen (situationeel) sturing aan de medewerkers;
- stuurt op de ontwikkeling van medewerkers naar vakbekwame professionals, stimuleert en creëert mogelijkheden voor ontwikkeling en organiseert (team)scholing en -professionalisering;
- scheidt een klimaat in de school waarin medewerkers worden gestimuleerd om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, kennis en ervaring te delen en van elkaar te leren;

- voert de systematiek van functioneren en beoordelen uit, inclusief personeelszorg, en adviseert de het College van Bestuur over rechtspositionele maatregelen;
- adviseert het College van Bestuur over personele vraagstukken op de school, over beleid ten aanzien van personeel en levert bijdragen aan ontwikkeling van het personeelsbeleid.

5. Hoger orde denken.

De directeur D13 analyseert zaken diepgaand op basis van adequate informatieverzameling en vanuit alternatieve denkmodellen, en brengt ze in verband met alle factoren in de bredere organisatie die een rol spelen bij het leren van leerlingen. De directeur D13:

- volgt en analyseert relevante in- en externe ontwikkelingen, actueel onderzoek, maatschappelijke discussies et cetera en vertaalt dit naar (meerjaren)beleid voor de school en centraal;
- werkt vanuit een onderzoekende houding, verbindt opvattingen/ervaringen/concepten en stuurt multidisciplinaire projecten aan, ook op overkoepelend niveau (projectmanagement);
- analyseert structureel de brede schoolresultaten (onderwijsopbrengsten, veiligheid, tevredenheid, gering aantal klachten) en formuleert op basis daarvan verbetervoorstellen;
- reflecteert op het eigen handelen, effecten van eigen gedrag, vraagt actief feedback vanuit de omgeving en werkt van daaruit onderbouwd en systematisch aan de eigen ontwikkeling.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Verantwoording: aan het College van Bestuur over de visieontwikkeling, het proces van beleidsontwikkeling en de bruikbaarheid van beleid/adviezen, over het invulling geven aan omgevingsgerichtheid, organisatorische sturing, het leidinggeven aan medewerkers en de resultaten van de school.

Kader: de specifieke en soms ook ruimer geformuleerde beleidskaders van het College van Bestuur, de onderwijs wet- en regelgeving en het voor de school beschikbare budget.

Beslist bij/over: het organiseren van processen van visieontwikkeling, het ontwikkelen van (meerjaren)beleids- en uitvoeringsplannen voor de school, de bijdrage aan de bovenschoolse beleidsontwikkeling, het vormgeven aan de positie van de school in de lokale samenleving, de kwaliteitsontwikkeling en –bewaking, het sturen van onderwijs- en beheersprocessen en de medewerkers, het vormgeven aan de eigen professionalisering en het aangaan en onderhouden van in- en externe contacten.

Kennis en vaardigheden.

- Heeft een (gecertificeerde) schoolleidersopleiding gevolgd, beschikt over de basiskwalificaties en voldoet aan de registratiecriteria voor (her)registratie in het schoolleidersregister PO.
- Brede of gespecialiseerde kennis van de (ontwikkelingen in) het primair onderwijs, van de organisatie van onderwijskundige processen en van het Rijnlants model (theorie en praktijk).
- Kennis van ondersteunende beleidsterreinen, processen van beleidsontwikkeling en bedrijfsvoering.
- Kennis van en inzicht in processen van bestuurlijke besluitvorming, bovenschoolse beleidsontwikkeling e.d.
- Inzicht in de brede (bovenschoolse) organisatie, de relatie met de omgeving en in vraagstukken die zich op andere, aanpalende, terreinen en op andere scholen voordoen.
- Vaardigheid in het adviseren aan het College van Bestuur, in het organiseren en begeleiden van werkprocessen, in het onderhouden van (meer complexe) in- en externe contacten
- Vaardigheid in het aansturen van medewerkers (professionals) inclusief situationeel sturen, coachen, omgaan met weerstanden, resultaatgericht sturen, ruimte en rekenschap.

Contacten.

- Met het College van Bestuur over diverse aangelegenheden de school betreffende om te informeren, te adviseren, verantwoording af te leggen en af te stemmen.
- Met collega-directeuren en stafmedewerkers over school- en bovenschoolse zaken en over beleid en maatregelen om af te stemmen, te informeren, te ontwikkelen en (beleids)afspraken te maken.
- Met medewerkers over hun werkzaamheden om aan te sturen, af te stemmen en te ondersteunen.
- Met ouders en medezeggenschap over te nemen of genomen beslissingen om relevante aangelegenheden met hen af te stemmen en/of hierover te onderhandelen.
- Met vertegenwoordigers uit het lokale onderwijsveld (scholen/instellingen) en bij gemeenten over onderwijs om af te stemmen en te onderhandelen (in overleg met het College van Bestuur).
- Met hulpinstanties/specialisten over problemen om tot oplossingsrichtingen voor leerlingen te komen.
- Met overige maatschappelijke organisaties en ondernemingen over ontwikkelingen in de wijk.