

Verslag GMR: 29 januari 2020

Locatie: bs Moesel – Stadhouderslaan 21

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Frank Cuppers (FC), Marjon Gerris (MGe), (MG), Maria Gubbels-Korten (MGU), Anouk Peeters (AP), Marjo Knabben (MKn), Floor van Lith, (FL), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Kirsten Born (KB), Greg Buchardt (GB), Edwin Dohmen (ED), Koen Kodde (KK)

1	Opening en mededelingen:
	Er is een extra bijlage meegestuurd met de agenda, 'extra investeringen uit de financiële reserves' – Deze sluit aan op de meerjarenbegroting.
	Het agendapunt 'meldcode kindermishandeling' komt te vervallen en komt medio maart op de agenda.
2	Verslag 19-11-2019 (vaststelling)
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	Pagina 1 punt 2 – Cupella – er is wat onduidelijkheid over de voortgang van Cupella c.q. taakbeleid. Evaluatie Cupella/taakbeleid staat op de planning in het BMT van 20 februari. Vanuit het BMT wordt de eerste inventarisatie gedaan op de verschillende scholen en van daaruit worden er vervolgstappen gezet.
	Het verslag van 19 november 2019 is hierbij vastgesteld.
3	Mededelingen CvB
	<i>Evaluatie samenwerking GMR en CvB (d.m.v. 4 V's – Versterken – Vasthouden – Verzwakken - Verdwijnen)</i>
	Structuur in het behandelen van een agendapunt is een aandachtspunt -> beeldvorming, oordeelvorming, besluitvorming. Mededelingen zijn af en toe agendapunten. Sommige agendapunten komen te vaak terug en/of worden uitgesteld. Er mag gewerkt worden aan vergaderdiscipline. Ook mag er voor bepaalde onderwerpen meer gebruik gemaakt worden van de expertise van de GMR leden. Idee is om kleine werkgroepjes te vormen bij een bepaald agendapunt/onderwerp, bijv. financiën. De openheid en transparantie vanuit CvB naar GMR wordt gewaardeerd. De sfeer binnen de GMR is in orde en willen we graag behouden.
	Themavergadering voor de volgende MR-GMR bijeenkomst. De communicatie van GMR naar individueel MR en individueel GMR naar MR.
	<i>Marap 1 – (bijlage)</i>
	De zeven doelen uit het koersplan zijn per school in een format uitgewerkt door BMT en IB. FC heeft de belangrijkste informatie, de highlights, per

	<p>school verzameld in een document, een zogenaamde overall. Er is een Marap per school en een overall Marap 1, dat is het bestand dat is bijgevoegd bij de agenda. Deze overall Marap is een informatiemiddel voor CvB, RvT en GMR. De MR kan de Marap van de school inzien. FC ziet dat de medewerkers op de scholen veel bezig zijn met de doelen en dat de zichtbare resultaten minder gemakkelijk zijn om goed te verwoorden. Wat mogen we verwachten van Marap 2 aan het einde van dit schooljaar? De zichtbare ontwikkeling en resultaten worden voor het einde van dit schooljaar door de directeuren vastgesteld.</p>
	<p><i>Meerjarenbegroting 2020-2023 - (bijlage) + extra investeringen uit de financiële reserves</i></p> <p>Extra investeringen - de komende vier jaar (t/m 2023) stelt Eduqua een meerjarenbegroting op waarin jaarlijks een extra bedrag wordt meegenomen ter hoogte van € 200.000,-. Hiervan zullen, op een viertal thema's uit het koersplan, extra investeringen gedaan worden. Jaarlijks wordt er vier keer € 50.000,- gereserveerd en kunnen er aan de hand van de vier thema's uit het koersplan goede ideeën per school ingediend worden.</p> <p>Extra discussies/gesprekken tussendoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ het proces van Sharepoint/365 komt aan de orde. Er zijn twijfels aangaande het proces dat gevolgd is. Ook zijn er nog veen vragen. Het advies is om dit bij de ICT'er en/of de directeur neer te leggen. ○ Tevens zijn er vragen over de synergieklas. Wat houdt dit nu eigenlijk in? Leerlingen die extra zorg nodig hebben zijn een groot gedeelte van hun schooluren in een synergieklas aan het werk. Door de extra begeleiding is het mogelijk dat zij in het basisonderwijs kunnen blijven en dus niet doorverwezen hoeven worden naar het SO. Een artikel dat onlangs geplaatst is in het magazine van de Aloysius stichting wordt meegestuurd met het verslag. ○ Er zijn vragen over de voortzetting van de Koalaschool. IS geeft aan dat in februari de staatssecretaris op bezoek komt en in mei verwacht men meer uitsluitel over het vervolg. Ideeën over een vervolg zijn er wel al. <p>Meerjarenbegroting - SU heeft het globaal doorgenomen en geconstateerd dat de kosten van Amenso flink zijn toegenomen qua begroting. De verwachting is dat naar aanleiding van het opstellen van het functieboek de salariskosten van een aantal medewerkers op de bestuurskantoren zullen stijgen. Verder valt op dat er weinig investeringen zijn op het gebied van ICT, techniek en Engels. Dit zijn de vakken van de toekomst. Met name de ontwikkeling op het gebied van bijv. programmeren. Deze opmerkingen worden meegenomen als advies vanuit de GMR aan het BMT. Een verbetering van het document 'meerjarenbegroting' is dat er meer uitleg is gegeven over de diverse onderwerpen. FL vraagt wat er bedoeld wordt met 'high professionals' op de laatste pagina. FC geeft aan dat de woordkeuze wat ongelukkig is, maar dat hiermee medewerkers bedoeld worden met specifieke competenties en expertises die we binnen Eduqua goed kunnen inzetten.</p> <p>Voorstel is om een werkgroep op het gebied van financiën te vormen. Willen SU en KK hierin plaats nemen? Vragen over de meerjarenbegroting mogen gestuurd worden naar MK. MK verzamelt deze en stuurt de vragen door naar FC.</p>
	<p><i>Staking - (bijlage)</i></p> <p>De brief is als bijlage en ter informatie bijgevoegd bij de agenda, maar er volgt al snel een discussie over de inhoud en besluiten die er genomen zijn door CvB. Met name doordat de twee stakingsdagen niet uitbetaald worden voelen een aantal medewerkers zich minder gesteund door het bestuur. De</p>

	argumenten voor beide gaan over tafel. De afspraken van de besturen Midden-Limburg geeft duidelijkheid voor eventuele volgende stakingsmomenten. De MR van het Dal heeft gevraagd wat er gebeurt met het geld dat overblijft uit de stakingsdagen. FC geeft aan dat dit een onderwijskundige bestemming krijgt en dat dit wordt bepaald door de teams. Het Dal heeft het idee om de teamkamer op te knappen, maar de vraag is of dit onder de noemer 'onderwijskundige vernieuwing' valt. Advies is om navraag te doen bij de vakbond.
	<i>Kwaliteitsrapportage(bijlage)</i> Ook dit is een informatiemiddel voor CvB, BMT, RvT en GMR. Het is een verzameling van o.a. leerlingaantallen, eindopbrengsten, doorstroom naar het VO, ziekteverzuimcijfers, professionalisering bovenschools, tevredenheidsonderzoeken, risico-inventarisatie en –evaluatie, klachtenregeling en personeelscijfers. JV vraagt wat er met deze cijfers gedaan wordt? FC geeft aan dat het een mogelijkheid biedt om tot een dialoog te komen. Hieruit kunnen weer nieuwe ontwikkelpunten komen. Terugkoppeling van de directeur naar de teams is hierin ook belangrijk.
4	Meldcode kindermishandeling
	Dit agendapunt komt te vervallen en wordt in maart geagendeerd.
5	Jaarverslag 2019
	MK heeft het format doorgestuurd. De naam van MGe mag aangepast worden, Marjon met een j.
6	AVG
	<i>Bespreken en accorderen van H2, H3, H4 en H5 (privacyreglement) (bijlage)</i>
	JV heeft al enkele vragen schriftelijk gesteld over het privacyreglement leerling gegevens. De antwoorden van John Driessen zijn duidelijk. De GMR stemt in met de vier hoofdstukken privacyreglement.
7	Rondvraag
	MKn – de MR van het Dal gaat een vervolgcursus doen. Aan ieder het verzoek om navraag te doen bij de eigen MR-en. AP inventariseert de opgaven komende week. MKn - op 21 april vindt een gezamenlijke GMR vergadering plaats en deze staat gepland op het Dal. MKn wilt graag ruilen met de locatie. In maart wordt dit besloten. JV – agendapunt 3 – mededelingen CvB - is een agendapunt dat veel tijd in beslag neemt. Het verzoek aan ieder is, om dit wat concreter te maken.
8	Afsluiting
	MK sluit de vergadering om 21.35 uur.
	De volgende bijeenkomst is op donderdag 26 maart om 19.30 uur bij BS st. Jozef in Altweerterheide.

Planning 2019-2020

Datum	Locatie	Onderwerpen
26-03-2020	BS st. Jozef	Vakantierooster (advies) Professioneel statuut (informatief) Klokkenluidersregeling (instemming) Evaluatie protocollen/beleid Inspectierapport (informatief) Gedragscode leerkrachten (instemming) Taakbeleid (informatief)
21-04-2020	Markeent???	Thema-avond GMR – RvT – BMT Daarna apart met GMR (functiebouwhuis)
25-05-2020	obs de Uitkijktoren	GMR – MR Bestuursformatieplan volgend schooljaar incl. de financiële onderbouwing (instemming) Actuele informatie van Ondersteunings Planraad (wie nodigen we uit?) Exploitatieoverzicht 2019 (informatief) Accountantsverslag (informatief) Gezamenlijk jaarverslag van GMR en bestuur 2019 (GMR-deel is instemming)
24-06-2020	obs de Duizendpoot	Evalueren activiteitenplan GMR/activiteitenplan komend schooljaar (incl. vergaderdata) Managementrapportage 2 (marap 2) (informatief) Tevredenheidsonderzoek (bestuursrapportage) – vanuit MR en terugkoppeling, wat gebeurt er met de informatie vanuit de enquêtes op de scholen.

Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit
08-10-2019	AVG – aanmeldprocedure (H1)	Instemming
19-11-2019	AVG – fotobeleid (H7)	Instemming met voorwaarde
29-01-2020	AVG – privacybeleid (H2, 3, 4, 5)	Instemming

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
1	09-09-2019	1	Vacature ouder + communiceren organisatie OPR voorleggen tijdens het BMT-overleg.	FC	Loopt
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	MK	Loopt
8	08-10-2019	6	Cupella agenderen bij het BMT van Eduqua.	CB	loopt
12	29-01-2020	3	Evaluatie CvB – GMR. Uitwerking actiepunten vergaderdiscipline en expertise GMR-leden gebruiken.	FC / MK	Nieuw
13	29-01-2020	3	Meerjarenbegroting – advies naar BMT over de vakken van de toekomst (ICT (programmeren), techniek en Engels).	FC	Nieuw
14	29-01-2020	5	Jaarverslag – Naam Marjon wijzigen	MK	Nieuw
15	29-01-2020	7	Rondvraag – ieder vraagt bij de MR na wie een vervolgcursus wilt doen. Opgaven graag doorgeven aan AP uiterlijk week 6.	Allen	Nieuw
16					