

**Verslag GMR: 22 september 2020**

**Locatie: Kindcentrum Altweerderheide / BS St. Jozef**

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), Greg Buchardt (GB), Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Anouk Peeters (AP), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Imke Stals (IS), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Esther Rutten (ER), Selma Unal (SU)

<b>1</b>	<b>Opening en mededelingen:</b>
	Er zijn geen mededelingen
<b>2</b>	<b>Verslag 24-06-2020 (vaststelling)</b>
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	KK – agendapunt 3, blz. 2 – BFP (begroting) – het interen op de reserves. Wat is de antwoord op deze vraag? FC: we zitten in het veilige scenario. IS – agendapunt 4, blz. 4 – functieboek. Mag zij lid blijven van de GMR als medewerker van EQ? Helaas nog geen contact gekregen vanwege lange wachttijden bij de vakbond. Wordt vervolgd.
	Het verslag van 24 juni 2020 is hierbij vastgesteld.
<b>3</b>	<b>Coronaperiode</b>
	<i>Huidige situatie en gevolgen voor de scholen</i>
	MK geeft ieder de gelegenheid om zich uit te laten over de huidige situatie en de gevolgen op de scholen ten aanzien van de coronaperiode. Er ontstonden de afgelopen weken problemen in de bezetting voor de groepen, doordat leerkrachten zich bij klachten lieten testen via de GGD. Leerkrachten waren vaak vier á vijf dagen afwezig. Gelukkig zijn, tot nu toe, alle testuitslagen negatief gebleken. Op dit moment wordt er gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot testen via arbodienst Perspectief. Zij leveren test en uitslag op dezelfde dag. Ook via de overheid bestaat sinds 21 september de mogelijkheid om voorrang te krijgen, zodat test en uitslag op dezelfde dag plaatsvindt. Op dit moment wordt de betaalde dienst via de arbodienst nog gevolgd. Zodra het bij de GGD soepeler loopt, kan de gratis dienst gevolgd worden.
	Ieder hoopt dat in ieder geval de scholen open blijven bij een eventuele tweede golf. Iedere school heeft een noodplan voor een week. Dit is via een brief gecommuniceerd naar de ouders. De protocollen zijn gemaakt. Wanneer bijv. een leerkracht of leerling positief getest wordt dan ligt er een

	<p>protocol klaar. Daarin staat o.a. dat er onderzoek moet plaatsvinden naar een evt. brandhaard. Nu blijkt dat ook leerlingen zich eerder ziek melden dan gebruikelijk en er zo nu en dan halfvolle klassen zijn, vraagt dit ook meer flexibiliteit van de leerkracht. Een ouder heeft twijfels over het lesgeven in de klas van haar kind in een halfvolle klas. Een andere ouder geeft aan dat het opdelen van groepen geen ideale situatie is. Dit mag, naar zijn mening, geen structurele oplossing worden. Advies in deze is, wanneer je het als ouder niet eens bent met bepaalde keuzes (bijv. het regelmatig opdelen van de klassen) dan dien je dit te overleggen met de directeur. Wanneer je jouw kind thuis wilt houden vanwege ontevredenheid en zonder overleg, voldoe je niet aan de leerplichtwet en moet er melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar. FC gaat navraag doen bij directeuren over de eenduidigheid van handelen in het soort situaties van bijv. het lesgeven in halfvolle klassen. Advies aan ouders is om alert te blijven en zo direct mogelijk te communiceren met de leerkracht en/of directeur. Afstandsonderwijs wordt op dit moment nog niet ingesteld. Wanneer blijkt dat de afwezigheid van veel leerlingen langdurig blijkt zal alles in het werk gesteld worden om weer thuisonderwijs te gaan geven.</p>
	<p>Klimaatbeheersing is en wordt, met de herfst en winter in het vooruitzicht, een belangrijk item. Ramen open zetten is het advies. Vijf van de zeven scholen hebben een goeie klimaatbeheersing. Alleen de Uitkijktoren en St. Jozef zijn oudere gebouwen. Jaarlijks worden de scholen hierop geïnspecteerd door de medewerker huisvesting. Ook deze twee scholen voldoen aan de wet- en regelgeving op het gebied van klimaatbeheersing.</p>
	<p>Ouders worden, nog zo veel als mogelijk is, geweerd uit de schoolgebouwen. Om toch met groepen kinderen te werken buiten de schoolklas heeft Punt Welzijn een ruimte in de buurt gehuurd en gaat daar met kinderen van bs Moesel aan de slag. Startgesprekken, inloopavond en oudergesprekken vinden wel plaats binnen de school, maar dan bijv. in shifts. Bij bs het Dal is nu tijdelijk een continurooster ingesteld om ouders bij het schoolgebouw te weren. Uit inventarisatie blijkt dat meerdere scholen met continuroosters werken, zowel tijdelijk als ook blijvend. Graswinkel heeft, per dit schooljaar, een vijf gelijke dagen rooster. Molenakker en St. Jozef hebben geen continurooster, maar zien wel de voordelen hiervan in. FC adviseert om dit binnen de school te bespreken en bij positief advies dit voor te leggen bij de MR. Bs Moesel en bs het Dal gaan het tijdelijk continurooster evalueren voor de herfstvakantie. Continurooster wordt opgenomen in de planning 2020-2021 van de GMR.</p>
	<p>Heeft de coronaperiode invloed gehad op de onderwijsopbrengsten? Dit wordt in deze periode besproken door bestuurder en directeuren tijdens de kwaliteitsgesprekken op de scholen. Het gaat om het totale ontwikkelingsaspect van leerlingen, dus niet alleen citoscores, maar ook emotionele ontwikkeling etc. Mooi voorbeeld is de zomerschool bij bs het Dal. Zij hebben subsidie ontvangen voor het houden van een zomerschool. Dit is een subsidie voor extra ondersteuning aan leerlingen vanwege de coronacrisis.</p>
<b>4</b>	<b>Vanuit de bestuurder</b>
	<p><b>Functieboek (laatste wijzigingen)</b> Er zijn drie wijzigingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bij EQ stonden de conciërges in verschillende schalen. Bij MW staan alle conciërges in schaal 4. Dit is gelijk getrokken en alle conciërges staan nu in schaal 4.</li> <li>○ De functie administratief medewerker op de scholen is toegevoegd aan het functieboek.</li> <li>○ Een ib'er mag lid zijn van de MR en de GMR. Dit was voorheen niet zo. De functiebenaming is anders geworden. Het wordt nu rolprofiel genoemd.</li> </ul>

	<p>Iedere medewerker krijgt een nieuwe akte van benoeming, maar voordat het zover is, gaan alle directeuren hiervoor met de medewerkers in gesprek. Ook FC is gestart met de gesprekken met de directeuren. Hij neemt het functieprofiel mee in de jaarlijkse ambitie-, voortgangs-, en beoordelingsgesprekken. Wanneer het functieboek vastgesteld wordt door het BMT, wordt het gecommuniceerd met de teams. Het functieboek wordt jaarlijks geëvalueerd.</p> <p>KK geeft een compliment voor dit mooie document. Hij heeft een vraag over het kenmerkscores op blz. 77. Waarschijnlijk mist er een matrix, want de onderbouwing is niet traceerbaar. FC zoekt dit uit en gaat het aanvullen.</p>
	De PGMR stemt hierbij in met het functieboek.
	<p><b>Inhoud gezamenlijke bijeenkomsten GMR RvT (16 nov. 2020)</b></p> <p>Er is een wens vanuit de RvT om een avond alleen met de GMR om tafel te gaan. Hoe staat het met de communicatie, Hoe wordt er naar elkaar gekeken. Zijn er punten waar de GMR tegenaan loopt? De thema-avond vindt het tweede gedeelte van het schooljaar plaats (dinsdag 20 april). Ieder gaat hiermee akkoord. FC maakt een voorstel in samenwerking met de gespreksonderwerpen die de RvT opstelt in overleg met MK.</p>
<b>5</b>	<b>Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling</b>
	<i>Definitieve versie</i>
	<p>Opmerkingen vanuit de GMR: bij de inleiding kan de Koalaschool verwijderd worden; Frank Koolen is uit het IOT (blz. 18).</p> <p>Er is door een aantal medewerkers een opleiding gevolgd. Met terugwerkende kracht is dit stuk al stilzwijgend ingegaan. Het streven is om op elke school een aandacht functionaris aan te stellen. In het BMT wordt het geagendeerd en wordt hierover een besluit genomen. Daarna wordt de aandacht functionaris besproken in de teams. De GMR draagt het idee aan om voor alle medewerkers bijv. een middag te organiseren van 'veilig thuis', bijv. tijdens de EQ-dag of een Power Point presentatie maken om met teams te bespreken. De signalen blijven vaak te lang hangen en de teams weten hier nog te weinig vanaf. Dit met als doel om leerkrachten meer bewust te laten worden van de signalen.</p> <p>Beleidsstukken worden op SharePoint gezet. Dit is nog in ontwikkeling.</p>
	De GMR stemt hierbij in met het beleidsstuk meldcode en kindermishandeling.
<b>6</b>	<b>Evaluatie Cupella/taakbeleid in BMT</b>
	<p>De bijlage bij de agenda is de eerste input vanuit het BMT. Deze is positief gekleurd. Tijdens de tweedaagse van het BMT, 24 en 25 september a.s., staat dit punt geagendeerd. MK constateert dat er nog veel verschillen zijn tussen de scholen. Er wordt gevraagd om meer eenduidigheid. Bijv. de compensatie bij het maken van extra uren. Als reactie hierop wordt aangegeven dat de flexibiliteit voor ieder wel belangrijk is. Er mag gesproken worden over de professionele ruimte van de medewerker. Ook de kaders mogen besproken worden. De normjaartaak is leidend. Het werkverdelingsplan is aan de scholen zelf en moet goed weggezet worden. Helaas blijkt uit de praktijk dat er te vaak extra taken bijkomen. Advies is om dit te communiceren met de directeur.</p>

<b>7</b>	<b>AVG H8 en H9</b>
	Dit agendapunt wordt voor 28 oktober geagendeerd. MK vraagt om vragen en opmerkingen tijdig bij hem in te dienen, zodat dit agendapunt snel afgetikt kan worden.
<b>8</b>	<b>Scholing MR</b>
	Er staan op de korte termijn twee cursusbijeenkomsten gepland, 24 september en 5 november. Ook in maart en april staan er weer nieuwe cursussen gepland. AP vraagt elke voorzitter van de MR, om een nieuw MR-lid op de hoogte te brengen van deze start cursus.
<b>9</b>	<b>Rondvraag</b>
	KK – ziet veel negatieve berichtgeving in de krant over het KEC en MW. FC benadrukt dat EQ hier gelukkig geen enkele rol in heeft. De problemen vinden zich met name af op bestuursniveau. Het gaat om de organisaties Aloysius, de Wijnberg, Mutsaersstichting en MeerderWeert. De berichtgeving wordt gevolgd door EQ. ED – de open dagen van het VO zijn geannuleerd. Deze zijn verzet naar januari. EQ volgt de richtlijnen van het VO en heeft hier helaas geen invloed op.
<b>10</b>	<b>Afsluiting</b>
	MK sluit de vergadering om 21.30 uur.

## Planning 2020-2021

Datum	Locatie	Onderwerpen
Di 22-09-2020	Kindcentrum Altweerderheide	Coronaperiode – huidige situatie Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling Evaluatie Cupella/taakbeleid in BMT AVG H8 en H9 Scholing MR
Wo 28-10-2020	OBS de Graswinkel	Marap 2 – school specifiek school 1 en 2 Actuele informatie van OPR Tussentijdse analyse financiële begroting Vooruitblik gezamenlijke avond GMR RvT Dienstverleningsovereenkomst Amenso AVG H8 en H9 Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers (PGMR)
Ma 16-11-2020	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1	Gezamenlijke bijeenkomst GMR RvT (geen MR en BMT)
Wo 27-01-2021	BS Moesel	Jaarverslag GMR Marap 2 – school specifiek school 3 en 4 Klokkenluidersregeling (contactpersoon?) Evaluatie samenwerking GMR CvB Meerjarenbegroting 2021-2024 Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de info? Continuurooster (onder voorbehoud)
Di 23-03-2021	OBS Molenakker	Vakantierooster Marap 2 – school specifiek school 5, 6 en 7 Verslag treasury commissie Evaluatie protocollen/beleid, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol medicijnverstrekking</li> <li>○ Mobiliteitsbeleid</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IPB (kan evt. weg ivm functiebouwhuis)</li> <li>○ Professionaliseringsbeleid (zie ipb)</li> <li>○ Duurzame inzetbaarheid (zie ipb)</li> </ul>
Di 20-04-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1	Thema-avond GMR RvT BMT MR
Do 27-05-2021	OBS de Uitkijktoren	Bestuursformatieplan schooljaar 2021-2022 Exploitatieoverzicht 2020 en (financieel) jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (vóór 1 juli) Interne audit: terugblik
Di 29-06-2021	Markeent	Activiteitenplan schooljaar 2021-2022 (incl. vergaderdata) Evaluatie protocollen/beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meld- en verzuimprotocol</li> <li>○ Toelatings- en plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie?)</li> <li>○ Scholingsplan 2020-2021</li> </ul>

## Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit
08-10-2019	AVG – aanmeldprocedure (H1)	Instemming
19-11-2019	AVG – fotobeleid (H7)	Instemming met voorwaarden
09-04-2020	Vakantierooster 2020-2021	Instemming
24-06-2020	Functieboek	Instemming met voorwaarden
24-06-2020	Vergoedingsregeling verhuis- en pensioenkosten	Instemming met voorwaarden
22-09-2020	Functieboek	Instemming PGMR
22-09-2020	Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling	Instemming

## Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
1	09-09-2019	1	Vacature ouder + communiceren organisatie OPR voorleggen tijdens het BMT-overleg.	FC	Loopt
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	MK	Loopt
12	25-05-2020	3	Vragen over samenwerkings- en huurovereenkomst van KK beantwoorden.	FC	nieuw
14	24-06-2020	3	Wijzigingen/aanpassingen in het BFP	FC	nieuw
15	24-06-2020	4	IOT – verzoek om een bijlage met verklaring van de afkortingen	FC	nieuw
16	24-06-2020	4	Nieuwkomers en NT2 – BS Moesel als VVE school vermelden in document.	FC	nieuw
17	24-06-2020	4	Nieuwkomers en NT2 – communicatiestroom bespreken met BMT	FC	nieuw
18	24-06-2020	4	Functieboek – tekst IB en lidmaatschap MR/GMR aanpassen.	FC	loopt
20	22-09-2020	2	Navraag door IS bij vakbond over lidmaatschap als medewerker EQ in GMR	IS	Loopt
21	22-09-2020	3	Navraag doen bij directeuren over de eenduidigheid van handelen in het soort situaties van bijv. het lesgeven in halfvolle klassen.	FC	nieuw
22	22-09-2020	4	Aanvullen van het functieboek met een matrix op blz. 77	FC	nieuw
23	22-09-2020	4	Vorbereiding gezamenlijke bijeenkomst GMR, RvT in overleg met RvT en MK.	FC	nieuw
24	22-09-2020	5	Wijzigingen aanbrengen in beleidsstuk meldcode en kindermishandeling.	FC	nieuw
25	22-09-2020	8	Nieuwe MR-leden op de hoogte brengen van de cursusmogelijkheden.	Voorzitters MR	nieuw
26					