

Verslag GMR: 28 oktober 2020

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Maria Gubbels-Korten (MG), Anouk Peeters (AP), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Marjon Gerris (MGe)

1	Opening en mededelingen:
	Geen verdere mededelingen of aanvullingen op de agenda.
2	Verslag 22-09-2020 (vaststelling)
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	<i>Aanvulling antwoorden op vragen Koen – functieboek.</i> KK heeft antwoorden ontvangen van Woltring, via het document fuwasys. Deze is voor ieder in te zien en te vinden in de bestanden van de GMR in SharePoint. KK geeft aan dat zijn opmerkingen bedoeld waren als aanvulling in het huidige functieboek, zodat dit nog aangepast kon worden. Besloten is dat de opmerking van KK verwerkt kan worden in het functieboek wanneer deze geactualiseerd wordt. De eerstvolgende herziening vindt plaats in 2021.
	Het verslag van 22 september 2020 is hierbij vastgesteld.
3	Vanuit de bestuurder
	<i>Vooruitblik gezamenlijke avond GMR/RvT 16-11-2020</i> MK heeft overleg gehad met de voorzitter van de RvT (Dian van Horrik) over de vraag of en hoe deze bijeenkomst ingevuld kan worden. Conclusie is dat er wordt gekeken naar een bijeenkomst van een uur via Teams met een kleine delegatie van GMR en RvT. <ul style="list-style-type: none"> • Zowel RvT als ook de GMR kan gespreksonderwerpen indienen. • MK verzamelt de gespreksideeën van de GMR en stuurt deze door naar FC. • CB stuurt week 46 een uitnodiging naar de GMR- en RvT-leden voor de online meeting.

	<p>Aanvulling van 3 nov. Nagekomen planning. De GMR vergadert gezamenlijk en online van 19.00 u. tot 19.40 u. Vanaf 19.45 u. logt de GMR in via een tweede Teams vergadering, waarbij een afvaardiging van de RvT aansluit. Om de gespreksgroepen klein te houden, worden deze verdeeld in drie groepen met een/twee RvT-leden en vier/vijf GMR-leden. Deze online bijeenkomst duurt tot 20.30 u.</p>
	<p><i>Marap 2 – schoolspecifiek school 1 en 2 (obs de Graswinkel)</i></p> <p>Alleen obs de Graswinkel heeft de marap besproken in het team. ER brengt verslag uit. GRW – voor de Graswinkel is het gebruikelijk om een aantal keer per jaar deze ontwikkelingsgesprekken te houden binnen het team. Daardoor was dit team niet verrast met de uitkomsten uit dit rapport. ER vult aan dat door de coronaperiode enigszins de rem is gezet op diverse ontwikkelingsstappen. Voorbeelden van ontwikkelstappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het maken van een leerkrachtbord in postervorm. Dit is ook voor leerlingen en ouders in gang gezet. De bedoeling van deze vorm is om te kijken waar een leerkracht aan mag voldoen en dat met elkaar te bespreken. • De Engelse taal voor kleuters wordt onderzocht. • Het rekenonderwijs wordt onder de loep genomen. Wens is om Snappet los te laten en meer concreet te gaan rekenen. • Hoe presenteert de Graswinkel zich naar de buitenwereld? Hoe delen wij, met bijv. ouders, de ontwikkelingen? • Wat te doen met toetsen? Er wordt weinig getoetst, maar hoe dit te doen in de thuisonderwijsperiode? • Het ontwikkelen van kind gesprekken. • Leerkrachten hebben elkaar gecoacht.
	<p>FC vult aan dat op alle scholen de kwaliteitsgesprekken zijn gevoerd en hij heeft geconstateerd dat eigenlijk veel ontwikkelingen, ondanks de corona-periode, zijn doorgegaan. De kwaliteitsgesprekken zijn gehouden met bestuurder, directeur en IB'er en aan de hand van vijf vragen te stellen, zoals:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke stappen heb je (met je team) afgelopen schooljaar gezet om de kwaliteit van onderwijs verder te verhogen? 2. Welke successen heb je te melden? 3. Welke van je belangrijkste ambities heb je bij moeten stellen vanwege de corona-crisis? 4. Welke ambities hebben prioriteit, het komende schooljaar 2020-2021? 5. Wat heb je (mogelijk) daarbij nodig? <p>Verder zijn er ook open vragen gesteld en is het meerjarenplan besproken. De inhoud en de uitkomsten van het kwaliteitsgesprek communiceert iedere directeur met het team en de MR. FC maakt een overall verslag ter informatie voor de RvT en de GMR.</p> <p>Marap 1 staat gepland in januari 2021.</p>
4	Van vervangingsfonds naar eigen risicodrager (PGMR)
	<p>De PPT wordt samen bekeken. EQ wilt het vervangingsfonds (VF) verlaten en dient de opzegging uiterlijk 31 oktober a.s. in te dienen. EQ betaalt jaarlijks +/- € 340.000,- aan het VF en ontvangt de kosten voor ziektevervangingen uit dit fonds. In grote lijnen was dit enkele jaren geleden voor 74% declarabel, maar inmiddels voor 93%. De reden dat we afscheid kunnen nemen van het VF is dat de stichting een bepaald ziekteverzuim percentage</p>

moet behalen. Inmiddels is dat bereikt en zitten we qua ziekteverzuim onder het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat we de kans hebben om nu afscheid te nemen van het VF. Voordelen die zijn genoemd in de PPT, zal ik hier vermelden.

- Eigen regie
- Het is financieel nadelig wanneer je ziekteverzuim laag is
- Meer vervangingsmogelijkheden -> professionalisering, uitwisseling, expertise uitwisseling
- Niet meer gebonden aan de reglementen van het VF
- Meer vrijheid in benoemingen en contractvormen
- Premie van het VF wordt uitgespaard. Ook een dalend verzuimcijfer levert scholen direct voordeel op.
- Uitgespaarde gelden kunnen op een constructieve manier ingezet worden in nieuwe medewerkers en preventief verzuimbeleid (coaching, scholing, ondersteuning, werkplek aanpassingen).
- De administratieve ballast voor het secretariaat en Amenso wordt geringer. We hoeven geen rekening meer te houden met veranderende bonussen, malussen of reglementen van het VF en de vastgestelde premies/toelages.
- (Nog) meer verantwoordelijkheid en bewustwording scholen wat betreft verzuim en kosten.
- Iedere school krijgt inzicht in het eigen budget voor vervangingen.

FC legt uit dat EQ uiterlijk 31 oktober a.s. instemming nodig heeft van de PGMR, anders wordt het nog een jaar uitgesteld en de vraag is of we dan opnieuw voldoen aan de eisen van het verzuimpercentage waarmee bepaald wordt of EQ op mag zeggen. Verder is de verwachting dat het VF op termijn toch gaat stoppen. Het financiële staatje uit de PPT roept vragen op. Deze maakt onvoldoende inzichtelijk wat de voordelen zijn. Ook ten opzichte van voorgaande jaren. Er wordt gevraagd om een financieel goede onderbouwing met daarin meegenomen de feiten van afgelopen jaren. FC geeft aan dat deze financiële onderbouwing de komende periode uitgewerkt gaat worden, maar dat instemming uiterlijk 31 oktober echt wenselijk is. SU vraagt of het mogelijk is om een pro forma opzegging te doen. Dat is niet mogelijk. FC belooft om op korte termijn een overzicht kosten/baten over de afgelopen drie jaren te leveren. De discussie ontstaat over de dekkingsgraad. KK rekent een financieel plaatje uit en adviseert om met het VF door te gaan, want elke vorm van risico is hiermee afgedekt.

EQ wilt heel graag een start maken met nieuw vervangingsbeleid, maar de GMR-leden zijn met deze financiële onderbouwing niet overtuigd geraakt. Men wil zien dat het voordelen heeft. Het gaat om grote bedragen. Helaas lukt dit niet meer voor 1 november. De PGMR stemt uiteindelijk in met de opzegging en de overstap naar eigen risicodragerschap met de kanttekening dat de verantwoording en financiële onderbouwing op korte termijn wordt gegeven.

De PGMR stemt hierbij in met het eigen risicodragerschap worden.

	Aanvulling van 29 oktober 2020. FC heeft navraag gedaan en de opzegging bij het VF voor 1 november kan uiterlijk tot 1 januari 2021 herroepen worden. Tijdens het overleg van 16 november a.s. wordt de verantwoording en de financiële onderbouwing opnieuw gepresenteerd en geeft de PGMR definitief instemming.
5	AVG H8 en H9
	Dit agendapunt wordt wat betreft H8 uitgesteld en geagendeerd op 16 november. KK adviseert ieder om hoofdstuk 8 nog eens goed door te lezen. KK en MKn hebben inmiddels al vragen ingediend, maar ieder kan op korte termijn vragen/opmerkingen indienen bij MK. De GMR vraagt of het mogelijk is om dit soort stukken helderder weer te geven. Het is taaie kost om door te nemen en te begrijpen.
	De GMR stemt in met H9.
6	Rondvraag
	IS – de vakbond heeft aangegeven dat het geen probleem is wanneer zij als medewerker van Eduquaat deelneemt aan de GMR.
	ER – blijkbaar is er door de directie/bestuur een negatief advies gegeven over leerlingen die de oranje route ingaan. FC – Op termijn is dat wel mogelijk, maar op dit moment is dat niet verantwoord i.v.m. de risico's door Covid-19
7	Sluiting en volgende bijeenkomst
	Mark sluit de vergadering om 21.35 uur
	De volgende bijeenkomst is gepland op maandag 16 november 2020

Planning 2020-2021

Datum	Locatie	Onderwerpen
Di 22-09-2020	Kindcentrum Altweerterheide	Coronaperiode – huidige situatie Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling Evaluatie Cupella/taakbeleid in BMT AVG H8 en H9 Scholing MR
Wo 28-10-2020	Online via Teams	Marap 2 – school specifiek school 1 en 2 Actuele informatie van OPR Tussentijdse analyse financiële begroting Vooruitblik gezamenlijke avond GMR RvT Dienstverleningsovereenkomst Amenso AVG H8 en H9 Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers (PGMR)
Ma 16-11-2020	Online via Teams	Gezamenlijke bijeenkomst GMR en RvT (geen MR en BMT) 19.00 u. - 19.40 u. GMR 19.45 u. - 20.30 uur GMR/RvT in drie groepen Financiële onderbouwing overstap van vervangingsfonds naar eigen risicodragers Marap 2 – overall EQ AVG H8
Wo 27-01-2021	BS Moesel	Jaarverslag GMR Klokkenluidersregeling (contactpersoon?) Evaluatie samenwerking GMR/CvB Meerjarenbegroting 2021-2024 Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de info? Continuurooster (onder voorbehoud)
Di 23-03-2021	OBS Molenakker	Vakantierooster Marap 2 Verslag treasury commissie

		Evaluatie protocollen/beleid, zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol medicijnverstrekking ○ Mobiliteitsbeleid ○ IPB (kan evt. weg ivm functiebouwhuis) ○ Professionaliseringsbeleid (zie ipb) ○ Duurzame inzetbaarheid (zie ipb)
Di 20-04-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1	Thema-avond GMR RvT BMT MR
Do 27-05-2021	OBS de Uitkijktoren	Bestuursformatieplan schooljaar 2021-2022 Exploitatieoverzicht 2020 en (financieel) jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (vóór 1 juli) Interne audit: terugblik
Di 29-06-2021	Markeent	Activiteitenplan schooljaar 2021-2022 (incl. vergaderdata) Evaluatie protocollen/beleid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meld- en verzuimprotocol ○ Toelatings- en plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie?) ○ Scholingsplan 2020-2021

Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit
08-10-2019	AVG – aanmeldprocedure (H1)	Instemming
19-11-2019	AVG – fotobeleid (H7)	Instemming met voorwaarden
29-01-2020	Marap 1 2019-2020	Advies
09-04-2020	Vakantierooster 2020-2021	Instemming
25-05-2020	Huurovereenkomst EQ MW 2020	Advies
25-05-2020	Samenwerkingsovereenkomst EQ MW 2020	Advies
24-06-2020	Bestuur formatieplan	Instemming
24-06-2020	Functieboek	Instemming met voorwaarden

24-06-2020	Vergoedingsregeling verhuis- en pensionkosten	Instemming met voorwaarden
22-09-2020	Functieboek	Instemming PGMR definitief
22-09-2020	Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling	Instemming
28-10-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming met voorwaarden en nadere onderbouwing op 16 november
28-10-2020	AVG H9	Instemming

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	MK	Loopt
15	24-06-2020	4	IOT – verzoek om een bijlage met verklaring van de afkortingen	FC	Loopt
16	24-06-2020	4	Nieuwkomers en NT2 – BS Moesel als VVE school vermelden in document.	FC	Loopt
21	22-09-2020	3	Navraag doen bij directeuren over de eenduidigheid van handelen in het soort situaties van bijv. het lesgeven in halfvolle klassen. 28-10-2020 FC komt op korte termijn, na overleg BMT en nieuwe persconferentie, met antwoord.	FC	loopt
25	22-09-2020	8	Nieuwe MR-leden op de hoogte brengen van de cursusmogelijkheden.	Voorzitters MR	loopt
26	28-10-2020	3	Online bijeenkomst GMR/RvT 16 nov. organiseren - ieder mag, uiterlijk maandag 9 nov., gespreksonderwerpen indienen bij MK. MK stuurt deze naar FC. Uitnodiging online meeting versturen.	Allen	Nieuw
27	28-10-2020	4	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragerschap - financiële onderbouwing herzien.	FC	Nieuw