

Verslag GMR: 16 november 2020

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Anouk Peeters (AP), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)
Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Kirsten Born (KB)

1	Opening en mededelingen:
	Hanny Doensen (HD) sluit aan bij agendapunt 3. FC zal deelnemen aan dit overleg tot aan agendapunt 5.
2	Verslag 28-10-2020 (vaststelling)
	Het verslag van 28 oktober 2020 is hierbij vastgesteld.
3	Vanuit de bestuurder
	<i>Van vervangingsfonds (VF) naar eigen risicodragers (ERD) - (PGMR). Financiële onderbouwing.</i>
	Als aanvulling op de vorige vergadering is de aanvullende financiële onderbouwing doorgestuurd. Het is als prettig ervaren dat er snel gereageerd is op het vorige overleg met de mededeling dat Eduqua de opzegging met het Vervangingsfonds (VF) nog tot 01-01-2021 kan wijzigen. MG vraagt naar het positief en negatief resultaat in het schema. Het resultaat levert iets op (negatief resultaat) of kost geld (positief resultaat). Dit is op basis van het ziekteverzuim, resp. laag of hoog ziekteverzuim. HD: eigen beleid maken heeft een groot voordeel. Wanneer het ziekteverzuim laag gehouden kan worden, heeft de organisatie eigen regie en meer te besteden voor eigen personeels- en vervangingsbeleid. Het streven is om het ziekteverzuim onder de 6% te houden. In de huidige situatie zit het merendeel van de kosten in de premie aan het VF. Vervangers van Eduqua staan op de eigen loonlijst. De vervangingskosten voor ziekteverzuim worden gedeclareerd bij het VF. Van deze vervangingskosten krijgen we een klein stukje terug via het VF.
	Een aantal vragen: KK vraagt om een toelichting in geval van corona en de verwachting ziekteverzuim tijdens de naderende winterperiode. Deze kosten worden niet op ziekte geboekt en de verwachting is dat deze pandemie niet nog jaren gaat duren. SU vraagt wat de wet en de accountant zegt over deze keuze. FC geeft aan dat de accountant achteraf controleert. Alle middelen worden begroot en verantwoord. De accenten kunnen zelf gelegd worden. SU: hoe zit het met risicodekking van reserve voor medewerkers en is de huidige vervangerspool voldoende groot om de huidige ziekte op te vangen? Er is voldoende liquiditeit voorhanden. Ook is op dit moment de pool goed gevuld. We werken hierin samen met MW en tot nu toe blijkt dat het elk jaar weer spannend is om de pool gevuld te krijgen. Wanneer we eigen regie kunnen voeren, kunnen we de vervangerspool eerder en meer preventief vullen. SU vraagt wat de gemiddelde loonkosten zijn van een vervanger? HD geeft aan dat een beginnende leerkracht +/- € 4.000,- per maand kost. Een oudere en meer ervaren leerkracht kost +/- € 7.000,-. HD licht toe dat kwaliteit absoluut op de eerste plaats staat bij het aannemen van medewerkers. FC en HD worden bedankt voor de extra uitleg. Het wordt als verhelderend ervaren.

	De PGMR verleent instemming met ERD (eigen risicodragers).
	Agendapunt 7 en 4 worden gewisseld, zodat agendapunt 4 na het overleg met de RvT wordt besproken.
7	Preventiemedewerker
	In Nederland is bepaald dat iedere werkgever binnen de organisatie een preventiemedewerker moet aanwijzen. Bij deze aanwijzing geldt het instemmingsrecht van de PGMR. Eduqua heeft CB aangewezen als preventiemedewerker van Eduqua. De RI&E rondgang op de school ligt aan de basis van het plan van aanpak per school. De RI&E heeft als doel om te zorgen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Bijgaand beleidsvoorstel geeft de taken en verantwoordelijkheden weer van de preventiemedewerker. Peter Wijen is de preventiemedewerker van MeerderWeert. Beide besturen zullen hierin samenwerken. Ieder vanuit zijn/haar eigen expertise. Het doel is om meer continuïteit te verkrijgen en een contactpersoon te hebben op het gebied van veiligheid en zorg voor de medewerkers. Dit is een extra taak voor CB die naar verwachting gemiddeld vier uur extra werk per week gaat kosten. Er komt geen uitbreiding van uren. Over een half jaar wordt de taak van preventiemedewerker geëvalueerd.
	De GMR verleent instemming dat Chantall Beljaars de functie van preventiemedewerker voor Eduqua gaat uitvoeren.
5	Start gesprekspunten met RvT in vier groepen (online)
6	Evaluatie van het overleg met de RvT
	<p>Algemeen beeld bij ieder is dat het prettige overleggen waren. De RvT communiceerde helder en open. Het heeft de voorkeur om deze overleggen twee keer per jaar in stand te houden. Wellicht volgend jaar voortzetten zonder thema of gastspreker. In gesprek met elkaar gaan, zoals nu, is ook prettig en nuttig. In de groep van MKn is benoemd dat het overleg tussen GMR en RvT gebruikt mag worden als klankbordmoment. Voor SU bleek het technisch niet mogelijk om deel te nemen aan dit overleg. JV is benieuwd wat er inhoudelijk is besproken?</p> <ul style="list-style-type: none"> • De RvT heeft meer uitleg gegeven over het orgaan RvT. Het toezichthoudende karakter en zij hebben uitgesproken dat er een gezonde afstand is tot de organisatie. Deze willen ze ook graag behouden. • De oprichtingsakte van de RvT is benoemd. De verantwoordelijkheden en taken staan hierin vermeld. Deze is te vinden op de website van Eduqua. • Er is gesproken over de coronaperiode. Ieder is positief hoe hier mee omgegaan wordt door de medewerkers van Eduqua. • Ook de verwachte vacature binnen de RvT is besproken. GMR heeft aangegeven dat iemand met een ICT-achtergrond wenselijk is. • Een andere groep heeft gesproken over de samenwerking tussen EQ en MW. De RvT van MW en EQ vergaderen ook 1 á 2 keer per jaar. • De GMR krijgt als advies om op basis van bevoegdheden steeds zelf te blijven kijken waar de GMR, advies of instemming kan geven of informatie over kan vragen. Hiervoor is een overzicht beschikbaar wat R. Hendrix van de RvT via CvB aan de GMR verstuurd.

4	AVG - H8
	<i>Bespreken van de opmerkingen</i>
	<p>KK heeft de nodige vragen gesteld die beantwoord zijn door John, maar nog niet naar tevredenheid volgens KK. Hij geeft aan dat hij begrijpt dat je formeel een beleidsstuk moet hebben, zodat je in het geval van calamiteiten rondom AVG terug kunt vallen op beleid, maar hij twijfelt over een aantal punten en vermoedt dat er te veel gebruik gemaakt is van copy paste. KK heeft vraagtekens bij de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artikel 5.1 – de controle op het gebruik van ICT door personeelsleden en leerlingen. Kan de directie te allen tijde in de mailbox kijken? Dit valt onder het recht van privacy en dat is niet toegestaan. • Artikel 7.1.1. – dit artikel mag duidelijker en meer genuanceerd geschreven worden. Het is nog te zwart-wit. • Artikel 9.5 – sociale media en het negatief en ongepast uitlaten over de school, collega's en/of over (mede-)leerlingen. Valt dit onder de vrijheid van meningsuiting? • Artikel 12.1 – berisping, schorsing of ontslag bij het onverantwoord gebruik maken van ICT. Wat is onverantwoord gebruik? Dit mag helderder verwoord worden.
	<p>Advies is om niet akkoord te gaan met dit stuk. Meerdere GMR leden geven aan te verwachten dat dit stuk in deze vorm in de eigen MR ook vragen zal oproepen. Zo wordt het contract met handtekening van kinderen in de bijlage als niet wenselijk gezien, kinderen mogen ook leren van eventueel gemaakte fouten en het kan niet worden afgedicht met een ondertekend contract, ook niet als voorbeeld. De zorg ligt in de GMR nadrukkelijk ook bij het controleren van mail en van het gebruik van sociale media. Er staat nu niet (helder) omschreven wanneer en onder welke voorwaarden er gecontroleerd mag worden, en hoever deze controle daadwerkelijk gaat. Welk stappenplan is daarbij beschikbaar. De algemene (formele/ juridische) bewoordingen vragen om een nuancering en nadere verdieping. Daarbij zijn er een aantal punten die MKn heeft aangedragen nog niet beantwoord.</p> <p>De formele taal is mogelijk wenselijk vanuit de wettelijk verplichting en/of vanuit de wens van het bestuur om een beleidsstuk te hebben over sociale media, maar dit stuk moet uiteindelijk vertaald worden naar de werkvloer; het wordt nu als lastig leesbaar en niet praktisch toepasbaar ervaren.</p>
	<p>De GMR geeft op dit moment geen instemming. MK gaat contact opnemen met John Driessen om te zorgen voor een goede voorbereiding, voordat dit AP opnieuw geagendeerd wordt. Ook wordt John uitgenodigd voor dit AP, zodat vragen direct beantwoord kunnen worden.</p>
8	Rondvraag
	Er zijn geen punten voor de rondvraag te bespreken.
9	Sluiting en volgende bijeenkomst
	Mark dankt ieder voor de actieve en constructieve deelname en sluit de vergadering om 21.15 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op woensdag 27 januari 2021

Planning 2020-2021

Datum	Locatie	Onderwerpen
Di 22-09-2020	Kindcentrum Altweerterheide	Coronaperiode – huidige situatie Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling Evaluatie Cupella/taakbeleid in BMT AVG H8 en H9 Scholing MR
Wo 28-10-2020	Online via Teams	Marap 2 – school specifiek school 1 en 2 Actuele informatie van OPR Tussentijdse analyse financiële begroting Vooruitblik gezamenlijke avond GMR RvT Dienstverleningsovereenkomst Amenso AVG H8 en H9 Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers (PGMR)
Ma 16-11-2020	Online via Teams	Gezamenlijke bijeenkomst GMR en RvT (geen MR en BMT) 19.00 u. - 19.40 u. GMR 19.45 u. - 20.30 uur GMR/RvT in drie groepen Financiële onderbouwing overstap van vervangingsfonds naar eigen risicodragers Marap 2 – overall EQ AVG H8
Wo 27-01-2021	BS Moesel	Jaarverslag GMR Klokkenluidersregeling (contactpersoon?) Evaluatie samenwerking GMR/CvB Meerjarenbegroting 2021-2024 Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de info? Continuurooster (onder voorbehoud) AVG H8 – John Driessen uitnodigen (onder voorbehoud)
Di 23-03-2021	OBS Molenakker	Vakantierooster Marap 2

		Verslag treasury commissie Evaluatie protocollen/beleid, zoals: <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol medicijnverstrekking ○ Mobiliteitsbeleid ○ IPB (kan evt. weg ivm functiebouwhuis) ○ Professionaliseringsbeleid (zie ipb) ○ Duurzame inzetbaarheid (zie ipb)
Di 20-04-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1	Thema-avond GMR RvT BMT MR
Do 27-05-2021	OBS de Uitkijktoren	Bestuursformatieplan schooljaar 2021-2022 Exploitatieoverzicht 2020 en (financieel) jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (vóór 1 juli) Interne audit: terugblik
Di 29-06-2021	Markeent	Activiteitenplan schooljaar 2021-2022 (incl. vergaderdata) Evaluatie protocollen/beleid: <ul style="list-style-type: none"> ○ Meld- en verzuimprotocol ○ Toelatings- en plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie?) ○ Scholingsplan 2020-2021

Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit
08-10-2019	AVG – aanmeldprocedure (H1)	Instemming
19-11-2019	AVG – fotobeleid (H7)	Instemming met voorwaarden
29-01-2020	Marap 1 2019-2020	Advies
09-04-2020	Vakantierooster 2020-2021	Instemming
25-05-2020	Huurovereenkomst EQ MW 2020	Advies
25-05-2020	Samenwerkingsovereenkomst EQ MW 2020	Advies
24-06-2020	Bestuur formatieplan	Instemming
24-06-2020	Functieboek	Instemming met voorwaarden

24-06-2020	Vergoedingsregeling verhuis- en pensionkosten	Instemming met voorwaarden
22-09-2020	Functieboek	Instemming PGMR definitief
22-09-2020	Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling	Instemming
28-10-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming met voorwaarden en nadere onderbouwing op 16 november
28-10-2020	AVG H9	Instemming
16-11-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming PGMR
16-11-2020	Preventiemedewerker	Instemming PGMR

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	MK	Loopt
15	24-06-2020	4	IOT – verzoek om een bijlage met verklaring van de afkortingen	FC	Loopt
16	24-06-2020	4	Nieuwkomers en NT2 – BS Moesel als VVE school vermelden in document.	FC	Loopt
21	22-09-2020	3	Navraag doen bij directeuren over de eenduidigheid van handelen in het soort situaties van bijv. het lesgeven in halfvolle klassen. 28-10-2020 FC komt op korte termijn, na overleg BMT en nieuwe persconferentie, met antwoord.	FC	loopt
25	22-09-2020	8	Nieuwe MR-leden op de hoogte brengen van de cursusmogelijkheden.	Voorzitters MR	loopt
28	16-11-2020	4	AVG H8 – MK bereidt dit bespreekpunt voor met John Driessen, zodat de vragen van o.a. KK en MKn en de overige vragen uit het overleg van 16 november beantwoord kunnen worden.	MK	nieuw