

Verslag GMR: 27 januari 2021

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), , Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Anouk Peeters (AP), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)
 John Driessen (JD) is aanwezig bij AP-3

Afgemeld: Greg Buchardt (GB)

1	Opening en mededelingen:
	Geen mededelingen of aanvullingen op de agenda.
	De managementrapportage (marap) wordt twee keer per jaar gemaakt. We hebben in 2020 afgesproken dat de schoolspecifieke maraps een voor een besproken zouden worden, maar het is op dit moment minder zinvol om nog aan de school specifieke marap van 2020 aandacht te besteden in de GMR. Binnenkort start namelijk alweer de volgende marap.
2	Verslag 16-11-2020 (vaststelling)
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	Blz. 2 - AP.6 – een klankbordgroep opzetten moet worden: het overleg tussen RvT en GMR mag gebruikt worden als klankbordmoment.
	Het verslag van 16 november 2020 is hierbij vastgesteld.
3	AVG – H8
	<i>Bespreken van de wijzigingen n.a.v. de opmerkingen tijdens het overleg van 16 november.</i>
	<i>Toelichting JD: JD heeft het stuk n.a.v. de vragen en opmerkingen herschreven en zijn best gedaan om het makkelijker leesbaar te maken, maar voor een deel blijft juridisch taalgebruik gehandhaafd. De praktische vertaalslag is te zien in de extra bijlagen. Bijlagen 1 en 2 wordt met name met medewerkers gedeeld. Bijlage 3 (protocol ict-gebruik en sociale media voor leerlingen) is een opdracht aan de scholen om een protocol op te stellen voor leerlingen. Dat onderdeel is toegevoegd als opdracht en het oude is eruit gehaald. Bijlage 4 en 5 (responsible disclosure voor leerlingen en</i>

	<p>medewerkers) is geschreven om veiligheid te creëren. JV is prettig verrast en vindt het document zeer verbeterd en positief aangepast. IS – qua inhoud duidelijk en begrijpelijk gewijzigd. MG – bijlagen zijn heel duidelijk.</p> <p>MK vraagt naar het beter omgaan met het gebruik van een privételefoon en beeldbellen van leerkrachten naar ouders. JD geeft aan dat dit vaak geen beveiligde omgeving is aangezien dit geen apparatuur is van de stichting. Dit in tegenstelling tot de laptops van de organisatie die wel beveiligd zijn. Vooral in deze tijd wordt er extra veel gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. IS – buiten coronatijd wordt ook de privételefoon gebruikt. Mag dat eigenlijk wel? Het is vaak ongewenst om te pas en te onpas in privétijd gebeld te worden door ouders. JD - daar moet een oplossing voor gevonden worden, bijv. via de eigen laptop. Dit is nog een vraagstuk, maar er wordt meegedacht aan een oplossing. Een werktelefoon zou een oplossing kunnen zijn. ER - er ligt ook een rol weggelegd voor de leerkracht om de ouders hierin op te voeden. MK geeft aan dat afspraken maken met ouders erg belangrijk is, zodat ieder weet waar hij/zijn aan toe is. JD vult aan met een aanvullend voorbeeld uit een ICT-bijeenkomst. Hier kwam uit dat het belangrijk is om de Teams- en Meetomgevingen niet af te grendelen voor kinderen. Het is juist de bedoeling om kinderen hierin op te voeden.</p> <p>KK heeft drie punten ter verbetering van het document.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>8.1 de schoolleiding heeft het recht om al het gebruik te controleren.</i> KK twijfelt aan dit recht en mist hierin de nuance en geeft het advies om de nuance tekstueel aan te brengen. JD interpreteert de tekst op een andere wijze. Er zijn allerlei gradaties om als nuance aan te geven, maar de tekst zal worden aangepast met de aanvulling, bijv.: ‘bij twijfel over rechtmatig gebruik van de ICT’. • <i>8.8 privé mail en gebruik wordt zoveel als mogelijk ontzien van controle.</i> KK adviseert om de tekst ‘zoveel als mogelijk’ eruit te halen. Privé is namelijk privé. JD gaat akkoord. • <i>11.5 de gebruiker laat zich op sociale media niet negatief of anderszins ongepast uit over de school en/of de stichting, over collega’s, over personeelsleden en/of over (medeleerlingen).</i> KK geeft aan dat dit ongepast gedrag kan worden en dat kan verstrekkende gevolgen hebben. JD – het is belangrijk om deze afspraak op voorhand wel te maken en deze regel te vermelden. Op sociale media gaan vaak privé en zakelijk door elkaar lopen. Dat is een risico waar medewerkers zich nog bewuster van mogen zijn. KK is akkoord. <p>MKn – heeft een vraag gesteld bij 6.6 kosten capaciteitsgebruik JD heeft dit gewijzigd bij 9.6 – Hier is een toelichting aan toegevoegd.</p>
	<p>Ieder is tevreden over het nieuwe document met dank aan JD.</p>
	<p>De GMR verleent, na wijziging van bovenstaande, instemming met het AVG beleidsstuk H8 - gebruik email, ICT en sociale media.</p>
4	Vanuit de bestuurder
	<i>Klokkenluidersregeling – stavaza (komt in maart terug) (inf)</i>
	A.s. vrijdag is er een overleg met de PO-tafel en wordt de klokkenluidersregeling op een aantal punten aangepast. Daarna wordt deze besproken met het BMT. In maart wordt deze geagendeerd voor de GMR.

	Nieuwkomers NT2 – het conceptplan zal naar verwachting in maart geagendeerd kunnen worden.
	Marap 1 – jaarlijks overzicht van de stavaza rondom de vier doelen uit het koersplan. Marap 2 – het overzicht van de schoolspecifieke doelen uit het meerjarenplan. De verwachting is dat de marap 1 in maart of april geagendeerd kan worden bij de GMR.
	De volgende beleidsstukken zijn in de maak: belonings- en promotiebeleid, mobiliteitsbeleid, drie arbeidsprotocollen waaronder het anti-pest-protocol voor medewerkers, het omgaan met agressie, geweld en/of seksuele intimidatie en het omgaan met discriminatie en racisme. Het streven is om deze beleidsstukken dit schooljaar te agenderen.
	<i>Tevredenheid enquête – stavaza en planning (inf)</i>
	De cyclus is: jaarlijks wordt de veiligheidsvragenlijst afgenomen voor de leerlingen bovenbouw. Ouders 2021-2022. Medewerkers 2022-2023. Het belangrijkste is hoe de uitkomsten geanalyseerd worden en hoe deze uitkomsten omgezet worden in concreet beleid.
	<p>Aanvulling over corona – Belangrijk om in contact te blijven met de directeuren. De focus ligt op de actualiteit. Hoe verzorgen we de noodopvang en het afstandsonderwijs, ook voor de kwetsbare leerlingen? Groot compliment voor de teams voor de organisatie. Iedere school heeft een leerkracht vrijgespeeld voor de vervangerspool. Ook Humankind zou kunnen bijspringen indien mogelijk. Advies is om wanneer de leerlingen weer naar school mogen gaan, weer lekker samen buiten te gaan spelen, het schoolkamp en de musical doorgang te laten vinden en niet een te grote focus op toetsen te gaan leggen.</p> <p>MG – In groep 8 staat met name het advies voor de deur. Zijn er tips hoe om te gaan met de overgang van leerlingen van gr. 8 naar het VO? FC - De PO-raad komt met richtlijnen. Er kan geen eenduidig EQ-beleid hierin gemaakt worden aangezien elke school maatwerk is. Achterstanden moeten natuurlijk herkend worden. Eigen inzicht is bindend i.p.v. de eindtoets.</p> <p>IS – geeft aan dat er in het IOT gesproken is over de eindtoetsen en de midden-acht-toetsen. Het waarschijnlijke advies van het IOT gaat zijn om de midden-acht-toets formatief en niet normatief te gebruiken.</p> <p>FL – geeft aan dat er vooral goed gecommuniceerd moet worden naar de ouders. Zij hebben ook bepaalde verwachtingen.</p>
	<i>Jaarbegroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2024 (advies)</i>
	<p>MK heeft via de mail wat vragen gesteld aan FC. Idee is om ook tijdens dit overleg vragen te verzamelen. FC kan deze beantwoorden per mail.</p> <p>Toelichting ten opzichte van de begrotingen: FC - de komende jaren wordt er negatief gedraaid om reserves terug te brengen. Er zijn geen overmatige reserves, maar er is wel ruimte om gezond te investeren. Denk aan extra personeel en opleidingen, zij-instromers en ICT. Bijv. afgelopen jaar is er geïnvesteerd in extra devices. Verder wordt er gesproken over de boeterentes die we moeten gaan betalen bij de diverse banken en de mogelijkheid tot het schatkistbankieren (publieke gelden aanhouden bij het ministerie van financiën). Schatkistbankieren kost ook geld. Deze afweging is gemaakt en Eduquaat (EQ) heeft hier op dit moment nog niet voor gekozen aangezien de kosten gelijk zijn. Wanneer de situatie verandert dan is instappen op elk moment mogelijk.</p>

	<p>MKn – heeft gekeken bij de afschrijvingen en heeft enkele vragen over verschillende grootboeken. Deze zijn niet genotuleerd. FC geeft aan dat een volgende keer de grote posten wat meer toegelicht kunnen worden, maar het is ook gemakkelijker om deze vragen van te voren door te sturen, zodat antwoorden voorbereid kunnen worden. SU – in de toelichting punt 8, o.a. over de inleen van een interim directeur. Deze omschrijving moet worden aangepast gezien de nieuwe situatie op BS Moesel. FC past de tekst aan. SU vraagt waarom er niet direct een nieuwe directeur wordt aangenomen. FC geeft aan dat het niet mogelijk is om de sollicitatieprocedure rond te krijgen voor 1 mei a.s.</p>
	<p>Vragen over de begroting graag centraliseren en doorsturen naar CB uiterlijk 4 feb. a.s.</p>
	<p>20.30 uur – ED verlaat de vergadering.</p>
	<p>FC is aanwezig tot AP 5.</p>
5	Treasury commissie (SU)
	<i>Verslag november 2020 (inf)</i>
	<p>In november heeft de treasury commissie vergaderd. Er is o.a. gesproken over schatkistbankieren. Zoals eerder in deze vergadering gemeld gaat EQ op dit moment nog niet over op schatkistbankieren. Verder heeft de inspectie aangegeven dat de signaleringswaarde van het eigen vermogen van Eduqua (EQ) bovenmatig is en daardoor het risico loopt om gekort te worden. Vandaar dat EQ de keuze maakt om het eigen vermogen omlaag te gaan brengen. KK - een vraag aan de treasury commissie is om uit te zoeken of het juridisch mogelijk is om bijv. financiële middelen passief risicovol weg te zetten, bijv. een project bij Dela. SU neemt dit idee mee om uit te zoeken en/of dit onder de categorie beleggen valt.</p>
6	ICT-vragenlijst (MKn)
	<i>Informatie over initiatief ICT op het Dal</i>
	<p>Naar aanleiding van het overleg met de RvT in november is MKn op het idee gekomen om een pilot te starten op het gebied van ICT-behoefte op het Dal en heeft een enquête opgesteld om te kijken waar er behoefte aan is en wat mogelijke oplossingen zijn. De uitslagen van deze enquête is in een PPT verwerkt. Een van de punten die o.a. uit het onderzoek van het Dal is gekomen is dat het Dal duidelijk behoefte heeft aan een upgrade op het gebied van ICT zowel op materieel (computers) als facilitair (ondersteuning) gebied. Bijv. veel scholen hebben geïnvesteerd in een laptop voor de medewerker. Op het Dal is dat niet het geval, maar er is wel behoefte aan. Ook is het idee ontstaan dat ICT-middelen bekostigd zouden moeten worden uit de bovenschoolse begroting in plaats van de schoolbegroting.</p>
	<p>De GMR steunt het initiatief en adviseert een vervolg op bovenschools niveau. De GMR zou graag in de volgende vergadering willen weten wat de voortgang hiervan is en hoe het wordt opgepakt. MK gaat in overleg met FC hoe dit verder op te pakken.</p>
7	Overige bespreekpunten
	<i>Jaarverslag GMR (MK)</i>

	MK vraagt de GMR om het jaarverslag door te nemen en opmerkingen mee te nemen naar het overleg in maart.
	<i>Continurooster –stavaza op de scholen</i>
	Dit agendapunt wordt uitgesteld naar de bijeenkomst in maart.
8	Rondvraag
	FL – Bedankt hierbij namens obs Molenakker het bestuur voor de mooie brief met nieuwjaar.
	KK – Is nieuwsgierig naar de stavaza omtrent 3-Hoven op Boshoven en vraagt of het mogelijk is om dit punt dit schooljaar te agenderen.
	MKn – Zij geeft aan dat zij niet bij de GMR notulen kan. De vastgestelde verslagen zijn te vinden op de website van Eduquaat. De cadeaubon die met de dag van de leraar cadeau is gedaan is van bol.com. Dit had ook bij een lokale ondernemer gekocht kunnen worden.
9	Sluiting en volgende bijeenkomst
	Mark sluit de vergadering om 21.45 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op dinsdag 23 maart 2021 bij obs Molenakker (locatie onder voorbehoud)

Planning 2020-2021

Datum	Locatie	Onderwerpen
Di 22-09-2020	Kindcentrum Altweerterheide	Coronaperiode – huidige situatie Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling Evaluatie Cupella/taakbeleid in BMT AVG H8 en H9 Scholing MR
Wo 28-10-2020	Online via Teams	Marap 2 – school specifiek school 1 en 2 Actuele informatie van OPR Tussentijdse analyse financiële begroting Vooruitblik gezamenlijke avond GMR RvT Dienstverleningsovereenkomst Amenso AVG H8 en H9 Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers (PGMR)
Ma 16-11-2020	Online via Teams	Gezamenlijke bijeenkomst GMR en RvT (geen MR en BMT) 19.00 u. – 19.40 u. GMR 19.45 u. – 20.30 uur GMR/RvT in drie groepen Financiële onderbouwing overstap van vervangingsfonds naar eigen risicodragers Marap 2 – overall EQ AVG H8
Wo 27-01-2021	Online via Teams	Jaarverslag GMR Klokkenluidersregeling (contactpersoon?) Evaluatie samenwerking GMR/CvB Meerjarenbegroting 2021-2024 Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de info? Continuïteit (onder voorbehoud)
Di 23-03-2021	OBS Molenakker	Vakantierooster AVG (H6) Klokkenluidersregeling (contactpersoon?)

		<p>Conceptplan Nieuwkomers/NT2 Marap 1???</p> <p>Gefaseerd agenderen: belonings- en promotiebeleid, mobiliteitsbeleid, drie arbeidsprotocollen waaronder het anti-pest-protocol voor medewerkers, het omgaan met agressie, geweld en/of seksuele intimidatie en het omgaan met discriminatie en racisme.</p> <p>Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de informatie?</p> <p>Stavaza 3-Hoven</p> <p>Evaluatie protocollen/beleid, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Protocol medicijnverstrekking ○ Mobiliteitsbeleid ○ IPB (kan evt. weg ivm functiebouwhuis) ○ Professionaliseringsbeleid (zie ipb) ○ Duurzame inzetbaarheid (zie ipb)
Di 20-04-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1	Thema-avond GMR RvT BMT MR
Do 27-05-2021	OBS de Uitkijktoren	<p>Bestuursformatieplan schooljaar 2021-2022</p> <p>Exploitatieoverzicht 2020 en (financieel) jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (vóór 1 juli)</p> <p>Interne audit: terugblik</p> <p>AVG (H6)</p>
Di 29-06-2021	Markeent	<p>Activiteitenplan schooljaar 2021-2022 (incl. vergaderdata)</p> <p>Evaluatie protocollen/beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Meld- en verzuimprotocol ○ Toelatings- en plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie?) ○ Scholingsplan 2020-2021

Besluitenlijst

Datum	Onderwerp	Besluit
08-10-2019	AVG – aanmeldprocedure (H1)	Instemming
19-11-2019	AVG – fotobeleid (H7)	Instemming met voorwaarden
29-01-2020	AVG – Privacyreglement (H2, H3, H4, H5)	Instemming
29-01-2020	Marap 1 2019-2020	Advies
09-04-2020	Vakantierooster 2020-2021	Instemming
25-05-2020	Huurovereenkomst EQ MW 2020	Advies
25-05-2020	Samenwerkingsovereenkomst EQ MW 2020	Advies
24-06-2020	Bestuur formatieplan	Instemming
24-06-2020	Functieboek	Instemming met voorwaarden
24-06-2020	Vergoedingsregeling verhuis- en pensionkosten	Instemming met voorwaarden
22-09-2020	Functieboek	Instemming PGMR definitief
22-09-2020	Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling	Instemming
28-10-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming met voorwaarden en nadere onderbouwing op 16 november
28-10-2020	AVG H9	Instemming
16-11-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming PGMR
16-11-2020	Preventiemedewerker	Instemming PGMR
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen schooljaar 2019-2020	MK	Loopt
15	24-06-2020	4	IOT – verzoek om een bijlage met verklaring van de afkortingen	FC	Loopt
16	24-06-2020	4	Nieuwkomers en NT2 – BS Moesel als VVE school vermelden in document.	FC	Loopt
21	22-09-2020	3	Navraag doen bij directeuren over de eenduidigheid van handelen in het soort situaties van bijv. het lesgeven in halfvolle klassen. 28-10-2020 FC komt op korte termijn, na overleg BMT en nieuwe persconferentie, met antwoord.	FC	loopt
25	22-09-2020	8	Nieuwe MR-leden op de hoogte brengen van de cursusmogelijkheden.	Voorzitters MR	loopt
29	27-01-2021	3	AVG H8 – document wijzigen a.d.h.v. de opmerkingen.	JD	nieuw
30	27-01-2021	4	Div. begrotingen – jaarbegroting toelichting punt 8 tekstueel aanpassen	FC	nieuw
31	27-01-2021	4	Div. begrotingen – vragen uiterlijk 4 feb. via de mail naar CB.	allen	nieuw
32	27-01-2021	6	ICT-vragenlijst het Dal. Overleg met FC over verder verloop van dit initiatief.	MK	nieuw
33	27-01-2021	7	Jaarverslag GMR. Het verslag doornemen en vragen en opmerkingen meenemen naar de bijeenkomst in maart.	allen	nieuw
34	27-01-2021	8	De stavaza rondom 3-Hoven agenderen.	MK	nieuw
35					