



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Verslag GMR: 20 april 2021

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Liesbeth Keijsers (LK), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Frank Cuppers (FC), Robert-Jan Ensink (RE), Anouk Peeters (AP), John Verstappen (JV)

<b>1</b>	<b>Thema-avond MR/GMR/RvT/CvB</b>
	MR/GMR/RvT/CvB hebben in vier groepen enkele gespreksonderwerpen besproken. GMR-leden hebben kort verslag uitgebracht die als apart document wordt toegevoegd.
	Welkom aan Liesbeth Keijsers. Zij komt een avond kijken en luisteren, zodat zij de keuze kan maken of zijn namens de personeelsgeleding van obs de Graswinkel gaat deelnemen vanaf schooljaar 2021-2022.
<b>2</b>	<b>Verslag 23-03-2021 (vaststelling)</b>
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	ER wilt graag weten hoe het georganiseerd kan worden wanneer er gekozen wordt dat ieder vooraf vragen in kan dienen over een document en men elkaars vragen kan lezen. Dit met name om dubbel gestelde vragen te voorkomen. MK - grote stukken zijn voor instemming vaak niet in een keer te accorderen. Daar zijn vaak twee vergaderingen voor nodig, vandaar dat er de vorige vergadering gekozen is voor het tweetrapsmodel. Een eerste vergadering vindt er een verkenning van het document en/of beleidsstuk plaats met vragen van de GMR, evt. vooraf gesteld en via SharePoint inzichtelijk gemaakt. Een tweede vergadering wordt het document en/of beleidsstuk afgerond en kort behandeld. Stapsgewijs: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Documenten ruim van tevoren toesturen. Minimaal twee weken is de wens.</li><li>▪ Vragen worden verzameld door bijv. de voorzitter. Hij maakt er een vragenlijst van, zodat dubbel gestelde vragen eruit gehaald worden.</li><li>▪ De vragenlijst kan op SharePoint gezet worden als een document en door CvB beantwoord worden. Deze blijft voor iedereen inzichtelijk.</li></ul>
	De actiepuntenlijst is doorgenomen. Punt 39 - uitzoeken welke documenten na instemming wettelijk op de website geplaatst moeten/mogen worden is gecheckt door CB. Geconstateerd is dat niet alle omringende stichtingen GMR-notulen vermelden op websites, maar notulen dienen, na vaststelling,



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	openbaar geplaatst te worden waar kan. Evenals GMR reglement, huishoudelijk reglement, activiteitenplan en jaarverslag dient na instemming openbaar geplaatst te worden. Eduqaat heeft dit op orde. SU heeft een vraag over enkele stukken die zichtbaar waren op de laptop van haar dochter. Dit heeft zij geconstateerd tijdens de thuiswerkperiode van haar dochter en het gaat om enkele documenten van CB en John Driessen. Hoe kan het dat deze te zien zijn voor leerlingen? Het is niet duidelijk of deze ook te openen waren. CB gaat navraag doen bij ICT.
	Het verslag van 23 maart 2021 is hierbij vastgesteld.
<b>3</b>	<b>Samenstelling GMR schooljaar 2021-2022</b>
	<i>Vacatures voorzitter GMR, GMR-leden personeel- en oudergeleding.</i>
	<i>Mark Kuper - Duizendpoot vacature personeel + voorzitter</i> <i>Ester Rutten - Graswinkel vacature personeel – Liesbeth Keijsers gaat wellicht Esther vervangen.</i> <i>Edwin Dohmen - Graswinkel vacature ouder – ED en ER gaan werven binnen de MR-oudergeleding.</i> <i>John Verstappen - st. Jozef vacature ouder – MG geeft aan dat er bij st. Jozef een ouder is die interesse heeft.</i> <i>Kirsten Born - het Dal vacature ouder (wordt waarschijnlijk ingevuld door Robbert-Jan Ensink)</i>
	MG vraagt of er een verplichting is om alle ouders uit de MR te vragen voor deelname aan de GMR. Advies is om de vraag transparant te houden in de groep. MK heeft dit nagekeken via de website oudersenonderwijs.nl. Hier staat aangegeven dat de MR'en van de aangesloten scholen de leden kiezen van de GMR. Er hoeft dus geen ouderverkiezing plaats te vinden onder alle ouders van de school zoals voor de MR wel wenselijk is. SU vraagt naar een verplichte zittingstermijn voor GMR-leden. Het GMR-reglement geeft als richtlijn drie jaar aan, maar langer of korter, blijkt uit de praktijk, is geen probleem. Evt. nieuwe leden zijn uitgenodigd om een keer deel te nemen.
	Ook de voorzitterstaak is vacant. MK geeft aan dat hij hierdoor de kans heeft gehad om op een andere manier naar de organisatie te mogen kijken en heeft hier veel van geleerd. Voorbereidingen zijn: medio einde schooljaar een activiteitenplan (jaarplan) opstellen, agenda opstellen voor het schooljaar en in overleg data voor de vergaderingen vaststellen. Per vergadering de agenda opstellen en vergaderstukken afstemmen in overleg met CvB. Voorzitter kan vanuit de personeels- of oudergeleding zijn. Enige affiniteit met het onderwijs is wel een pré. Gevraagd wordt om erover na te denken. Vragen kunnen gesteld worden bij MK.
<b>4</b>	<b>BAC – RvT-lid</b>
	<i>Stand van zaken</i>
	MKn en MK hebben zich aangesloten bij de BAC. RvT heeft gevraagd om akkoord te geven op de profielschets. Gevraagd wordt om uiterlijk a.s. donderdag via mail akkoord te geven voor wie dat nog niet heeft gedaan bij CB. Enkele leden gaan nu al akkoord. Voor de GMR heeft het de voorkeur dat ICT en onderwijs een belangrijk speerpunt en specialiteit mag zijn van het nieuwe RvT-lid. Suggesties mogen gegeven worden richting MK.



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

<b>5</b>	<b>Rondvraag</b>
	MKn – vanuit het team is de vraag gesteld over de schaal van een leerkrachtondersteuner. Deze staat in het functieboek in schaal 7, maar er is ook een schaal 8. Waarom staat deze niet vermeld in het functieboek?
	LK – heeft de vergadering als prettig en interessant ervaren. Je krijgt een kans om de school en de organisatie op een andere wijze te bekijken.
<b>6</b>	<b>Sluiting en volgende bijeenkomst</b>
	Mark sluit de vergadering om 21.25 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op donderdag 27 mei 2021.

## Planning 2020-2021

Datum	Locatie	Onderwerpen
Di 22-09-2020	Kindcentrum Altweerderheide	Coronaperiode – huidige situatie Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling Evaluatie Cupella/taakbeleid in BMT AVG H8 en H9 Scholing MR
Wo 28-10-2020	Online via Teams	Marap 2 – school specifiek school 1 en 2 Actuele informatie van OPR Tussentijdse analyse financiële begroting Vooruitblik gezamenlijke avond GMR RvT Dienstverleningsovereenkomst Amenso AVG H8 en H9 Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers (PGMR)



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

Ma 16-11-2020	Online via Teams	<p>Gezamenlijke bijeenkomst GMR en RvT (geen MR en BMT)</p> <p>19.00 u. – 19.40 u. GMR</p> <p>19.45 u. – 20.30 uur GMR/RvT in drie groepen</p> <p>Financiële onderbouwing overstap van vervangingsfonds naar eigen risicodragers</p> <p>Marap 2 – overall EQ</p> <p>AVG H8</p>
Wo 27-01-2021	Online via Teams	<p>Jaarverslag GMR</p> <p>Klokkenluidersregeling (contactpersoon?)</p> <p>Evaluatie samenwerking GMR/CvB</p> <p>Meerjarenbegroting 2021-2024</p> <p>Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de info?</p> <p>Continuïteit (onder voorbehoud)</p>
Di 23-03-2021	OBS Molenakker	<p>Vakantierooster</p> <p>AVG (H6)</p> <p>Klokkenluidersregeling (contactpersoon?)</p> <p>Conceptplan Nieuwkomers/NT2</p> <p>Marap 1???</p> <p>Gefaseerd agenderen: belonings- en promotiebeleid, mobiliteitsbeleid, drie arbeidsprotocollen waaronder het anti-pest-protocol voor medewerkers, het omgaan met agressie, geweld en/of seksuele intimidatie en het omgaan met discriminatie en racisme.</p> <p>Tevredenheid enquête 19-20 (bestuursrapportage) Wat doen de scholen met de informatie?</p> <p>Stavaza 3-Hoven</p> <p>Evaluatie protocollen/beleid, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol medicijnverstrekking</li> <li>○ Mobiliteitsbeleid</li> <li>○ IPB (kan evt. weg ivm functiebouwhuis)</li> <li>○ Professionaliseringsbeleid (zie ipb)</li> <li>○ Duurzame inzetbaarheid (zie ipb)</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

Di 20-04-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1	Thema-avond GMR RvT BMT MR
Do 27-05-2021	OBS de Uitkijktoren	Bestuursformatieplan schooljaar 2021-2022 Exploitatieoverzicht 2020 en (financieel) jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (vóór 1 juli) Interne audit: terugblik AVG (H6) Klokkenluidersregeling (instemming) Nieuwkomers/NT2 (advies)
Di 29-06-2021	Markeent	Activiteitenplan schooljaar 2021-2022 (incl. vergaderdata) Evaluatie protocollen/beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Meld- en verzuimprotocol</li> <li>○ Toelatings- en plaatsingsbeleid (heeft iedere school een aangepaste versie?)</li> <li>○ Scholingsplan 2020-2021</li> </ul>

## Besluitenlijst per schooljaar

Datum	Onderwerp	Besluit
22-09-2020	Functieboek	Instemming PGMR definitief
22-09-2020	Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling	Instemming
28-10-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming met voorwaarden en nadere onderbouwing op 16 november
28-10-2020	AVG H9	Instemming
16-11-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming PGMR
16-11-2020	Preventiemedewerker	Instemming PGMR
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Actiepuntenlijst

---

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen 2019-2020-2021	MK	Loopt
15	24-06-2020	4	IOT – verzoek om een bijlage met verklaring van de afkortingen	FC	Loopt
35	23-03-2021	1	Meerjarenbegroting – vragen ICT-begroting beantwoorden.	FC / John	Loopt
36	23-03-2021	2	Gebruik privételefoon en beeldbellen.	CB / John	Loopt
37	23-03-2021	3	Klokkenluidersregeling – tekst wordt verder aangepast en de vragen die gesteld zijn voor het overleg van 23 maart worden verder behandeld.	FC	Loopt
38	23-03-2021	3	Mobiliteitsbeleid – toevoeging over gedwongen mobiliteit aanvullen.	FC	Loopt
41	20-04-2021	2	Vraag van SU over documenten die zichtbaar zijn op de laptop van een leerling. CB doet navraag bij ICT (John Driessen)	CB	nieuw
42	20-04-2021	3	Samenstelling GMR 2021-2022. Leden werven binnen de MR waar nodig en nagaan of de rol van voorzitter past en iets voor jou kan zijn.	allen	nieuw
43	20-04-2021	4	Goedkeuring geven over de profielschets RvT. Uiterlijk donderdag 22 april bij CB.	Voor wie dat nog niet heeft gedaan tijdens het overleg.	nieuw
44	20-04-2021	5	Vraag van team het Dal over de schaal van leerkrachtondersteuner. Schaal 8 staat niet in het functieboek. Wat is daar de reden van?	FC via CB	nieuw
45					