



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Verslag GMR: 29 juni 2021

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Mark Kuper (MK), Kirsten Born (KB), Frank Cuppers (FC), Edwin Dohmen (ED), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Marjo Knabben (MKn), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Anouk Peeters (AP), Esther Rutten (ER), Imke Stals (IS), John Verstappen (JV), notulist Chantall Beljaars (CB)

Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Selma Unal (SU)

<b>1</b>	<b>Opening en mededelingen</b>
	Aangezien de bijeenkomst in mei is geannuleerd is er een korte extra vergadering gepland op 13 juli a.s. Het idee is om dit op het bestuurskantoor te organiseren van 19.30 uur tot 20.30 met aansluitend een drankje ter afsluiting van dit schooljaar.
<b>2</b>	<b>Verslag 20-04-2021 (vaststelling)</b>
	<i>Vragen en/of aanvullingen</i>
	MG – punt 3 – Tekst wijzigen. De vraag was destijds of er een verplichting ligt om alle ouders van St. Jozef te vragen voor deelname aan de GMR.
	De actiepuntenlijst is aangepast. De voordracht uit de BAC (benoemings advies commissie) is goedgekeurd door de RvT. Ron Matheusen komt in de plaats van Wouter Hankel de RvT versterken. Hij heeft een onderwijs- en ICT-achtergrond. De RvT is met vijf personen wederom compleet.
	Het verslag van 20 april 2021 is hierbij vastgesteld.
<b>3</b>	<b>Bestuur formatieplan schooljaar 2021-2022</b>
	Toelichting – formatie voor komend schooljaar. Tot voor enkele weken geleden was er een stevig gevulde vervangerspool bij EQ. Inmiddels hebben er twee sollicitatierondes en een uitwisseling met MW plaatsgevonden. MW had een aantal vacatures, waardoor de vervangerspool van EQ zo goed als leeg is gelopen. Op dit moment zijn de vacatures nog niet volledig ingevuld. Er zijn extra gelden beschikbaar gesteld via het ministerie, de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs), maar de basisformatie vullen is problematisch aangezien er een tekort blijkt aan onderwijzend personeel. Daardoor mag er nagedacht worden over een andere wijze van inzet van personeel. Ideeën voor oplossingen zijn om bijv. meer onderwijsassistentes in te gaan



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	<p>zetten en evt. een vierdaagse schoolweek voor de onderbouw leerlingen. Ook is het belangrijk om goed werkgeverschap verder te blijven uitbouwen, blijven werven van herintreders en zij-instromers en studenten goed blijven begeleiden. Aan de huidige medewerkers wordt gevraagd om ambassadeur te blijven van je school en de organisatie. Ook het ministerie heeft hierin een taak door het beroep aantrekkelijker te maken.</p>
	<p>Het bestuur formatieplan - De concrete invulling van de formatie vindt plaats op de scholen en wordt geaccordeerd door de diverse MR-en. FC geeft aan dat de inhoudsopgave is aangepast en er is een stukje toegevoegd over kwaliteit. Dit naar aanleiding van opmerkingen van de RvT. Een aantal zaken in dit verslag zijn, ten opzichte van vorig jaar, geactualiseerd. Er zijn meer verwijzingen toegevoegd zoals personeelscijfers, leeftijdsopbouw, uitstroom en de personele inkomsten en de rijksbijdragen zijn toegevoegd. Er is bewust gekozen voor een negatieve begroting aangezien de hoogte van het vermogen teruggebracht moet worden tot een bepaald percentage. Wanneer we deze cijfers blijven aanhouden blijven we onder de bovengrens. Buiten enkele tekstuele opmerkingen die inmiddels al zijn aangepast door FC, zijn er geen vragen en/of opmerkingen over het eerste gedeelte van het BFP.</p>
	<p>De gegevens, samenstelling en de begroting wordt doorgenomen. FC doorloopt het verslag en benoemt de belangrijkste items hieruit. O.a. dat er ondanks corona toch veel professionalisering heeft plaatsgevonden. Samenvatting functieboek en de cao is vermeld. De verschillende salarisschalen zijn benoemd ter informatie. 3.2 – alle begrotings- en formatiegesprekken hebben plaatsgevonden. Totale inzet onderwijspersoneel. De werktijdfactoren, de verschillen zijn niet heel groot, maar de verhoudingen geven wel de nodige informatie. Meer zicht op de investeringen in de groep en het leiderschap. Met name de overeenkomsten en verschillen. Er zijn geen vragen en/of opmerkingen. De laatste wijzigingen en input worden toegevoegd, zodat er ingestemd kan worden met de definitieve versie, wellicht 13 juli. MKn geeft FC een compliment voor de leesbaarheid.</p>
	<p><i>20.00 uur JV - voegt zich bij de vergadering.</i></p>
	<p>Het doornemen van het BFP wordt vervolgd. Het bestuursbureau Amenso, EQ en MW is apart benoemd. De kosten hiervan zijn openbaar en worden ook gedeeld met de RvT. Verder zijn de risico's naar aanleiding van de invloed van corona op de mentale en fysieke gezondheid van de medewerkers een aandachtspunt. Daar gaat komend schooljaar veel aandacht naar uit. Het plan is om hierin extra te gaan faciliteren. Goed blijven investeren in preventie om het ziekteverzuim laag te houden. Van enkele langdurig zieke medewerkers hebben we afscheid van moeten nemen.</p> <p>KK – hoe worden de extra gelden voor de zogenaamde achterstanden ingezet. Deze vraag wordt geparkeerd tot een later moment. AP – 3.2.5 – extra gelden die voor de MR en GMR vrijkomen en die evt. gebruikt kunnen worden voor het vrijmaken van medewerkers. Wat gebeurt er wanneer deze gelden niet worden besteed. FC - wat niet besteed wordt gaat op in de grote pot.</p> <p>Er komen middelen personele formatie uitgesplitst onderbouw en bovenbouw, maar dit is niet geoormerkt. Zowel formatie onder- als bovenbouw is één formatie. Er komt een totaalbedrag van € 365.000,- van het samenwerkingsverband (SWV). Een gedeelte wordt gebruikt voor de personele bezetting van het IOT, o.a. de ambulante begeleiding. Ook de syntheseklas wordt hieruit betaald. Deze kosten en baten moeten in balans zijn. Het SWV</p>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	<p>gaat de bedragen steeds meer oormerken en willen dat deze gelden besteed worden aan passend onderwijs met als doel om zoveel mogelijk kinderen in het reguliere onderwijs te houden. Er is een bedrag gereserveerd van € 461.000,-. Dit is een gemeentelijke bijdrage voor o.a. investeringen leefomstandigheden, armoedebestrijding en NT2.</p> <p>FC wilt graag komend jaar een sessie houden met de GMR over het onderwerp ‘bestaansrecht van kleine scholen’. Voor de school in Altweerderheide wordt ruim vier miljoen geïnvesteerd in een nieuw gebouw. Bij collega besturen zie je ook dat er scholen in een kleine gemeente gesloten moeten worden en de invloed die dit heeft op een leefgemeenschap. Wanneer heb je als school bestaansrecht en wanneer komt dit bestaansrecht in gevaar? FC wilt dit graag bespreken met de GMR komend schooljaar.</p> <p>Hoofdstuk, conclusie en aandachtspunten. De NPO-gelden – dit zijn minimum bedragen die aan de scholen toebedeeld worden. De scholen maken hier, samen met de MR, beleid op. Dit kan enerzijds volledig vrij, maar anderzijds niet volledig vrij besteed worden. Wanneer er personeel aangenomen moet worden, wordt het bestuur erbij betrokken. Er is een quickscan, vanuit deze quickscan is marap 2 gemaakt en hierin staat welke investeringen er gedaan mogen worden. Vanuit de marap staat er een verwijzing naar de menukaart van het ministerie. Deze menukaart is een kader vanuit het ministerie waarin zij aangeven waarin er geïnvesteerd mag worden. Het bestuur moet deze investeringen verantwoorden naar het ministerie. Veel scholen hebben de plannen al klaar. Ook het SWV en de gemeente Weert krijgen NPO-gelden die weer door de schoolbesturen verdeeld mogen worden over de scholen. Helaas kunnen we de NPO-gelden te weinig uitgeven aan extra personeel. KK – is er nu extra ruimte om deze gelden te gebruiken voor overkoepelend ICT-beleid en investeringsbeleid? FC geeft aan dat dit projectgelden zijn. Wanneer dit uitgegeven wordt aan zogenaamde hardware dan krijg je te maken met afschrijvingsperioden van meer dan twee jaar. Deze gelden moeten de komende twee jaar besteed worden. Dat is een knelpunt. FC geeft het advies om vooral op de eigen school informatie in te winnen en vragen te stellen over de plannen. Vraag ook naar de meerjarenplannen op de school. FC is benieuwd of de MR hierin ook voldoende wordt meegenomen. FC stuurt een leeg format van de marap naar de GMR-leden. Dit om een beeld te krijgen van wat de scholen aan het invullen zijn. MK ontvangt de laatste versie van dit BFP 2021-2022 ter ondertekening.</p>
	De GMR verleent instemming met het bestuur formatieplan schooljaar 2021-2022
	20.30 uur - FL verlaat de vergadering.
<b>4</b>	<b>Jaarverslag 2020 (bestuur, GMR, RvT)</b>
	FC stelt voor om de twee stukken los te koppelen, hst. 1 t/m 4 en hst. 5 en jaarrekening. Hst. 1 t/m 4 van het jaarverslag kunnen we nu bespreken en de overige financiële stukken kunnen we evt. bespreken met een delegatie vanuit de GMR, de controller van Amenso en FC op een ander moment, maar wel voor 13 juli a.s. RvT heeft het jaarverslag 2020 goedgekeurd en de accountant heeft deze getekend. Het advies is om het jaarverslag op



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	<p>hoofdpijnen te bespreken. Dit jaarverslag is voor 1 juli naar het ministerie (DUO) gestuurd en wordt op de website geplaatst. MGe geeft een tekstuele aanpassing aan over 3Hoven, blz. 16. Er staat dat de teams van obs de Uitkijktoren en de Odaschool zich gaan mengen, maar dit is onjuist. Deze omschrijving mag gewijzigd worden en 'intensief samenwerken' is een betere omschrijving. FC geeft aan deze opmerking juist is, maar het kan helaas niet meer tekstueel aangepast worden. De uitvoering voor een intensieve samenwerking is wel duidelijk. KK geeft aan dat hij evt. vragen via de mail gaat stellen aan FC voor 13 juli a.s. Op 13 juli a.s. wordt het jaarverslag 2020 opnieuw geagendeerd.</p>
<b>5</b>	<b>Klokkenluidersregeling</b>
	<p>De klokkenluidersregeling is al diverse malen geagendeerd. Alle op- en aanmerkingen zijn in de huidige versie verwerkt. Eduquaat (EQ) is akkoord en doet mee met de PO-tafel is ook akkoord met de samenstelling van de groep mensen (vertrouwenspersoon integriteit en de samenstelling commissie integriteitsvraagstukken). In deze commissie zitten drie leden. Nu ook EQ akkoord is, kunnen we de informatie doorgeven aan de scholen. Het huishoudelijk reglement kan ter kennisgeving doorgestuurd worden naar de scholen en de diverse geledingen. JV – blz. 8 en 11 – de opmaak is niet hetzelfde. Stroomschema is in landschape gemaakt. Dit wordt aangepast.</p> <p>De GMR verleent instemming met de klokkenluidersregeling.</p>
<b>6</b>	<b>GMR 2021-2022</b>
	<p><i>Invulling voorzitterschap –</i></p> <p>Voor het komende schooljaar zijn de meeste posten ingevuld. Kirsten Born gaat de GMR verlaten en wordt vervangen door Robbert-Jan Ensink vanuit de oudergeleding van het Dal. Edwin Lormans komt in de plaats van Edwin Dohmen vanuit de oudergeleding voor obs de Graswinkel. Voor de personeelsgeleding van ojs de Duizendpoot wordt Mark Kuper vervangen door Julia Battistella. John Verstappen gaat de GMR verlaten. Hij neemt deel vanuit de oudergeleding van bs St. Jozef. Op dit moment is er nog geen nieuwe deelnemer gevonden. Esther Rutten gaat vanuit de personeelsgeleding de GMR verlaten en waarschijnlijk gaat Liesbeth Keijsers haar plaats invullen. Binnenkort volgt hierover een definitief besluit. Marjo Knabben wil de taak als voorzitter voor een jaar op zich nemen en heeft hier inmiddels, samen met Maria Gubbels een gesprek gehad met FC. Ideeën zijn om iemand uit te nodigen vanuit een overkoepelende organisatie die wellicht wat nieuwe input kan geven op de taken van de GMR. Er zijn ook cursussen voor de GMR. De vraag is of dit aanbod voor de complete groep is, of voor een delegatie. AP kijkt dit na en komt erop terug. Er zijn qua budget mogelijkheden om een gastspreker uit te nodigen. Het moet vooral efficiënt en kwalitatief goed zijn. Informatie inwinnen bij bijv. Aob, vosabb etc. Idee is om evt. een gastspreker uit te nodigen tijdens een thema-avond met de RvT. De GMR gaat akkoord met het voorzitterschap van Marjo Knabben.</p>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	<i>Activiteitenplan –</i> 28 september wordt 30 september. Vergaderingen kunnen evt. ook plaatsvinden op het bestuurskantoor. CB kijkt naar de mogelijkheden. MK stuurt de laatste versie door. Deze wordt op de website geplaatst zonder financiële cijfers.
<b>7</b>	<b>Rondvraag</b>
	13 juli vindt het GMR-overleg plaats op het bestuurskantoor. Er staat een uur gepland voor de vergadering. Daarna wordt er een drankje aangeboden door Eduquaat.
<b>8</b>	<b>Sluiting en volgende bijeenkomst</b>
	Mark sluit de vergadering om 21.20 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op dinsdag 13 juli 2021, 19.30 uur op het bestuurskantoor (Beatrixlaan 1 in Weert).



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Planning 2021-2022

Datum	Locatie	Onderwerpen
Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Welkom nieuwe leden</li> <li>○ Scholing GMR</li> <li>○ AVG H6 (John Driessen)</li> <li>○ Informatie begrotings- en mobiliteitsproces (Henry Slaats)</li> <li>○ Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst)</li> <li>○ Marap 2 schooljaar 2020-2021</li> </ul>
Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tussentijdse analyse financiële begroting</li> <li>○ Evaluatie eigen risicodrager</li> <li>○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuuat en GMR-reglement</li> <li>○ Vooruitblik thema-avond</li> <li>○ Vanuit het bestuur .....</li> </ul>
Di 16-11-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<p>Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT)</p> <p>Aansluitend korte vergadering met alleen GMR</p> <p>Marap 1 (informatief)</p> <p>Evalueren en aanpassen van GMR-statuuat en GMR-reglement</p>
Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jaarverslag GMR (instemming)</li> <li>○ Evaluatie samenwerking GMR en CvB</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (informatief)</li> <li>○ Tevredenheid enquête ouders (voortgang)</li> <li>○ Vanuit het bestuur .....</li> </ul>
Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vakantierooster (advies)</li> <li>○ Verslag treasury commissie</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies)</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vanuit het bestuur ....</li> <li>○ Evt. evaluatie protocollen/beleid zoals:</li> <li>○ Protocol medicijnverstrekking</li> <li>○ Mobiliteitsbeleid</li> <li>○ Functiebouwhuis</li> </ul>
Di 05-04-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond GMR, RvT, BMT, MR
Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bestuursformatieplan schooljaar 2022-2023 (informatief)</li> <li>○ Exploitatieoverzicht 2021 en jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (informatief)</li> <li>○ Marap 2 2021-2022 (informatief)</li> </ul>
Di 28-06-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (instemming PGMR)</li> <li>○ Activiteitenplan schooljaar 2022-2023</li> <li>○ Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?</li> </ul>

## Besluitenlijst 2020-2021

Datum	Onderwerp	Besluit
22-09-2020	Functieboek	Instemming PGMR definitief
22-09-2020	Beleidsstuk meldcode en kindermishandeling	Instemming
28-10-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming met voorwaarden en nadere onderbouwing op 16 november
28-10-2020	AVG H9	Instemming
16-11-2020	Van vervangingsfonds naar eigen risicodragers	Instemming PGMR
16-11-2020	Preventiemedewerker	Instemming PGMR



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Bestuur formatieplan 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Klokkenluidersregeling	Instemming

## Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
2	09-09-2019	3	AVG-beleid gedoseerd agenderen 2019-2020-2021	MK	Loopt
35	23-03-2021	1	Meerjarenbegroting – vragen ICT-begroting beantwoorden.	FC / John	Loopt
36	23-03-2021	2	Gebruik privételefoon en beeldbellen.	CB / John	Loopt
41	20-04-2021	2	Vraag van SU over documenten die zichtbaar zijn op de laptop van een leerling. CB doet navraag bij ICT (John Driessen)	CB / John	loopt
45	29-06-2021	6	GMR-vergaderingen 2021-2022 plannen op het bestuurskantoor	CB	nieuw