



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Verslag GMR: 30 september 2021

Locatie: Bestuurskantoor Amenso – Beatrixlaan 1 in Weert

Aanwezig: Marjo Knabben (MK), Julia Battistella (JB), Frank Cuppers (FC), Robbert-Jan Ensink (RJE), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Liesbeth Keijsers (LK), Floor van Lith (FL), Edwin Lormans (EL), Anouk Peeters (AP), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), notulist Chantall Driessens (CD)

Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Koen Kodde (KK), Janske van Santvoort (JvS)

1	Opening en mededelingen
	<i>Welkom en voorstelrondje</i>
	We hebben een kort actieve voorstelronde gedaan d.m.v. een ronddraaiend kringgesprek. Een opvallend gesprekspunt dat naar voren is gekomen, is om meer contacten met MR'en onderling te gaan creëren.
2	Verslag 13-07-2021 (vaststelling)
	Het verslag van 13 juli 2021 is hierbij vastgesteld.
3	Mededelingen CvB - FC
	<i>Informatie begrotings- en mobiliteitsproces 2022-2025</i> Eduquaat (EQ) maakt evenals MeerderWeert (MW) gebruik van de financiële en personele diensten van Amenso. De verdeling in de kosten is een derde voor EQ en twee derde MW. FC bespreekt aan de hand van de PPT de wijzigingen in het proces. Een verbetering in de dienstverlening naar de scholen is de aanleiding geweest voor de wijziging van dit begrotings- en mobiliteitsproces. Een grote verandering is de organisatie van PZ en FZ naar een kalenderjaarbegroting i.p.v. de tot nu toe gebruikte schooljaarbegroting. Aanleiding is o.a. het anders organiseren van pieken, spreiding van de processen en het tijdig in beeld hebben van de benodigde informatie en inzetten werving en selectie. Met als doel om in februari de formatie al rond te hebben en een vereenvoudiging van de bekostiging door dit op kalenderjaar te organiseren. Er gaat ook een meerjarenbegroting op schoolniveau gemaakt worden. Er komt een kaderbrief met daarin de verdeling baten school- en bovenschoolsniveau. Het tijdpad van het begrotings- en



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

	<p>mobilitateitsproces is besproken en is terug te vinden in de PPT. De school- en meerjarenbegroting gaan eerder gemaakt worden en worden behandeld in de diverse MR'en. Medio december wordt de begroting vastgesteld.</p>
	<p><i>Marap 2 – schooljaar 2020-2021</i> Vanwege tijdsgebrek wordt dit punt uitgesteld naar een volgende vergadering.</p>
	<p>Mededeling: Stichting Eduquaat heeft in het verleden een vrijwillige verzekering van ANW-hiaat pensioen voor haar werknemers afgesloten. Reden van afsluiting is gelegen in het feit dat de ANW-compensatie van ABP per 1 mei 2018 is vervallen. Deze ANW-compensatie was een door het pensioenfonds geregelde aanvulling op het nabestaandenpensioen. Gezien het geringe aantal deelnemers, de minimale aanpassingen in het contract en het gegeven dat er slechts een beperkt aantal aanbieders in de markt zijn die een vergelijkbaar product aanbieden, gaan wij over tot verlenging van de verzekering. Omdat het aanbieden van deze verzekering getuigt van goed werkgeverschap, vinden wij het belangrijk om de keuze tot verlenging van de ANW Hiaat verzekering aan de GMR mede te delen. Wil je het volledige memo lezen? Deze is te vinden bij de bestanden van deze vergadering in SharePoint.</p>
	<p>Er is een vacature voor een schoolleider ontstaan bij OBS Molenakker. De schoolleider maakt na een jaar plaats voor een andere schoolleider. Ook op BS het Dal gaat een vacature ontstaan. De huidige schoolleider gaat per 1 maart met pensioen. Er komt een interim voor twee maanden en het streven is om per 1 mei een nieuwe schoolleider aan te nemen.</p>
	<p>FC stipt het 11-jarig jubileum nog even aan. Er is een mooi en feestelijk programma gemaakt waar o.a. een swingend Eduquaatlied uit voort is gekomen.</p>
4	AVG hoofdstuk 6 - JD
	<p>Voor de nieuwe GMR-leden even de rol van John Driessen ter informatie. John is bovenschools medewerker ICT. In 2019 zijn de diverse AVG-stukken gerealiseerd, waarvan hoofdstuk 6 nog niet behandeld en mee ingestemd was door de GMR. De andere hoofdstukken zijn verspreid over het afgelopen schooljaar besproken en mee ingestemd. Inmiddels zijn we twee jaar verder en beide ICT'ers (Eduquaat en MeerderWeert) hebben bedacht dat dit stukje AVG-beleid een onderdeel is van een groter geheel, namelijk IBP-beleid (informatiebeveiliging en privacy). Er is een nieuw document in de maak en het heeft de voorkeur om dit nieuwe document (IBP-beleid) te presenteren aan de GMR waarin alle onderdelen op het gebied van AVG en IBP samenkomen. In dit nieuwe document vormen alle tot nu toe mee ingestemde beleidsstukken samen een geheel en wordt een volgende keer geagendeerd.</p> <p>SU vraagt wat er geleerd is van incidenten van de afgelopen twee jaar. John legt uit dat wanneer datalekken gemeld worden, de situatie geblokkeerd wordt en er volgt een onderzoek. Uit deze situatie volgen actiepunten. Wanneer er een werkelijk datalek heeft plaatsgevonden loop je risico op boetes. Eduquaat (EQ) en MeerderWeert (MW) hebben het zo ingericht dat John functionaris gegevensbeschermers (FG'er) is van MW en de</p>



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

	bovenschools ICT'er van MW is FG'er van EQ. EL adviseert om een artikel in een contract te vermelden bij nieuwe aktes van benoeming waarmee je direct het hele IBP- en AVG-beleid ondervangt. SU vraagt hoe kinderen omgaan met de device van school. JD: hier ligt een belangrijke taak van leerkrachten om kinderen hierin op te voeden en door het gesprek aan te gaan. MK geeft aan dat het belangrijk is dat informatie op alle scholen hetzelfde gegeven wordt.
5	Taakverdeling GMR - MK
	MK vraagt wie er vicevoorzitter wil zijn op momenten dat zij afwezig is of zo nu en dan technisch voorzitter? Ieder denkt er even over na. Verder gaat er een formulier rond, waarop ieder kan aangeven wanneer hij/zij om 19.15 uur aanwezig wil zijn voor het klaarzetten van het e.e.a. voor de vergadering.
6	Scholing / opfrismoment / een 'boost' voor de GMR - MK
	Enkele GMR-leden hebben onlangs gesproken met trainer/adviseur Kees Roest. De vraag aan hem was, of een GMR ook anders georganiseerd kan worden en hoe krijg je meer invloed op beleidsstukken? Zijn input was zeer interessant en de vraag aan de GMR is of zij het interessant genoeg vinden om Kees Roest een avond uit te nodigen? Deze persoon kan voor de GMR een kleuren pallet opstellen en deze komen presenteren. Dit met als doel dat de GMR een meer actieve en proactieve GMR kan worden. De mening van velen is dat de interactie wat wordt gemist en dat de GMR op sommige vlakken wat meer op de voorgrond mag en kan treden. Het geluid van de ouders laten horen i.p.v. alleen meelopen met de richting van de bestuurlijke vorm. Er mag meer invloed zijn vanuit de GMR. FC heeft akkoord gegeven om deze persoon een kleine twee uur een presentatie te laten geven. Daarna kan de GMR verder beslissen hoe hiermee verder te gaan. Er zijn verschillende vormen van gradaties om meer invloed te hebben in de organisatie van de GMR. Bijv. meer gebruik maken van kennis en kunde van de GMR-leden. SU – geeft aan dat we als GMR wellicht kunnen kijken om enkele onderwerpen uit te kiezen waar we extra aandacht aan willen geven en deze vooraf meegeven aan Kees Roest. Wellicht een paar onderdelen uitzoeken waarin je gaat meedenken over beleid. Er wordt gekozen om deze persoon de volgende vergadering, maandag 18 oktober uit te nodigen. De thema-avond die staat gepland op dinsdag 16 november is een terugkoppeling a.d.h.v. de vorige thema-avond met de RvT.
7	Jaarplanning GMR - MK
	Het activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotings- en mobiliteitsproces.
8	Rondvraag
	EL – er staat een gezamenlijke MR-GMR vergadering gepland. Het bestuursformatieplan wordt gepresenteerd op de scholen en niet meer in een gezamenlijke vergadering van de MR-GMR. Er is interesse in meer samenwerking tussen de verschillende MR'en.



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

9	Sluiting en volgende bijeenkomst
	MK sluit de vergadering om 21.30 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op maandag 18 oktober 2021 om 19.30 uur op het bestuurskantoor (Beatrixlaan 1 in Weert).

Planning 2021-2022

Datum	Locatie	Onderwerpen
Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Welkom nieuwe leden ○ Scholing GMR (inspiratieavond organiseren) ○ AVG H6 (John Driessen) ○ Informatie begrotings- en mobiliteitsproces (Henry Slaats) ○ Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst) ○ Marap 2 schooljaar 2020-2021
Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Ingelaste thema-avond met Kees Roest als trainer.
Di 16-11-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT) Aansluitend korte vergadering met alleen GMR <ul style="list-style-type: none"> ○ Marap 1 (informatief) ○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement ○ Tussentijdse analyse financiële begroting
Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jaarverslag GMR (instemming) ○ Evaluatie samenwerking GMR en CvB ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (informatief) ○ Tevredenheid enquête ouders (voortgang) ○ Evaluatie eigen risicodragers ○ IBP-beleid – John Driessen



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Vanuit het bestuur
Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vakantierooster (advies) ○ Verslag treasury commissie ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies) ○ Vanuit het bestuur ▪ Evt. evaluatie protocollen/beleid zoals: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocol medicijnverstrekking ▪ Mobiliteitsbeleid ▪ Functiebouwhuis
Di 05-04-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond GMR, RvT, BMT, MR
Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestuursformatieplan schooljaar 2022-2023 (informatief) ○ Exploitatieoverzicht 2021 en jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (informatief) ○ Marap 2 2021-2022 (informatief)
Di 28-06-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (instemming PGMR) ○ Activiteitenplan schooljaar 2022-2023 ○ Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?

Besluitenlijst 2021-2022

Datum	Onderwerp	Besluit
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Bestuur formatieplan 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Klokkenluidersregeling	Instemming



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
35	23-03-2021	1	Meerjarenbegroting – vragen ICT-begroting beantwoorden.	FC / John	Loopt
36	23-03-2021	2	Gebruik privételefoon en beeldbellen.	CB / John	Loopt
46	13-07-2021	3	Jaarrekening 2020 - indien nodig bespreken en verslag uitbrengen.	KK / FC / Henry Slaats	Loopt
47	13-07-2021	4	Nieuwkomers/NT2 – geactualiseerde document op SharePoint GMR plaatsen.	FC / CD	Loopt
50	30-09-2021	5	Wie meldt zich als vicevoorzitter?	allen	Nieuw
51	30-09-2021	7	Activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotingsproces	MK	Nieuw
52					
53					
54					
55					
56					