



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Verslag GMR: 16 november 2021 - 20.30 uur

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Marjo Knabben (MK), Julia Battistella (JB), Greg Buchardt (GB), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Liesbeth Keijsers (LK), Floor van Lith (FL), Edwin Lormans (EL), Anouk Peeters (AP), Janske van Santvoort (JvS), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), notulist Chantall Driessens (CD)

Afgemeld: Robbert-Jan Ensink (RJE), Koen Kodde (KK)

1	Opening en mededelingen
	Blijkbaar ligt er een afspraak dat de twee thema-avonden georganiseerd worden door afwisselend de RvT en de GMR. De avond in het najaar wordt georganiseerd door de RvT. De organisatie in het voorjaar wordt georganiseerd door de GMR. Dit is niet voor iedereen duidelijk gebleken. De voorzitter van de RvT heeft MK beloofd om dit soort afspraken in een document te zetten, zodat afspraken en verwachtingen voor toekomstige leden van RvT en GMR helder zijn.
	MK heeft n.a.v. de gezamenlijke bijeenkomst van 20 april jl. een terug koppeling gemist vanuit de RvT. Er is wel een verslag gemaakt vanuit de diverse groepen.
2	Verslag 30-09-2021 (vaststelling)
	MK geeft aan dat er veel afkortingen worden gebruikt in de verslagen. Afgesproken wordt om afkortingen meer te verklaren in de verslaglegging. MK vindt dat er voor sommige onderwerpen meer aandacht mag zijn, bijv. even bijpraten over bepaalde ontwikkelingen binnen de scholen, zoals bijv. de vacature obs Molenakker. Er staat per PGMR-lid 60 uur per schooljaar gepland voor werkzaamheden voor de GMR. MK stelt voor om bijv. een kwartiertje langer te vergaderen, zodat deze uren ook in vergadertijd omgezet gaan worden. Dit met als doel om wat meer rust per vergadering te bewerkstelligen. MGe vindt twee uur per vergadering ruim voldoende, zeker wanneer er ook nog reistijd bijkomt. GB heeft als idee om meer vergaderingen per schooljaar te plannen. MK vraagt ieder om hierover na te denken. Dit komt terug op de agenda in januari.
	Het verslag van 30 september 2021 is hierbij vastgesteld.
3	Mededelingen MK



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

	<p>Terugblik op de agendapunten van 30-09:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marap2 schooljaar 2020-2021 (school specifieke doelen uit meerjarenplan) is nog niet klaar, wordt later geagendeerd.• Het activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotings- en mobiliteitsproces, wordt later geagendeerd.• Vicevoorzitter: het is toch handig als iemand zich hiervoor op wil geven.
	<p>Een blik op de agendapunten van 16-11:</p> <ul style="list-style-type: none">• Marap1 (7 doelen vanuit het koersplan) wordt gemaakt n.a.v. marap 2, wordt later geagendeerd.• GMR-statuut en GMR-reglement: wordt later geagendeerd.• Tussentijdse analyse en financiële begroting. We hebben 30-09 de kaderbrief rondom begrotings- en mobiliteitsproces uitgelegd gekregen, dit wordt later geagendeerd.
	<p>Terug- en vooruitblik n.a.v. training van 18 oktober jl. In de agenda heeft MK enkele vragen gesteld. Hierover gaan we vanavond het gesprek aan.</p> <p>MK - tot nu toe wordt beleid voornamelijk gemaakt door de directie. De GMR heeft aangegeven dat zij hier meer bij betrokken wil worden. Frank Cuppers (FC) heeft een handreiking gedaan dat de GMR mee kan denken voordat de begroting wordt opgesteld. Hoe kunnen we dat, met de informatie van de training in het achterhoofd, vorm gaan geven?</p> <p>Even een rondje: volgens MGe zijn er voldoende onderwerpen die bij de schoolleiders mogen blijven liggen. De werkdruk en het takenpakket voor leerkrachten is voldoende. JvS geeft aan dat het vooral om inhoudelijke doelen gaat en het moet realistisch blijven. AP sluit zich aan bij de mening van MGe, wanneer er meer in kleine groepen gewerkt kan worden. Waar ligt de grens in hoeverre je bij beleid betrokken moet worden? Waar kan het wel en waar niet? MG – vooral de inbreng van de oudergeleding van de GMR is heel belangrijk. Wanneer we meer in subgroepen gaan werken, waar ligt dan de balans ten opzichte van de grote groep? GB – voor onderwijzers is de informatie over andere vormen van meedenken in de piramide wellicht nog nieuw, maar in het bedrijfsleven is dit toch al wat meer ingeburgerd. Interactief meedenken heeft meer zijn voorkeur dan alleen toetsend instemming verlenen. EL bevestigt dit en vindt dat je een onderwijsorganisatie best meer als een bedrijf mag zien. Ook hij geeft er de voorkeur aan om iets hoger in de piramidevorm mee te denken. Er ontstaat wat discussie over de term bedrijfsmatig en de sociale en dienstverlenende zienswijze. SU geeft aan dat het onderwijs een overheidsorganisatie is. Je kijkt met name naar de kwaliteit en minder naar de financiële middelen. Toch gaan er miljoenen om in een onderwijsorganisatie. Het gaat meer om de combinatie en de juiste balans tussen o.a. kwaliteit, sociaal, dienstverlenend en de bedrijfshuishouding.</p>



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

	<p>MK vraagt of we meer gebruik willen maken van de adviezen van Kees Roest. MG – eerst moet de doelstelling duidelijker zijn. GB geeft aan dat de presentatie niet volledig is afgemaakt. Wellicht om hem uit te nodigen om zijn presentatie verder af te ronden. JvS vindt zijn verhaal voldoende duidelijk en verwacht dat we hier op dit moment voldoende mee vooruit kunnen, zeker aangezien de vraagstelling nog onvoldoende duidelijk is.</p> <p>N.a.v. de reacties van ieder, hoe gaan we de vervolgstappen vormgeven? Een eerste stap zou kunnen zijn om via een jaarplanning van de beleidsstukken een keuze te maken met welke onderwerpen de GMR mee kan gaan denken. Hier kan een begin mee gemaakt worden vanaf januari, dan wordt de jaarplanning opgesteld. MGe – de begroting is breed. Een eerste stap in de goeie richting kan hiermee gemaakt worden. Wellicht kunnen we enkele overlegmomenten met FC plannen om langzaam mee te gaan denken. MK vindt dat de GMR best wat zelfstandiger mag worden, maar het moet de werkdruk niet verhogen. IS lijkt het een goed plan om uit die planning een à twee onderwerpen te halen. Ook vindt zij een kwaliteitsonderwerp meer interessant dan financiële onderwerpen. SU bevestigt dit. Niet de cijfers als basis nemen, maar de doelen wat met name de leerkrachten belangrijk vinden. Richting geven aan het beleid vanuit de organisatie, de leerkrachten. Half december heeft MK een afspraak met FC en zij neemt deze input mee in het overleg met hem. In januari volgt de terugkoppeling naar de GMR. Onderwerpen die worden aangedragen ter aanvulling op de bovenschoolse begroting zijn bijv. de bovenschoolse innovatiegelden, begeleiding van startende leerkrachten, digitalisering, scholing op het gebied van passend onderwijs, hoogbegaafdheid, de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen etc. MGe maakt via Forms een vragenformulier voor de GMR-leden, zodat ieder zijn/haar ideeën kan spuien.</p>
4	Rondvraag
	MK – kan niet alle beleidsstukken met instemming door de GMR terugvinden in de documenten op SharePoint. CD werkt deze bij.
5	Sluiting en volgende bijeenkomst
	MK sluit de vergadering om 21.35 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op woensdag 26 januari 2021 om 19.30 uur op het bestuurskantoor of online via Teams.



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Planning 2021-2022

Datum	Locatie	Onderwerpen
Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Welkom nieuwe leden ○ Scholing GMR (inspiratieavond organiseren) ○ AVG H6 (John Driessen) ○ Informatie begrotings- en mobiliteitsproces (Henry Slaats) ○ Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst) ○ Marap 2 schooljaar 2020-2021
Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Ingelaste thema-avond met Kees Roest als trainer.
Di 16-11-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT) (organisatie RvT) Aansluitend korte vergadering met alleen GMR <ul style="list-style-type: none"> ○ Marap 1 (informatief) ○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement ○ Tussentijdse analyse financiële begroting
Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Marap 1 (informatief) ○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement ○ Tussentijdse analyse financiële begroting ○ Jaarverslag GMR (instemming) ○ Evaluatie samenwerking GMR en CvB ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (informatief) ○ Tevredenheid enquête ouders (voortgang) ○ Evaluatie eigen risicodragers ○ IBP-beleid – John Driessen ○ Vanuit het bestuur ○ Voortgang n.a.v. training 18 oktober (
Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vakantierooster (advies) ○ Verslag treasury commissie



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies) ○ Vanuit het bestuur ▪ Evt. evaluatie protocollen/beleid zoals: ▪ Protocol medicijnverstrekking ▪ Mobiliteitsbeleid ▪ Functiebouwhuis
Di 05-04-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond GMR, RvT, BMT, MR (organisatie GMR)
Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestuursformatieplan schooljaar 2022-2023 (informatief) ○ Exploitatieoverzicht 2021 en jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (informatief) ○ Marap 2 2021-2022 (informatief)
Di 28-06-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (instemming PGMR) ○ Activiteitenplan schooljaar 2022-2023 ○ Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?

Besluitenlijst 2021-2022

Datum	Onderwerp	Besluit
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Bestuur formatieplan 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Klokkenluidersregeling	Instemming



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
46	13-07-2021	3	Jaarrekening 2020 - indien nodig bespreken en verslag uitbrengen.	KK / FC / Henry Slaats	Loopt
47	13-07-2021	4	Nieuwkomers/NT2 – geactualiseerde document op SharePoint GMR plaatsen.	FC / CD	Loopt
50	30-09-2021	5	Wie meldt zich als vicevoorzitter?	allen	Loopt
51	30-09-2021	7	Activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotingsproces	MK	Loopt
52	16-11-2021	1	Voorzitter RvT zorgt voor een algemene afsprakenlijst voor GMR en RvT	MK	Nieuw
53	16-11-2021	2	Meer vergadertijd creëren per schooljaar? ja/nee/hoe. Ieder mag hier over nadenken.	Allen	Nieuw
54	16-11-2021	3	Vragenformulier maken via Google Forms en invullen om toe te werken naar onderwerpen waarover de GMR in 2022 mee wil denken.	MGe + allen	Nieuw
55	16-11-2021	4	Beleidsstukkenmap in SharePoint GMR bijwerken	CD	Nieuw
56					