



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Verslag GMR: woensdag 26 januari 2022 - 20.30 uur

Locatie: Online via Teams

Aanwezig: Marjo Knabben (MK), Julia Battistella (JB), Greg Buchardt (GB), Robbert-Jan Ensink (RJE), Maria Gubbels-Korten (MG), Liesbeth Keijsers (LK), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Edwin Lormans (EL), Anouk Peeters (AP), Janske van Santvoort (JvS), Imke Stals (IS), Selma Unal (SU), notulist Chantall Driessens (CD)

Afgemeld: Marjon Gerris (MGe)

<b>1</b>	<b>Opening en mededelingen</b>
	Er zijn geen mededelingen.
<b>2</b>	<b>Verslag 16-11-2021 (vaststelling)</b>
	Het verslag van 16 november 2021 is hierbij vastgesteld.
<b>3</b>	<b>Mededelingen MK</b>
	<i>Gepland agendapunten:</i> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. evaluatie samenwerking GMR en CvB. (agenderen einde schooljaar / RvT erbij betrekken).</i></li><li><i>2. Meerjarenbegroting 2022-2023 (agenderen in maart)</i></li></ol> <i>Evaluatie eigen risicodragers (agenderen einde schooljaar). Nu als bijlage toevoegen: ter informatie een uitdraai van het ziekteverzuim - FC</i>
	<i>Tevredenheidsonderzoek – in de periode feb. t/m april wordt dit onderzoek gestart voor alle geledingen (leerkrachten, leerlingen en ouders). Volgend schooljaar volgt het vervolg op de uitslag.</i>
	<i>Verslag van gezamenlijk overleg RvT-GMR-CvB van 16-11-2021 ter informatie</i> Dit verslag is ook uitgebreid besproken in het RvT-overleg. Hier zijn verder geen actiepunten uit gekomen. In april staat een volgend gezamenlijk overleg gepland met GMR, RvT, BMT en MR.
	<i>MARAP-2 ter informatie</i> Marap-2 wordt samengesteld met de informatie uit de zeven Maraps van de scholen. De zorgen rondom de gevolgen van de quarantaineperioden en de lockdowns zijn duidelijk aanwezig. Het lijkt of de achterstanden nu pas meer zichtbaar worden. Ook het inzetten van de NPO-gelden loopt



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	<p>moeizaam aangezien de focus veel ligt op het primaire proces en er nog onvoldoende ruimte lijkt voor de plannen die gemaakt zijn met de NPO-gelden. FC geeft aan dat de gesprekken met het VO van waarde zijn aangezien de kwetsbare leerlingen uit de bovenbouwgroepen met een ander niveau naar het VO gaan dan gewenst en dan met name op het gebied van lezen en spelling. De verwachting is dat het VO de leerdoelen mag aanpassen. Ook de sociaal-, emotionele ontwikkeling van de leerlingen vraagt de nodige aandacht.</p>
	<p><i>Fietsplan – instemming</i></p> <p>De keuze om een fietsplan op te gaan zetten is ontstaan uit een wens van medewerkers. In het kader van vitaliteit past dit mooi in de doelstelling preventie. Er is geld voor gereserveerd en valt onder de WKR. MK heeft wat vraagtekens bij het doorgestuurde fietsplan. Zij heeft gekeken naar een nationaal fietsplan. Zij vergoeden o.a. hogere bedragen en zij heeft het idee dat dit een verouderd fietsplan betreft. FC geeft aan dat dit een nog niet verder uitgewerkt plan is, maar dat er instemming van de GMR wordt gevraagd om het fietsplan opnieuw in te gaan voeren, zodat het plan verder uitgewerkt kan worden. Het uitgewerkte plan zal t.z.t. op SharePoint geplaatst worden.</p>
	<p>De GMR geeft instemming voor een fietsplan.</p>
<b>4</b>	<b>Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden</b>
	<p>De regeling wordt vanuit de overheid bepaald en schoolbesturen krijgen voor personeel op vestigingen met het grootste risico op onderwijsachterstanden extra bekostiging voor een arbeidsmarkttoelage. Deze incidentele gelden zijn voor Eduquaat voor alle personeelsleden van BS 't Dal. De GMR dient eerst instemming te verlenen, voordat het aan de betreffende medewerkers uitbetaald mag worden. Er is geen risico dat deze gelden op een bepaald moment terug betaald moeten worden.</p>
	<p>De GMR verleent instemming met de arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden.</p>
<b>5</b>	<b>Voortgang ontwikkelingen GMR</b>
	<p><i>N.a.v. gemaakte afspraken met Kees Roest tijdens studieavond.</i></p>
	<p>Dit is een samenvatting uit de PPT die MK presenteert. Het uitgangspunt is de presentatie van Kees Roest in oktober jl. Van daaruit is een vragenformulier uitgezet naar GMR-leden met als onderwerp de (meerjaren)begroting. Vragen waren: Wat zijn voor jou de belangrijkste onderdelen waar het geld op ingezet moet worden? Heb je ideeën hoe we dit concreet op de werkvloer terug kunnen zien? Overige ideeën vanuit de financiële middelen. FC heeft zijn reactie gegeven a.d.h.v. deze vragen. De antwoorden en reacties staan in een Excel document dat in te zien is in SharePoint-GMR.</p>
	<p>Advies van Kees ten aanzien van meedenken over beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wat is de toegevoegde waarde van de GMR voor een bestuurder?</li> <li>▪ Wat zijn de speerpunten / wat is de uitdaging vanuit RvT-CvB voor 2022-2023?</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bepaal wat voor de GMR prioriteit heeft en waar men ook zelf de toegevoegde waarde van ziet.</li> <li>▪ Neem als bestuurder de GMR mee aan de voorkant van beleidsvorming op de zaken waaraan de GMR prioriteit heeft gegeven.</li> <li>▪ Welke zeggenschap/beleid ligt bovenschools, welke op schoolniveau?</li> <li>▪ Criteria die je als GMR wilt gebruiken bij de beoordeling van advies en instemmingsvragen, moet je als GMR zelf ontwikkelen. Maak concreet wat je visie en missie is.</li> </ul> <p>Stappenplan bij het meedenken over beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kaderbrief.</li> <li>▪ Jaarplan/meerjarenplan.</li> <li>▪ (meerjaren)begroting.</li> </ul> <p>Enkele tips om er concreet mee aan de slag te gaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werk met kleine voorbereidingsgroepen en vertrouw op hun advies.</li> <li>▪ Kijk waar specialisaties, kwaliteiten en interesses van mensen liggen.</li> <li>▪ Formuleer een concrete opdracht bij een thema. Zo kan een doel geformuleerd worden.</li> </ul> <p>Enkele tips om effectief te vergaderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vraag de bestuurder alleen de veranderingen in een beleidsstuk te formuleren.</li> <li>▪ Niet alle beleidsstukken hoeft je door te spitten, bijv. AVG (wet- en regelgeving).</li> <li>▪ Laat mensen vrij om tussendoor vragen te stellen via de mail voor bijv. stukken die ter informatie worden aangeboden.</li> <li>▪ Mededelingen zoveel mogelijk schriftelijk bij de agenda.</li> <li>▪ Kunnen en/of willen we de agenda als GMR voorbereiden i.p.v. zoals nu in samenwerking met CvB?</li> <li>▪ Een (wisselend) technisch voorzitter invoeren die alleen de vergaderingen hoeft te leiden.</li> </ul>
	<p>N.a.v. de PPT komt een gesprek op gang. Hiervan een korte samenvatting en vervolgspraken.</p> <p>Beleid wordt ontwikkeld en geschreven door beleidsmakers. De GMR toetst dit beleid (advies- en instemmingsrecht), maar is op zoek naar meer betrokkenheid aangezien het beleid wordt gemaakt voor medewerkers die ermee te maken krijgen. Dan is het goed om deze medewerkers vooraf erbij te betrekken. Onderwerpen waarbij de GMR betrokken kan worden zijn bijv. vitaliteit of kwaliteit van onderwijs, wat verstaan ouders onder kwaliteit? Uit de marap is ook veel informatie te halen die als uitgangspunt kan dienen en die vertaald kan worden naar beleid. Waarom, wat en hoe? De wat en hoe vanuit het CvB en de waaromvraag vanuit de GMR. Wanneer de jaarplanner (medio maart/april) opgesteld wordt door CvB en schoolleiders kan deze aangevuld worden met bijv. twee onderwerpen die de GMR en MR'en aandragen, een onderwerp meer gericht op ouders en een op medewerkers. De GMR mag, evt. samen met de MR'en, hier zelf de richting gaan bepalen.</p>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	De PPT staat al op SharePoint. Het verslag wordt hierbij gevoegd door MK. Volgend overleg wordt dit onderwerp opnieuw geagendeerd. MG, IS en JvS gaan samen met MK meedenken over visie van de GMR en enkele onderwerpen die uit de jaarplanner en de marap opgepakt kunnen worden door de GMR. Opmerkingen kunnen te allen tijde naar MK gestuurd worden per mail.
<b>6</b>	<b>Rondvraag</b>
	Er zijn geen vragen voor de rondvraag.
<b>7</b>	<b>Sluiting en volgende bijeenkomst</b>
	MK sluit de vergadering om 21.00 uur
	De volgende bijeenkomst staat gepland op dinsdag 15 maart 2021 om 19.30 uur op het bestuurskantoor of online via Teams.

## Planning 2021-2022

Datum	Locatie	Onderwerpen
Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Welkom nieuwe leden</li> <li>○ Scholing GMR (inspiratieavond organiseren)</li> <li>○ AVG H6 (John Driessen)</li> <li>○ Informatie begrotings- en mobiliteitsproces (Henry Slaats)</li> <li>○ Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst)</li> <li>○ Marap 2 schooljaar 2020-2021</li> </ul>
Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Ingelaste thema-avond met Kees Roest als trainer.
Di 16-11-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT) (organisatie RvT) Aansluitend korte vergadering met alleen GMR <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marap 1 (informatief)</li> <li>○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement</li> <li>○ Tussentijdse analyse financiële begroting</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marap 2 (informatief)</li> <li>○ Tevredenheid enquête ouders (voortgang)</li> <li>○ Vanuit het bestuur .....</li> <li>○ Voortgang ontwikkelingen GMR n.a.v. bijeenkomst Kees Roest in oktober</li> <li>○ Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden</li> </ul>
Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IBP-beleid – John Driessen</li> <li>○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement</li> <li>○ Tussentijdse analyse financiële begroting</li> <li>○ Jaarverslag GMR (instemming)</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (informatief)</li> <li>○ Vakantierooster (advies)</li> <li>○ Verslag treasury commissie</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies)</li> <li>○ Vanuit het bestuur ....</li> <li>○ Evt. evaluatie protocollen/beleid zoals:</li> <li>○ Protocol medicijnverstrekking</li> <li>○ Mobiliteitsbeleid</li> <li>○ Functiebouwhuis</li> <li>○ Voortgang ontwikkelingen GMR</li> </ul>
Di 05-04-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond GMR, RvT, BMT, MR (organisatie GMR)
Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluatie eigen risicodrager</li> <li>○ Evaluatie samenwerking GMR en CvB</li> <li>○ Bestuursformatieplan schooljaar 2022-2023 (informatief)</li> <li>○ Exploitatieoverzicht 2021 en jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (informatief)</li> <li>○ Marap 2 2021-2022 (informatief)</li> </ul>
Di 28-06-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (instemming PGMR)</li> <li>○ Activiteitenplan schooljaar 2022-2023</li> <li>○ Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Besluitenlijst 2021-2022

Datum	Onderwerp	Besluit
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Bestuur formatieplan 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Klokkenluidersregeling	Instemming
26-01-2022	Fietsplan	Instemming
26-01-2022	Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden	Instemming

## Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
47	13-07-2021	4	Nieuwkomers/NT2 – geactualiseerde document op SharePoint GMR plaatsen.	FC / CD	Loopt
50	30-09-2021	5	Wie meldt zich als vicevoorzitter?	allen	Loopt
51	30-09-2021	7	Activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotingsproces	MK	Loopt
52	16-11-2021	1	Voorzitter RvT zorgt voor een algemene afsprakenlijst voor GMR en RvT	MK	Loopt
53	16-11-2021	2	Meer vergadertijd creëren per schooljaar? ja/nee/hoe. Ieder mag hier over nadenken.	Allen	Loopt
56	26-01-2022	3	Organiseren van een gezamenlijke thema-avond op 5 april a.s. met BMT, MR en RvT. Deze wordt georganiseerd door de GMR.	Allen	Nieuw
57	26-01-2022	5	Werkgroep ontwikkelingen GMR – visie en onderwerpen concretiseren.	MK / JvS / MG / IS	Nieuw