



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

**Verslag GMR: dinsdag 5 april 2022 – 20.45 uur**  
**Locatie: BS Moesel - Stadhouderslaan 21 Weert**

Aanwezig: Marjo Knabben (MK), Julia Battistella (JB), Greg Buchardt (GB), Robbert-Jan Ensink (RJE), Marjon Gerris (MGe), Maria Gubbels-Korten (MG), Liesbeth Keijsers (LK), Floor van Lith (FL), Anouk Peeters (AP), Janske van Santvoort (JvS), Imke Stals (IS), notulist Chantall Driessens (CD)

Afgemeld: Koen Kodde (KK), Edwin Lormans (EL), Selma Unal (SU)

	<b>THEMA-AVOND GMR, RvT, BMT, MR</b>
	<i>Duurzame inzetbaarheid/gezond personeelsbeleid</i>
<b>1</b>	<b>Opening en mededelingen</b>
	EL – heeft zich door omstandigheden volledig afgemeld voor MR obs de Graswinkel en de GMR. Hierdoor ontstaat er voor de Graswinkel een vacature vanuit de oudergeleding.
	GB geeft als idee. Er is een keuze gemaakt uit drie thema's voor deze thema-avond. Het thema duurzame inzetbaarheid/gezond personeelsbeleid is gekozen voor deze bijeenkomst, maar de andere twee onderwerpen kunnen meegenomen worden als idee voor de komende jaren. De woordenwaarde oefening is als zeer positief ervaren en heeft voor veel gespreksstof gezorgd. Deze is voor herhaling vatbaar. Een ander idee is om de voorbereidingen voor een volgende thema-avond tijdens de GMR-vergaderingen mee te nemen. Dit kan meegenomen worden met de opzet van de jaarplanning.
	GB geeft als idee om het verslag niet meer tijdens de vergadering te bespreken, maar alle GMR-leden twee weken na de vergadering de tijd te geven om via de mail te reageren. Het verslag kan dan, na wijziging, vastgesteld worden tijdens het volgende overleg.
<b>2</b>	<b>Vaststellen verslag 15-03-2022 en agenda 05-04-2022</b>
	Toevoegen aan het verslag: blz. 3 vakantierooster - er is instemming verleend met het vakantierooster 2022-2023.
	Het verslag van 15-03-2022 is hierbij vastgesteld
<b>3</b>	<b>Bestuursformatieplan (BFP)</b>



	Het plan is, ten opzichte van voorgaande jaren, vereenvoudigd geschreven. Dit wordt als prettiger leesbaar ervaren. RJE zou het beter vinden wanneer de GMR meegenomen kan worden in de ontwikkeling van het document. Hierdoor kan meer betrokkenheid ontstaan.
	Er worden enkele wijzigingen doorgegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blz. 7 bovenaan – joe i.p.v. hoe</li> <li>• Blz. 11 – schoolleider Molenakker is 0,8 fte i.p.v. 1,0 fte</li> </ul>
	Onder voorwaarden van de enkele wijzigingen wordt ingestemd met het Bestuursformatieplan
<b>4</b>	<b>Meerjarenbegroting (MJB 2022-2025)</b>
	Dit document is, ten opzichte van voorgaande documenten, vereenvoudigd geschreven. Compliment vanuit de GMR.
	Er wordt een wijziging doorgegeven. Op blz. 6 staat het woord materiële zonder trema. Er is geen advies vanuit de GMR.
<b>5</b>	<b>Jaarverslag GMR 2021</b>
	MK heeft het jaarverslag, t.o.v. voorgaande jaren, herschreven. Ze heeft er erg veel werk mee gehad en vraagt zich af of dit een taak is van de voorzitter. Zij heeft het idee dat dit door het secretariaat opgesteld kan worden. Op dit moment wordt afgesproken dat er gekeken wordt om het in gezamenlijkheid samen te gaan stellen, dus voorzitter en secretariaat.
	Er wordt instemming verleend met het Jaarverslag GMR 2021.
<b>6</b>	<b>Rondvraag</b>
	RJE en EL hebben in maart een gezamenlijk overleg van MR'en georganiseerd. Dit vanuit het oogpunt om naar wensen en ideeën te luisteren en om naar de verschillende wijze van organiseren te kijken. Vanuit de MR'en is de behoefte om meer samen te gaan werken, bijv. vanuit een thema. Ook wordt naar verbinding gezocht tussen de MR en GMR. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbinding tussen de MR'en kan gezocht worden in thema-onderwerpen.</li> <li>• Verschillen zijn bijv. dat directieleden op sommige scholen wel of niet aanwezig zijn.</li> <li>• Een school werkt met een 90-dagen programma. Hierdoor worden alle in- en outs van de afgelopen 90 dagen besproken in de MR.</li> </ul> RJE en EL maken een verslag van dit overleg en deze wordt rondgestuurd naar alle MR-leden. Ook de GMR ontvangt graag dit verslag om het te plaatsen op SharePoint.
	Er is op 26 januari 2022 instemming verleend met het fietsplan, maar het plan heeft een kleine wijziging ondergaan. Dit nieuwe plan wordt doorgeschoven naar een volgend overleg.
	15-04-2022 ter aanvulling – het vervolg van deze communicatie heeft via mail plaatsgevonden met de PGMR. Zie hiervoor de bijlage in SharePoint.



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

	AP heeft iemand gesproken van de GMR MeerderWeert. Er is blijkbaar behoefte om een keer een gezamenlijke bijeenkomst te organiseren. De vraag is of het meerwaarde heeft. AP doet navraag bij MW welke onderwerpen zij aan denken. Dit zou in de jaarplanning meegenomen kunnen worden.
<b>7</b>	<b>Sluiting en volgende bijeenkomst</b>
	MK sluit de vergadering om 21.30 uur.
	De volgende bijeenkomst staat gepland op dinsdag 31 mei 2022 om 19.30 uur op het bestuurskantoor.

## Planning 2021-2022

Datum	Locatie	Onderwerpen
Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Welkom nieuwe leden</li> <li>○ Scholing GMR (inspiratieavond organiseren)</li> <li>○ AVG H6 (John Driessen)</li> <li>○ Informatie begrotings- en mobiliteitsproces (Henry Slaats)</li> <li>○ Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst)</li> <li>○ Marap 2 schooljaar 2020-2021</li> </ul>
Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Ingelaste thema-avond met Kees Roest als trainer.
Di 16-11-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT) (organisatie RvT) Aansluitend korte vergadering met alleen GMR <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marap 1 (informatief)</li> <li>○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement</li> <li>○ Tussentijdse analyse financiële begroting</li> </ul>
Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Marap 2 (informatief)</li> <li>○ Tevredenheid enquête ouders (voortgang)</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vanuit het bestuur .....</li> <li>○ Voortgang ontwikkelingen GMR n.a.v. bijeenkomst Kees Roest in oktober</li> <li>○ Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden</li> </ul>
Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IBP-beleid – John Driessen</li> <li>○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuuat en GMR-reglement</li> <li>○ Tussentijdse analyse financiële begroting</li> <li>○ Jaarverslag GMR (instemming)</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (informatief)</li> <li>○ Vakantierooster (advies)</li> <li>○ Verslag treasury commissie</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies)</li> <li>○ Voortgang ontwikkelingen GMR</li> </ul>
Di 05-04-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<p>19.30 tot 20.30 uur thema-avond GMR, RvT, BMT, MR (organisatie GMR)</p> <p>20.45 tot 21.30 uur overleg GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (BFP) (instemming)</li> <li>○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies)</li> <li>○ Jaarverslag GMR</li> <li>○ Voorzitterschap 2022-2023</li> </ul>
Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IBP-beleid – John Driessen</li> <li>○ Evaluatie eigen risicodragers</li> <li>○ Evaluatie samenwerking GMR en CvB</li> <li>○ Bestuursformatieplan schooljaar 2022-2023 (informatief)</li> <li>○ Exploitatieoverzicht 2021 en jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (informatief)</li> <li>○ Marap 2 2021-2022 (informatief)</li> <li>○ evaluatie GMR-reglement</li> <li>○ Fietsplan</li> </ul>
Di 28-06-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (instemming PGMR)</li> <li>○ Activiteitenplan schooljaar 2022-2023</li> <li>○ Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?</li> </ul>



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

## Besluitenlijst 2021-2022

Datum	Onderwerp	Besluit
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Bestuur formatieplan 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Klokkenluidersregeling	Instemming
26-01-2022	Fietsplan	Instemming
26-01-2022	Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden	Instemming
15-03-2022	Vakantierooster 2022-2023	Instemming
05-04-2022	Bestuursformatieplan	Instemming met voorwaarden
05-04-2022	Jaarverslag GMR 2021	Instemming

## Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
47	13-07-2021	4	Nieuwkomers/NT2 – geactualiseerde document op SharePoint GMR plaatsen.	FC / CD	Loopt
50	30-09-2021	5	Wie meldt zich als vicevoorzitter?	Allen	Loopt
51	30-09-2021	7	Activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotingsproces	MK	Loopt
52	16-11-2021	1	Voorzitter RvT zorgt voor een algemene afsprakenlijst voor GMR en RvT	MK	Loopt
53	16-11-2021	2	Meer vergadertijd creëren per schooljaar? Ja/nee/hoe. Ieder mag hier over nadenken.	Allen	Loopt



stichting voor openbaar en  
bijzonder primair onderwijs

<b>57</b>	26-01-2022	5	Werkgroep ontwikkelingen GMR – visie en onderwerpen concretiseren.	MK / JvS / MG / IS	Loopt
<b>58</b>	05-04-2022	1	Vacature oudergeleding obs de Graswinkel	LK	Nieuw
<b>59</b>	05-04-2022	1	Thema-avond – voorbereidingen meenemen in de jaarplanning 2022-2023	MK	Nieuw
<b>60</b>	05-04-2022	1	Vaststellen verslag – procedure wijzigen	CD	Nieuw
<b>61</b>	05-04-2022	5	Realisatie jaarverslag 2022. Nieuwe werkwijze uitzoeken	CD	Nieuw
<b>62</b>	05-04-2022	6	Werkvergaderingen organiseren a.d.h.v. thema's jaarlijkse thema-avond	MK	Nieuw
<b>63</b>	05-04-2022	6	Verslag onderzoek MR'en door RJE en EL op SharePoint plaatsen	RJE / CD	Nieuw
<b>64</b>	05-04-2022	6	Navraag doen bij GMR MeerderWeert over een gezamenlijke bijeenkomst	AP	Nieuw