



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Verslag GMR: dinsdag 31 mei 2022 – 19.30 uur

Locatie: Bestuurskantoor Amenso, Beatrixlaan 1 Weert

Aanwezig: Marjo Knabben (MK), Julia Battistella (JB), Maria Gubbels-Korten (MG), Koen Kodde (KK), Floor van Lith (FL), Janske van Santvoort (JvS), Selma Unal (SU), Frank Cuppers (FC), notulist Chantall Driessens (CD)

Afgemeld: Greg Buchardt (GB), Robbert-Jan Ensink (RJE), Marjon Gerris (MGe), Liesbeth Keijsers (LK), Anouk Peeters (AP),

1	Opening en mededelingen
	Imke Stals is gestopt met haar GMR werkzaamheden. FL geeft aan dat er bij obs Molenakker verkiezingen gehouden gaan worden voor zowel een nieuw MR-lid als ook een GMR-lid.
	MK heeft het verzoek aan GMR-leden die vooraf al weten dat zij niet aanwezig gaan zijn bij een overleg om toch te reageren op stukken ter voorbereiding van de vergadering middels de vragen/opmerkingenlijst. Het gebruik van het vragenformulier is nog wennen voor enkelen. Idee is om dit aan het eind van het jaar te evalueren.
	Hierbij een korte terugblik op het opstarten/instemmen met het fietsplan. MK had graag nog wat extra vragen gesteld over o.a. hoe tot de inhoud van dit document is gekomen en over het financiële verloop van dit proces de komende jaren. Het proces ging haar te snel. KK geeft aan dat het hier gaat om een interessante regeling die in de cao is vastgelegd. Het zijn mooie arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers. Afgesproken wordt dat er komend schooljaar een evaluatie plaatsvindt over het verloop van dit fietsplan.
	Vacature RvT – LK en SU gaan zitting nemen in de BAC. FC brengt de RvT op de hoogte van deelname van LK en SU. De BAC-leden kunnen samen data afstemmen. Het zijn twee avonden waar je rekening mee mag houden. Het concept profielschets en het tijdsplan worden doorgestuurd door een RvT-lid.
	KK geeft aan dat schooljaar 2022-2023 zijn laatste schooljaar is als lid van de GMR. Het plan is om een nieuw GMR-lid tijdelijk mee te laten vergaderen komend schooljaar. Ook MK is voornemens afscheid te nemen per januari 2023.
	De RvT was medio najaar 2022 voornemens om het contract van CvB te verlengen. Door omstandigheden heeft het officiële besluit vertraging opgelopen, maar op 30 mei is het officiële besluit genomen door de voorzitter van de RvT. MK is middels een mail van de voorzitter van de RvT op de hoogte gebracht van de vaststelling van de officiële verlenging. De RvT vraagt de GMR om gemotiveerd een advies uit te spreken naar de RvT. De GMR heeft adviesrecht. De GMR geeft positief advies over de verlenging van de aanstelling van de voorzitter van het CvB.



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

2	Vaststellen verslag 05 april 2022
	<i>Er zijn geen wijzigingen gemeld. Verslag is vastgesteld op 10 mei 2022.</i>
3	IBP-beleid
	<i>IBP Informatie Beveiliging Privacy en beleid device per medewerker</i>
	Middels de vragenlijst zijn veel inhoudelijke vragen gesteld terwijl het gaat om hoofdlijnen. John Driessen heeft hier via de mail op gereageerd en wil graag toelichting komen geven tijdens dit GMR-overleg, maar dit is nog even uitgesteld door MK. Het beleidsstuk is een kapstok die erg uitgediept is. Op termijn kunnen er onderwerpen uitgelicht worden die door de GMR besproken kunnen worden. Verbeterpunten zijn o.a. om in het beleidsstuk middels een samenvatting op een voorblad aan te geven wat relevant is voor de geledingen om over te spreken. Vragen die opkomen bij de GMR zijn o.a.: Wat is de oorsprong van dit beleidsstuk? Wat is de vraag exact aan de GMR? Wat is het doel van het document? SU heeft vragen over de waarborging van de beveiliging. Volgens de GMR is het een goed en degelijk stuk, maar heeft wel vragen over de urgentie en de diepte van enkele aspecten. Is het nodig om het zo tot in detail uit te diepen en vast te leggen?
	JvS gaat vanuit de GMR in overleg met John over dit beleidsstuk middels de vragen vanuit de vragenlijst en de vragen die tijdens deze vergadering zijn gesteld. Het streven is om instemming te verlenen tijdens het volgende overleg in juni.
4	Vanuit de bestuurder - FC
	<i>Marap 1 2021-2022</i>
	FC heeft gereageerd op de vragen uit de vragenlijst. De MARAP 1 (overall) is besproken binnen het BMT en, net als richting GMR, ter informatie gestuurd naar de Raad van Toezicht. De inhoud van de school specifieke MARAP wordt gedeeld/besproken met/onder de schoolleiders en individueel besproken met de bestuurder tijdens de kwaliteitsgesprekken, aan het begin van ieder schooljaar. Het schrijven van de overall kost erg veel tijd en levert volgens het BMT weinig meerwaarde op voor de diverse gremia. We gaan ons buigen over een andere vorm/inhoud van de MARAP waarin de stichtingsdoelen uit het Koersplan meetbaarder worden geformuleerd en de voortgang en resultaten per school en de stichting helderder staan beschreven.
	MK vraagt of de scholen ook van elkaar leren. Er worden trends uitgehaald om voorbeelden van elkaar te bespreken. Ook de tevredenheidsmetingen worden binnenkort op deze wijze aangepakt.
5	Evaluatie samenwerking GMR en CvB
	Dit agendapunt is besproken bij agendapunt 1.



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

6	Verder werken aan thema duurzame inzetbaarheid
	N.a.v. de thema-avond verder werken in groepjes aan de adressering van deelonderwerpen.
	MG geeft aan dat de MR enthousiast was over deze avond. De terugkoppeling komt terug naar de verschillende MR'en via de GMR.
	Vragen die je kunt stellen: Is zijnswijze ook zienswijze? Hoe kijk je vanuit een verschillend perspectief tegen een onderwerp aan. Welke onderwerpen zijn nieuw en moeten opgestart worden? Welke onderwerpen zijn al bekend maar willen we veranderen? Welk onderwerp ligt op het bordje van de MR-GMR-Directie-Teams-CvB-RvT?
	Het idee is om de input van de gezamenlijke avond te analyseren en om met een advies te komen naar CvB. Het advies van de GMR is om een plan van aanpak te maken a.d.h.v. deze drie prioriteiten (werkdruk, gezonde vervangerspool en levensfasebeleid), zodat er op termijn meetbare indicatoren gerealiseerd kunnen worden. CvB kan het plan van aanpak voorleggen aan BMT en GMR, zodat dit op termijn in het koersplan en evt. jaarplan meegenomen kan worden. De tevredenheid enquête mag hierin meegenomen worden.
	Aanvulling op dit verslag. Op 7 juni 2022 zijn er drie brieven verstuurd over het advies van de GMR richting CvB naar RvT, schoolleiders en CvB.
7	Evaluatie GMR reglement en huishoudelijk reglement
	Advies is om de twee reglementen (het huishoudelijk reglement en het GMR-reglement) een update te geven. D.m.v. aanvullingen en tips via een vragenformulier te geven. Er wordt uitgegaan van het bestaande reglement, maar ter inspiratie wordt er een document opgevraagd bij bijv. vos-abb.
8	Rondvraag
	Er zijn geen vragen voor de rondvraag.
9	Sluiting en volgende bijeenkomst
	MK sluit de vergadering om 21.40 uur.
	De volgende bijeenkomst staat gepland op dinsdag 28 juni 2022 om 19.30 uur op het bestuurskantoor.



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

Planning 2021-2022

Datum	Locatie	Onderwerpen
Do 30-09-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Welkom nieuwe leden ○ Scholing GMR (inspiratieavond organiseren) ○ AVG H6 (John Driessen) ○ Informatie begrotings- en mobiliteitsproces (Henry Slaats) ○ Taakverdeling binnen de GMR afstemmen (indien gewenst) ○ Marap 2 schooljaar 2020-2021
Ma 18-10-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Ingelaste thema-avond met Kees Roest als trainer.
Di 16-11-2021	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	Thema-avond RvT, GMR (geen MR en BMT) (organisatie RvT) Aansluitend korte vergadering met alleen GMR <ul style="list-style-type: none"> ○ Marap 1 (informatief) ○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement ○ Tussentijdse analyse financiële begroting
Wo 26-01-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Marap 2 (informatief) ○ Tevredenheid enquête ouders (voortgang) ○ Vanuit het bestuur ○ Voortgang ontwikkelingen GMR n.a.v. bijeenkomst Kees Roest in oktober ○ Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden
Di 15-03-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ IBP-beleid – John Driessen ○ Evalueren en aanpassen van GMR-statuut en GMR-reglement ○ Tussentijdse analyse financiële begroting ○ Jaarverslag GMR (instemming) ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (informatief) ○ Vakantierooster (advies) ○ Verslag treasury commissie ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies)



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Voortgang ontwikkelingen GMR
Di 05-04-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	19.30 tot 20.30 uur thema-avond GMR, RvT, BMT, MR (organisatie GMR) 20.45 tot 21.30 uur overleg GMR <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (BFP) (instemming) ○ Meerjarenbegroting 2022-2025 (advies) ○ Jaarverslag GMR ○ Voorzitterschap 2022-2023
Di 31-05-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ IBP-beleid – John Driessen ○ Evaluatie eigen risicodragers (doorschuiven naar oktober 2022) ○ Evaluatie samenwerking GMR en CvB ○ Bestuursformatieplan schooljaar 2022-2023 (informatief) ○ Marap 2 2021-2022 (informatief) ○ evaluatie GMR-reglement ○ Fietsplan
Di 28-06-2022	Bestuurskantoor Beatrixlaan 1 Weert	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bestuursformatieplan 2022-2023 (instemming PGMR) ○ Exploitatieoverzicht 2021 en jaarverslag van het bestuur + GMR met verslag accountant (informatief) ○ Activiteitenplan schooljaar 2022-2023 ○ Scholingsplan 2021-2022 bovenschools?

Besluitenlijst 2021-2022

Datum	Onderwerp	Besluit
27-01-2021	AVG – gebruik email, ICT en sociale media (H8)	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Jaarverslag 2021	Instemming
23-03-2021	Mobiliteitsbeleid	Instemming met voorwaarden
23-03-2021	Vakantierooster 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Bestuur formatieplan 2021-2022	Instemming
29-06-2021	Klokkenluidersregeling	Instemming



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

26-01-2022	Fietsplan	Instemming
26-01-2022	Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden	Instemming
15-03-2022	Vakantierooster 2022-2023	Instemming
05-04-2022	Bestuursformatieplan	Instemming met voorwaarden
05-04-2022	Jaarverslag GMR 2021	Instemming

Actiepuntenlijst

Nr.	Datum vergadering	Agenda-punt	Actiepunt	Eigenaar	Status
50	30-09-2021	5	Wie meldt zich als vicevoorzitter?	Allen	Loopt
51	30-09-2021	7	Activiteitenplan aanpassen a.d.h.v. het nieuwe begrotingsproces	MK	Loopt
52	16-11-2021	1	Voorzitter RvT zorgt voor een algemene afsprakenlijst voor GMR en RvT	MK	Loopt
58	05-04-2022	1	Vacature oudergeleding obs de Graswinkel	LK	Loopt
59	05-04-2022	1	Thema-avond – voorbereidingen meenemen in de jaarplanning 2022-2023	MK	Loopt
62	05-04-2022	6	Werkvergaderingen organiseren a.d.h.v. thema's jaarlijkse thema-avond	MK	Loopt
64	05-04-2022	6	Navraag doen bij GMR MeerderWeert over een gezamenlijke bijeenkomst	AP	Loopt
65	31-05-2022	1	Vacature oudergeleding obs Molenakker	FL	Nieuw
66	31-05-2022	1	Vacature oudergeleding obs de Uitkijktoren medio 2022-2023	KK	Nieuw
67	31-05-2022	1	Gemotiveerd advies uitbrengen naar RvT over verlenging aanstelling CvB.	MK	Nieuw
68	31-05-2022	3	JvS gaat met John Driessen in overleg over beleidsstukken IBP-beleid en device per medewerker.	JvS	Nieuw
69	31-05-2022	6	Duurzame inzetbaarheid – advies aan Frank om een plan van aanpak te maken a.d.h.v. de drie prioriteiten.	Via MK aan FC	Nieuw
70	31-05-2022	7	Vragenlijst opstellen voor update GMR-reglement en huishoudelijk reglement.	CD	Nieuw