

## De GMR trapt het schooljaar af :

Helaas, vooralsnog in een onvolledige samenstelling.

<b>Bredeschool Moesel</b>	team ouder	Anita Janssens Selma Unal (SU)	<b>KC Altweeterheide</b>	team ouder	<b>Maria Gubbels-Korten</b> Janske van Santvoort
<b>OBS Molenakker</b>	Team ouder	Floor van Lith (voorzitter) Robin van der Kruys	<b>OBS de Uitkijktoren</b>	Team ouder	Hanneke Coolen vacature
<b>OBS Graswinkel</b>	ouder team	Cindy Walther Bart Dormans	<b>Bredeschool Markeent</b>	team ouder	Sandra Hultink Jeevitha Amuthalingam
<b>OJBS de Duizendpoot</b>	ouder team	Vacature Julia Battistella	<b>Ondersteuning Bovenschools</b>		Chantall Driessens John Driessen (Waarnemend)
<b>Adviseur</b>	Frank Cuppers				

## Verandering werkwijze GMR

Allereerst werken we aan een professionele cultuur. Dit vertaalt zich in een grote mate van aanwezigheid bij de vergaderingen en een goede voorbereiding erop door het inlezen van de betreffende stukken!

De directies van alle scholen werken samen met de Bestuurder in een Bovenschools Management Team.

Binnen dit BMT werkt men vanaf dit schooljaar met expertgroepen:

- P&O (+communicatie)
- Kwaliteit & Onderwijs (+ICT)
- Financiën en Huisvesting

De GMR gaat deze aanpak ook hanteren:

De GMR-leden maken een keuze die past bij hun interesses:

- Financiën en Huisvesting:
- Kwaliteit en onderwijs en ICT
- Personeel en Organisatie en communicatie

## Wat gaan we dit jaar zoal aanpakken

- Twee ouders uit de GMR (expertteam kwaliteit en onderwijs) worden afgevaardigden voor de BAC (Benoemings-Advies-Commissie) Medio januari moet er nl. een nieuw lid van de Raad van Toezicht benoemd worden.
- Er komt een nieuwe klachtenregeling.

- Eduquaam krijgt nieuwe statuten. Aandachtspunt daarbij: worden of blijven onze scholen katholiek-openbaar-algemeen bijzonder? Dit verschilt dus per school.
- Er komt een nieuw Bestuursreglement en managementstatuut.
- Er komt een systeem van collegiale visitatie; scholen bezoeken elkaar en geven daarbij tips.
- Er komt een nieuw document voor de gesprekkencyclus van medewerkers. Een gesprekkencyclus moet helpend zijn om medewerkers zich blijvend te laten ontwikkelen.

Samen met MeerderWeert gaan we kijken OF we blijven samenwerken op het gebied van mobiliteit van personeel.

Beide stichtingen kampen met de gespannen arbeidsmarkt.

## Jaarplanning:

Er komt veel op ons af. Veel interessante onderwerpen! Dit willen we planmatig aanpakken.

Waar we allereerst zelf voor kiezen is een thema-bijeenkomst:

### Thema: vitaliteit (13 november)

De GMR wil ook beter zicht krijgen op alle beleidsstukken die door Eduquaam (-scholen) moeten zijn opgesteld. Om een beeld te schetsen ..... zie volgende pagina



## 1. Algemeen en externe organisatie

- Statuten \*
- Uittreksel KvK met zittende bestuurders
- WA-verzekering
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Aansluiting Borgstellingfonds \*
- Contract Administratiekantoor
- Aansluiting Klachtencommissie
- Samenwerkingsovereenkomst / lokale convenanten
- Strategisch beleidsplan/ Schoolplan \*/ Jaarplan
- Certificaten en vignetten (indien van toepassing)

## 3. Leerlingen, onderwijs & identiteit

- Schoolgids \*
- Erkenning pedagogische vereniging (NMV, NDV)
- Brede school
- Meldcode huislijk geweld/ kindermishandeling
- Incidentenregistratie
- Ondersteuningsplan (leerlingzorg) \*
- Regeling tussenschoolse opvang \*
- Regeling BSO Buitenschoolse opvang \*
- Pestprotocol \*
- Protocol schoolzwemmen
- Privacybeleid
- Veiligheidsbeleid
- Ondersteuningsprofiel en toelatingsbeleid
- Meerjarige leerlingprognose
- Beleid leerplicht
- Beleid schorsing en verwijdering

## 5. Financiën

- Jaarrekening\* (balans en resultatenrekening) met relevante kengetallen/financieel jaarverslag
- Meerjarig financieel beleidsplan\*
- Begroting\*
- Sponsoringsbeleid
- Accountantsrapportage
- Regeling ouderbijdragen

## 6. Gebouw & materieel

- Meerjarenonderhoudsplanning
- Huisvestingsverordening
- Gebruiksvergunning
- Regeling Medegebruik
- Inboedelverzekering

## 2. Interne organisatie en communicatie

- Organogram
- Managementstatuut \*
- Medezeggenschapsreglement \* (GMR)
- Medezeggenschapsstatuut\*
- Reglement RvT/ Bestuursreglement (soms ook wel huishoudelijk reglement genoemd)
- Klokkenluidersregeling
- Code goed bestuur \*
- Klachtenregeling \*
- Vertrouwenspersoon
- Informatiebeleid/communicatie
- Beleid horizontale verantwoording
- Jaarverslag (bestuurlijk/ sociaal/ financieel) \*

## 4. Personeel/HRM

- Meerjaren formatiebeleid \*
- Bestuursformatieplan \*
- Werving- & selectiebeleid
- Personeelsdossiers
- Akte van benoeming
- Taakbeleid (belasting, verdeling, omvang) \*
- Doelgroepenbeleid \*
- Functieboek en functiebeschrijvingen \*
- Meerjarenbeleid scholing en professionele ontwikkeling en de regeling scholing
- Scholingsplan (jaarlijks) \*
- Regeling gesprekkencyclus \*
- Persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) \*
- Bekwaamheidsdossiers \*
- Competentieprofielen/bekwaamheidseisen) \*
- Regeling introductie en begeleiding (nieuwe) medewerkers en vervangers \*
- Loopbaanbeleid/functiemix
- Levensfasebewust personeelsbeleid
- Arbeids- en rusttijdenregeling \*
- Ziekteverzuimbeleid \*
- Arbobeleid incl. RI&E \*
- Beloningsbeleid
- Regeling ontslag- of werkgelegenheidsbeleid \*